

TAMAMI  
KAREKOD  
ÇÖZÜMLÜ



# GYS-ÜDS

# 2025



# KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Görevde Yükselme Sınavı ve Ünvan Değişikliği Sınavı

**ORTAK ALAN**

# KONU ANLATIMLI SORU BANKASI

**%100 ÖZGÜN**

KGM Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği  
hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.



**KGM**  
**Karayolları Genel Müdürlüğü**

## **GÖREVDE YÜKSELME SINAVI (GYS)**

### **KONU ANLATIMLI SORU BANKASI**

#### **YAZAR**

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir. Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz. Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

**BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE  
SATILMAKTADIR.**

#### **ISBN/Sertifika No**

ISBN No/Tarih: 978-625-6200-69-2 / 30.12.24

Sertifika No: 40447

#### **SAYFA TASARIMI**

Data Dizgi Ekibi

#### **KAPAK TASARIMI**

Data Grafik Ekibi

#### **BASKI VE CİLT**

Data Dijital Matbaacılık



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.  
Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20  
Yenimahalle / ANKARA  
Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81



# **ÖN SÖZ**

Karayolları Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince açık bulunan Trafik Kontrolörü kadroları için “Görevde Yükselme Sınavı” düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Karayolları Genel Müdürlüğü Personeline yönelik olarak “Görevde Yükselme Sınavı”na kendinizi hazırlayacağınız güncel mevzuat ve akabinde kendinizi soru çözerek değerlendireceğiniz güncel sorulardan oluşan bu kitabımızı hazırlamış bulunmaktayız. Data Yayınları olarak siz değerli adaylar için elinizdeki Hazırlık kitabının çok faydalı olacağına inanıyoruz ve yapılacak sınavda başarılar diliyoruz.

Data Yayınları

#### **KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN**

datayayinlari@gmail.com adresine e-posta ile veya

0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız

üzerinden iletebilirsiniz.

# İÇİNDEKİLER



## KONU ANLATIMLI

<b>ÜNİTE 1</b> 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU .....	5
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 2</b> 6001 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN .....	36
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 3</b> 4 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (KGM) .....	48
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 4</b> RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK .....	53
TESTLER .....	

## SORU BANKASI

<b>ÜNİTE 1</b> 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU .....	88
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 2</b> 6001 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN .....	109
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 3</b> 4 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (KGM) .....	119
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 4</b> RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK .....	127
TESTLER .....	

# DATA YAYINLARI

# 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

## 1. ÜNİTE

### KISIM - I Genel Hükümler

#### BÖLÜM: 1

#### Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri

##### Kapsam: –Madde 1

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

Anayasa Mahkemesi üye ve yedek üyeleri ile rapor-törleri; hakimlik ve savcılık mesleklerinde veya bu mesleklerden sayılan görevlerde bulunanlar, Danıştay ve Sayıştay meslek mensupları ve Sayıştay savcı ve yardımcısı, Üniversitelerin, İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerinin, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin, Devlet Güzel Sanatlar Akademilerinin, Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün öğretim üye ve yardımcısı, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası üyeleri, Genelkurmay Mehtaran Bölüğü Sanatkarları, Devlet Tiyatrosu ile Devlet Opera ve Balesi ve Belediye Opera ve tiyatroları ile şehir ve belediye konservatuvar ve orkestralarının sanatkar memurları, uzman memurları, uygulatıcı uzman memurları ve stajyerleri; Spor-Toto Teşkilatında çalışan personel; subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş ve sözleşmeli erbaş ve erler ile Emniyet Teşkilatı mensupları özel kanunları hükümlerine tabidir.

##### Amaç: –Madde 2

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler Cumhurbaşkanınca yürürlüğe konulur.

##### Temel ilkeler: –Madde 3

Bu kanunun temel ilkeleri şunlardır:

##### Sınıflandırma:

**A)** Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.

##### Kariyer:

**B)** Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanını sağlamaktır.

##### Liyakat:

**C)** Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

##### Örnek Soru

**657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkânını sağlamaktır" ifadesi hangi temel ilkenin açıklamasıdır?**

- A) Sınıflandırma B) Kariyer C) Derece  
D) Kademe E) Liyakat

Cevap B

##### İstihdam şekilleri: –Madde 4

Kamu hizmetleri; memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçiler eliyle gördürülür.

##### A) Memur:

Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, bu Kanunun uygulanmasında memur sayılır.

Yukarıdaki tanımlananlar dışındaki kurumlarda genel politika tespiti, araştırma, planlama, programlama, yönetim ve denetim gibi işlerde görevli ve yetkili olanlar da memur sayılır.

17. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, çekilme isteğinde bulunan memurun yerine görevlendirilenlerin gelmemesi halinde ne kadar süre geçtikten sonra üstüne haber vererek görevini bırakabilir?

- A) Bir ay
- B) İki ay
- C) Üç ay
- D) Dört ay
- E) Beş ay

18. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kişiler kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak uğradıkları zararlardan dolayı kime dava açmalıdır?

- A) Görevleri yerine getiren personel aleyhine
- B) Görevleri yerine getiren personelin amir aleyhine
- C) Kurum aleyhine
- D) Kurumun bağlı olduğu bakanlık aleyhine
- E) TBMM'ye

19. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 145. maddesine göre disiplin soruşturması nedeniyle verilen görevden uzaklaştırma kararı en fazla kaç ay devam edebilir?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 6
- E) 12

20. Aşağıdakilerden hangisinde çalışan memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun yanında özel kanun hükümlerine tabidir?

- A) Belediyelerde
- B) Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde
- C) Kefalet sandıklarında
- D) Kanunlarla kurulan fonlarda
- E) İl Özel İdarelerinde

### TEST 3

### 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre dört yıl ve daha fazla süreli yüksek öğrenim görenlerden tabip, diş tabibi, veteriner hekim, eczacı ile benzeri sağlık bilimleri lisansiyerleri (Hayvan sağlığı dahil) biyolog unvanına sahip akademik personel giriş derece ve kademelerine fazladan kaç derece ya da kademe ilerlemesi uygulanır?

- A) 1 Derece İlerlemesi uygulanır.
- B) 2 Derece İlerlemesi uygulanır.
- C) 3 Derece İlerlemesi uygulanır.
- D) 1 Kademe İlerlemesi uygulanır.
- E) 2 Kademe İlerlemesi uygulanır.

2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre sözleşmeli personeller kalkınma planı, yıllık program ve iş programlarında yer alan önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için şart olan, zaruri ve istisnai hallere münhasır olmak üzere özel bir meslek bilgisine ve ihtisasına ihtiyaç gösteren geçici işlerde, kim tarafından belirlenen esas ve usuller çerçevesinde, ihdas edilen pozisyonlarda, mali yılla sınırlı olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlisidir?

- A) Cumhurbaşkanı
- B) TBMM Başkanı
- C) Hazine ve Maliye Bakanı
- D) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı
- E) İçişleri Bakanı

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre idari bir soruşturma nedeniyle görevden uzaklaştırılan memur hakkındaki görevden uzaklaştırma tedbiri en fazla kaç ay sürer?

- A) 1 ay
- B) 2 ay
- C) 3 ay
- D) 4 ay
- E) 6 ay

# 6001 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN

## 2. ÜNİTE

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam: –Madde 1

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/76 md.)

##### Tanımlar: –Madde 2

(1) Bu Kanunun uygulanmasında;

**a) Bakan:** Ulaştırma Bakanını,

**b) Bakanlık:** Ulaştırma Bakanlığını,

**c) Bakım, onarım ve işletme tesisi:** Karayolu ile ilgili bakım, onarım ve işletme işlerinin yapılması amacıyla oluşturulan yapı ve tesisleri,

**ç) Bölünmüş yol:** Geliş ve gidiş trafiği, ayırıcı bir engel ile birbirinden ayrılmış olan ve birden fazla gidiş ve geliş şeridi bulunan karayolunu,

**d) Devlet yolları:** Belediyeler veya diğer kurumların sorumluluğunda bulunan yollar dışında kalan ve transit trafiği, illere, limanlara, tersanelere, hava alanlarına, demiryolu istasyonlarına, sınır kapılarına kesintisiz olarak ulaştıran ana karayollarını,

**e) Erişme kontrolü:** Transit trafiğe tahsis edilen karayollarında, yaya, hayvan ve motorsuz taşıt ve araçların girmesinin engellenerek, ancak izin verilen motorlu taşıtların yararlandırıldığı, belirli yerler ve şartlar dışında giriş ve çıkışın yasak olduğu, trafiğin özel bir kontrole tâbi tutulmasına ilişkin uygulamayı,

**f) Genel Müdür:** Karayolları Genel Müdürünü,

**g) Genel Müdürlük:** Karayolları Genel Müdürlüğünü,

**ğ) Hizmet tesisleri:** Karayolları sınır çizgisi içinde kalan otel, motel, lokanta, akaryakıt istasyonu, servis istasyonu ve diğer tesisleri,

**h) İl yolları:** Belediyeler veya diğer kurumların sorumluluğunda bulunan yollar dışında kalan, illeri birbirine, Devlet yollarına, limanlara, tersanelere, demiryolu istasyonlarına, hava alanlarına ve kamu ihtiyacının gerektirdiği diğer yerlere bağlayan ve bir il sınırı içinde başlayıp biten karayollarını,

**ı) İşletici şirket:** İlgili mevzuat hükümleri uyarınca işletme hakkı verilen veya devredilen Türkiye'de kurulmuş sermaye şirketlerini,

**i) Karayolu:** Trafik akışına imkân sağlamak üzere kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeritleri, köprüler, tüneller, her türlü sanat yapıları, koruma yapıları ve diğer alanları,

**j) Karayolu sınır çizgisi:** Kamulaştırılmış, kamuya terk veya tahsis edilmiş karayolunda mülk ile olan sınır çizgisini; diğer karayollarında, yarmada şevden sonra hendek varsa hendek dış kenarı, hendek yoksa şev üstü kenarı, dolguda şev etek çizgisini; yaya yolu ile ayrılmış karayolunda yaya yolunun mülkle birleştiği çizgiyi,

**k) Otoyol:** Yüksek standartlara sahip, trafik seyrinde asgari hız sınırlaması uygulanan, seyahat hızı yüksek ve üzerinde erişme kontrolünün uygulandığı karayolunu,

**l) Toplayıcı yol:** Otoyol, Devlet ve il yollarında transit trafiği tehlikeye sokacak şekilde giriş, çıkış, geçiş ve müdahalenin önlenmesi ve trafiğin düzenli ve güvenli akışının sağlanması amacıyla, ihtiyaca bağlı olarak, karayolunun bir veya iki tarafında tesis edilen bir veya iki yönlü trafiğe açık tali yolları,

**m) Trafik:** Yayaların, hayvanların ve araçların karayolu üzerindeki hâl ve hareketlerini,

**n) Trafik işaretleri:** Trafiği düzenleme amacıyla kullanılan işaret levhaları, yer işaretlemeleri, ışıklı ve sesli işaretler ile trafik zabıtası veya diğer yetkililerin trafiği yönetmek için yaptıkları hareketleri,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Kuruluş, Görev ve Yetkiler ile Teşkilat Yapısı

##### Kuruluş: –Madde 3

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/76 md.)

##### Görev ve yetkiler: –Madde 4

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/76 md.)

##### Teşkilat yapısı: –Madde 5

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/76 md.)

##### Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları: –Madde 6

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/76 md.)

TEST  
1

## SAĞLIK BAKANLIĞI ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ

1. 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre "Yüksek standartlara sahip, trafik seyirinde asgari hız sınırlaması uygulanan, seyahat hızı yüksek ve üzerinde erişme kontrolünün uygulandığı karayolunu" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Devlet yolu
- B) Otoyol
- C) Toplayıcı yol
- D) Hizmet yolu
- E) Bölünmüş yol

2. 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre "Trafığı düzenleme amacıyla kullanılan işaret levhaları, yer işaretlemeleri, ışıklı ve sesli işaretler ile trafik zabıtası veya diğer yetkililerin trafiği yönetmek için yaptıkları hareketleri" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ulaşım işaretleri
- B) Hareket işaretleri
- C) Yol işaretleri
- D) Trafik işaretleri
- E) Güvenlik işaretleri

3. 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre Genel Müdürlük işletimindeki otoyollar ile erişme kontrolünün uygulandığı karayolları için belirlenen geçiş ücretlerini ödemediği tespit edilen araç sahiplerine Genel Müdürlük tarafından, geçiş ücreti ödemediği giriş çıkış yaptığı mesafeye ait geçiş ücretinin kaç katı tutarında idari para cezası verilir?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5
- E) 6

4. 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre Genel Müdürlüğün para ve mallarının statüsü, istisna ve muafiyetleri hakkında aşağıda verilen hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Genel Müdürlüğün bütün para ve malları Devlet malı hükmünde olup, haczedilemez. Bunlar aleyhine işlenen suçlar, Devlet malları aleyhine işlenmiş sayılır.
- B) Genel Müdürlüğün bütün para ve malları aleyhine işlenen suçlar, Devlet malları aleyhine işlenmiş sayılmaz.
- C) Genel Müdürlük; mevzuat kapsamındaki görevleri dolayısıyla yapacağı işlemler yönünden, katma değer vergisi ve özel tüketim vergisi hariç, her türlü vergi, resim, harç ve paydan, tapu ve kadastro işlemlerinden kaynaklanan her türlü döner sermaye ücretinden muafır. Ancak, yargı harçlarının Genel Müdürlüğün haklılığı nispetinde karşı taraftan tahsiline ilgili merciince karar verilir.
- D) Genel Müdürlüğe, mevzuatla verilen görevlerin ifası için gerekli olup Genel Müdürlükçe satın alınan veya ithal edilen binek araçları hariç, motorlu vasıtalarla, motorlu, motorsuz makine, cihaz, araç-gereç ile bunların yedek parçaları ve lastikleri, katma değer vergisi ve özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim ve harçtan muafır.
- E) Genel Müdürlüğün gelirleri vergiden müstesnadır. Bu istisna, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile 13/6/2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu uyarınca yapılan kesintileri kapsamaz.

5. 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre "İlgili mevzuat hükümleri uyarınca işletme hakkı verilen veya devredilen Türkiye'de kurulmuş sermaye şirketlerini" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Limitet şirket
- B) İşletici şirket
- C) Kolektif şirket
- D) Resmi şirket
- E) Kamusal şirket



# 4 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (KGM)

## 3. ÜNİTE

### ONYEDİNCİ BÖLÜM Karayolları Genel Müdürlüğü

#### Amaç ve kapsam: –Madde 208

(1) Bu Bölümün amacı; karayolları ağının ulaştırma ana planı, stratejik plan ve programlar çerçevesinde ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ulusal düzeyde geliştirilerek yaygınlaştırılmasına; karayolları ve karayollarıyla ilgili altyapı ile diğer yatırım ve hizmetlerin, ekonomik ve sosyal gelişmenin gereklerine uygun, diğer ulaşım sistemleri ile uyumlu, güvenli ve çevreye duyarlı bir şekilde yapılması ve/veya yaptırılması ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları ile teşkilat ve görevlerine ilişkin hükümleri düzenlemektir.

#### Tanımlar: –Madde 209

(1) Bu Bölümün uygulanmasında;

- a) Bakan:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanını,  
**b) Bakanlık:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,  
**c) Genel Müdür:** Karayolları Genel Müdürünü,  
**ç) Genel Müdürlük:** Karayolları Genel Müdürlüğünü, ifade eder.

#### Kuruluş: –Madde 210

(1) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen görevleri yürütmek üzere, Bakanlığa bağlı, kamu tüzel kişiliğini haiz, merkezi Ankara'da olan özel bütçeli Karayolları Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

#### Görev ve yetkiler

MADDE 211 - (1) Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Otoyol, Devlet ve il yolları ağına giren karayolları güzergâhları ile bunların değişikliklerine ilişkin planları hazırlamak veya hazırlatmak.  
**b)** Hazırlayacağı programlar uyarınca karayollarını yapmak, yaptırmak, emniyetle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım altında bulundurmak, bakımını yaptırmak, onarmak, onarımını yaptırmak, işletmek, işletletmek.  
**c)** Görev alanına giren karayolu ağlarının yapımı, bakımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik nitelik

ve şartları tespit etmek veya ettirmek ve gerekli şartnameleri hazırlamak.

**ç)** Otoyollar ve bunların üzerinde bulunan bakım ve işletme tesisleri ile hizmet tesislerinin, diğer mal ve hizmet üretim birimleri ile varlıklarının yapımını ve/veya bakım ve onarımını ve/veya işletmesini yapmak veya yaptırmak ve denetlemek.

**d)** Karayollarının kullanılmasına, teknik emniyet ve korunmasına yönelik kurallar ile tüm karayollarındaki işaretleme standartlarını uluslararası uygulamaları da dikkate alarak tespit etmek, yayımlamak ve kontrol etmek.

**e)** Görev alanına giren karayollarında, uygun göreceği yol işaretlerini belirlemek, uygun yerlere koymak ve bu kapsama giren işleri yapmak veya yaptırmak.

**f)** Görev alanına giren işler için gerekli plan, harita, etüt ve proje işleri ile araştırma geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

**g)** Karayollarının yapım, bakım ve onarımı ile emniyetle işlemesi için gerekli olan garaj ve atölyeleri, makine ve malzeme ambarları ile depolarını, servis ve akaryakıt tesislerini, laboratuvarlarını, deneme istasyonlarını, dinlenme yerlerini, bakım ve trafik emniyetini sağlamaya yönelik bina ve lojmanları, alıcı verici telsiz istasyonları ile gerekli haberleşme şebekelerini, Genel Müdürlüğün görevlerini daha verimli şekilde yerine getirmesine yönelik eğitim tesisleri ile sosyal tesisleri ve diğer bütün yan tesisleri hazırlayacağı ve hazırlatacağı plan ve projelere göre yapmak, yaptırmak, donatmak, işletmek veya işletletmek, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, kiralamak.

**ğ)** Karayollarının temizliği, gereken bölümlerinde çevre düzenlemesi ve yol boyu ağaçlandırılması ile peyzaj hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

**h)** Tarihi köprülerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

**ı)** Bu Bölümde verilen görevlerin yapılabilmesi için lüzumlu her türlü araç gereç, taşıt ve makineler ile donatmalarını, bunların işletilmesi ve onarılması için gerekli olan uygun malzemeyi seçmek, temin etmek, gerektiğinde imal etmek veya ettirmek, depolamak, onarmak, gerekli ambar, atölye ve tesisleri donatmak, işletmek veya işletletmek.

**Karayolları uzmanlığı ve uzman yardımcılığı:**  
-Madde 222

(1) Genel Müdürlükte 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 41 inci maddesine göre Karayolları Uzman ve Uzman Yardımcıları istihdam edilebilir.

**Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı:** -Madde 223

(1) Genel Müdürlükte 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesine göre Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı istihdam edilebilir.

TEST  
1

**SAĞLIK BAKANLIĞI ATAMA  
VE YER DEĞİŞTİRME  
YÖNETMELİĞİ**

1. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen görevleri yürütmek üzere, Bakanlığa bağlı, kamu tüzel kişiliğini haiz, merkezi nerede olan özel bütçeli Karayolları Genel Müdürlüğü kurulmuştur?

- A) Ankara
- B) İstanbul
- C) Eskişehir
- D) Konya
- E) Kayseri

2. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre Genel Müdürlüğün her türlü iç ve dış borçlanması kimin iznine bağlıdır?

- A) TBMM Genel Kurulu
- B) Cumhurbaşkanı
- C) Hazine ve Maliye Bakanlığı
- D) İçişleri Bakanlığı
- E) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

3. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre Genel Müdürlüğün teklifi üzerine lüzumlu görülen merkezlerde tamir atölyeleri açmaya kim yetkilidir?

- A) Cumhurbaşkanı
- B) Cumhurbaşkanı İdari İşler Başkanı
- C) Cumhurbaşkanı Yardımcısı
- D) Bakan
- E) Bakan Yardımcısı

4. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre aşağıdakilerden hangisi Genel Müdürlüğün gelirleri arasında değildir?

- A) Genel bütçeden her yıl yapılacak Hazine yardımları.
- B) Sözleşmelerde öngörülmesi hâlinde işletici şirket tarafından ödenen paylar.
- C) Genel Müdürlük tarafından işletilen geçiş ücretli karayollarından alınan ücretler.
- D) Yabancı Devletlerden gelen hibeler.
- E) Genel Müdürlüğün görev ve sorumluluğunda bulunan karayollarında, karayolları sınır çizgisi içinde kalan alanlar ile karayolları sınır çizgisi dışında kalan Genel Müdürlüğe devir ve temlik edilmiş taşınmazlar ve tesisler ile mülkiyetinde olan taşınmaz ve tesislerin kiraya verilmesi, ön izin verilmesi, irtifak hakkı tesisi veya kullanma izni verilmesi sonucunda elde edilen gelirler.

5. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre aşağıdakilerden hangisi merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli, yetkili ve sorumludur?

- A) Genel Müdür
- B) Genel Müdür Yardımcısı
- C) Bakanlık Müfettişleri
- D) Daire Başkanları
- E) Şube Müdürleri

# RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

## 4. ÜNİTE

### BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

#### Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

#### Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı ve 7 nci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve kısaltmalar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Aidiyet zinciri:** Belgenin hazırlanmasından tasfiyesine kadar olan sürecini,

**b) Arşiv imza:** Kriptografik metodların zaman içerisinde koruyucu özelliğini yitirmesine karşı, periyodik olarak alınan zaman damgası ile korunan elektronik imzayı,

**c) Belge:** Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da idare tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektronik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt altına alınmış her türlü bilgiyi,

**ç) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS):** Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen ve idarelerin merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatındaki birimlerinin Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemi,

**d) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri

içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi,

**e) Elektronik onay:** Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kayıtlı elektronik ortamda alınmasını,

**f) Elektronik ortam:** EBYS içerisinde e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olarak güvenli elektronik imza ile imzalanmış belgelerin hazırlandığı, kayıt altına alındığı, saklandığı ve gönderildiği ortamı,

**g) e-Yazışma Teknik Rehberi:** Elektronik ortamda yapılacak resmî yazışmalar kapsamında oluşturulan belgelerin yapısı, formatı, imzalama ve şifreleme mekanizmaları gibi teknik hususları tanımlayan ve Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yayımlanan güncel rehberi,

**ğ) Fiziksel ortam:** Kâğıt ortamında yapılan işlemleri,

**h) Form:** Biçimli belgeyi,

**ı) Format:** Elektronik dosya türlerini,

**i) Günlük rapor:** EBYS'de yapılan ekleme, değiştirme, silme, arama, görüntüleme, gönderme ve alma gibi işlemlerin hangi EBYS elemanı üzerinde ve kim tarafından gerçekleştirildiği ile işlemin gerçekleştirildiği tarih ve saat bilgisini ihtiva eden kayıtları,

**j) Güvenli elektronik imza:** Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin ve imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı,

**k) İdare:** Kamu kurum ve kuruluşlarını,

**l) İmza sahibi:** Güvenli elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan veya zorunlu hâllerde ya da olağanüstü durumlarda hazırlanan belgeyi el yazısıyla imzalayan gerçek kişiyi,

**m) Kurumsal belge kayıt sistemi:** Mevzuatı sebebiyle EBYS kullanamayan idare tarafından ya da "Çok Gizli" nitelikteki belgeler ile olağanüstü durumlarda hazırlanan belgelere sayı almak için kullanılan defter ve benzeri fiziksel veya EBYS harici tutulan elektronik kaydı,

**n) Olağanüstü durum:** Gerçekleşmesi hâlinde devleti veya kurumları olumsuz etkileyerek güvenlik zafiyeti oluşturabilecek veya uzun süreli elektrik kesintileri, donanım ve yazılım sorunları gibi teknik gerekçelerle

## ÖRNEK 22

## BELGENİN GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN ZARF ÖRNEĞİ

## Sürekli Belge Gönderiminde Zarf Örneği:

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İDARI İŞLER BAŞKANLIĞI	
Tarih	
Sayı	
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Devlet Mah. İnönü Bulvarı No:2 Bakanklar/ Çankaya/ ANKARA	

## Kişiyi Özel Belge Gönderiminde Zarf Örneği:

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İDARI İŞLER BAŞKANLIĞI	
Tarih	
Sayı	
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Devlet Mah. İnönü Bulvarı No:2 Bakanklar/ Çankaya/ ANKARA	

## ÖRNEK 21

## BELGE DOĞRULAMA VE İLETİŞİM BİLGİSİ ÖRNEKLERİ

## İletişim Bilgisi Bölümünde Bir Kişiyi Yer Verilmesi:

**Bu belgeye güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**  
Belge Doğrulama Kodu: GHEZE-COPSG-XOTDZ-GYKQX Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tceb-ebys>  
Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA Bilgi için: Adı SOYADI  
Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68 Unvan  
e-Posta: .....@tceb.gov.tr İnternet Adresi: www.tceb.gov.tr  
Kep Adresi: cumhurbaşkanligi@hs01.kep.tr Telefon No: (0312) 1234567



## İletişim Bilgisi Bölümünde Birden Fazla Kişiyi Yer Verilmesi:

**Bu belgeye güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**  
Belge Doğrulama Kodu: GHEZE-COPSG-XOTDZ-GYKQX Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tceb-ebys>  
Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA Bilgi için: Adı SOYADI  
Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68 Unvan  
e-Posta: .....@tceb.gov.tr İnternet Adresi: www.tceb.gov.tr  
Kep Adresi: cumhurbaşkanligi@hs01.kep.tr Telefon No: (0312) 1234567 (0312) 1234567



## Karekodda Bulunması Gereken Aşgari Alanlar:

Belgeyi Üreten İdare: Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı  
Belge Sayısı: E-XXXXXXXX-XXX-XXXXXX  
Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tceb-ebys>  
Belge Doğrulama Kodu : ABCDE-FGHIJ-KLMNO-PRSTUV

**13. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "İlgi" yoksa belgenin muhatabı ile metin başlangıcı arasında kaç satır boşluk bulunur?**

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dört
- E) Beş

**14. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Muhatap veya varsa" İlgisi ile "İmza" arasındaki kısım aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Başlık
- B) Sayı
- C) Metin
- D) Tarih
- E) Konu

**15. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "İlgi" yan başlığı, muhatap bölümünün son satırından itibaren kaç satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır?**

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dört
- E) Beş

**TEST  
2**

**RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK  
USUL VE ESASLAR HAKKINDA  
YÖNETMELİK**

**1. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Sayı" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A) "Sayı:" yan başlığı, başlığın son satırından itibaren üç satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır.
- B) Kayıt numarası, belge hazırlanırken EBYS üzerinden alınır ve belge üzerinde gösterilir.
- C) Zorunlu hâllerde hazırlanan belgenin kayıt numarası, el yazısıyla imzalandıktan sonra EBYS veya kurumsal belge kayıt sistemi üzerinden alınır.
- D) İdarece kullanılan EBYS veya kurumsal belge kayıt sistemi içerisinde her bir belgenin hazırlanma sürecine göre kayıt numarasının eşsiz olması zorunludur.
- E) Belgelerde sayı bulunması zorunludur

**2. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Sayı" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A) "Sayı:" yan başlığı, başlığın son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır.
- B) Kayıt numarası, belge hazırlanırken EBYS üzerinden alınır ve belge üzerinde gösterilir.
- C) Zorunlu hâllerde hazırlanan belgenin kayıt numarası, el yazısıyla imzalandıktan sonra EBYS veya kurumsal belge kayıt sistemi üzerinden alınır.
- D) Olağanüstü durumlarda belge, fiziksel ortam esaslarına uygun olarak hazırlanır ve belgeye yetkili birim tarafından kurumsal belge kayıt sisteminden kayıt numarası alınır.
- E) İdarece kullanılan EBYS veya kurumsal belge kayıt sistemi içerisinde her bir belgenin hazırlanma sürecine göre kayıt numarasının eşsiz olması zorunlu değildir.

# **SORU BANKASI**

DATA YAYINLARI

# 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

## 1. ÜNİTE

### TEST 1



### KISIM - I GENEL HÜKÜMLER

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu aşağıda belirtilen şıkların hangisi hakkında uygulanmaz?

- A) İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar
- B) Belediyeler
- C) Danıştay ve Sayıştay meslek mensupları
- D) Beden Terbiyesi Bölge Müdürlükleri
- E) Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar

2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre devlet memurları, kamu görevleri hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç veremezler.

**Kimlerin yetkilendireceği yetkililer belirtilen ajanslara demeç verebilir?**

- A) Vali, Kaymakam
- B) Birim amiri, Müfettiş
- C) Bakan, Birim amiri
- D) Bakan, Vali
- E) Kurum müdürü, Kurum amiri

3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre müracaat ve şikâyetler incelenerek en kısa zamanda ilgiliye bildirilir.

**Müracaat ve şikâyetlerle ilgili esas ve usuller kim tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir?**

- A) Cumhurbaşkanı
- B) İçişleri Bakanlığı
- C) TBMM Dilekçe Komisyonu
- D) Dışişleri Bakanlığı
- E) Adalet Bakanlığı

4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre devlet memurlarının ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmaları ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Memurlar Türk Ticaret Kanununa göre (esnaf) sayılmalarını gerektirecek bir faaliyette bulunabilirler.
- B) Memurlar Türk ticaret ve sanayi müesseselerinde görev alamazlar.
- C) Memurlar ticari vekil olamazlar.
- D) Memurlar komandit şirkette komandite ortak olamazlar.
- E) Memurlar ticari mümessil olamazlar.

5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre devlet memurlarının ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmaları ile ilgili olarak eşleri, reşit olmayan veya mahcur olan çocukları, yasaklanan faaliyetlerde bulunan memurlar bu durumu kaç gün içinde bağlı oldukları kuruma bildirmekle yükümlüdürler?

- A) 10
- B) 15
- C) 20
- D) 30
- E) 45

6. Aşağıdakilerden hangisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun temel ilkeleri bir arada verilmiştir?

- A) Tarafsızlık, Güvenilirlik, Devlete Bağlılık
- B) Güvenilirlik, Eşitlik, Liyakat
- C) Devlete Bağlılık, Sınıflandırma, Kariyer
- D) Liyakat, Sınıflandırma, Kariyer
- E) Eşitlik, Tarafsızlık, Kariyer

19. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre bu kanunun kapsamına giren kurumlarda meslekleriyle ilgili görevleri fiilen ifa eden jeolog, hidrojeolog, hidrolog bu kanuna göre hangi sınıfa girmektedir?

- A) Teknik Hizmetler Sınıfı
- B) Yardımcı Hizmetler Sınıfı
- C) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
- D) Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
- E) Jandarma Hizmetleri Sınıfı

20. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre sınıfların öğrenim durumlarına göre giriş ve yükselebilecek derece ve kademeleri bakımından 4 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler göreve kaçınıcı derece ve kademedен başlarlar ve yükselebilecekleri en son derece hangisidir?

- A) 9. derece 1. kademedен başlarlar 1. dereceye kadar yükseltilirler.
- B) 9. derece 2. kademedен başlarlar 1. dereceye kadar yükseltilirler.
- C) 9. derece 1. kademedен başlarlar 2. dereceye kadar yükseltilirler.
- D) 9. derece 2. kademedен başlarlar 2. dereceye kadar yükseltilirler.
- E) 9. derece 3. kademedен başlarlar 9. dereceye kadar yükseltilirler.

#### TEST 4



### KISIM - IV HİZMET ŞARTLARI VE ŞEKİLLERİ

1. 657 sayılı Kanunun 94. maddesine göre Mezuniyetsiz veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz kaç gün devam etmesi halinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunulmuş sayılır?

- A) 10
- B) 15
- C) 20
- D) 7
- E) 9

2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 94. maddesine göre "Çekilme" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Devlet memuru bağlı olduğu kuruma yazılı olarak müracaat etmek suretiyle memurluktan çekilme isteğinde bulunabilir.
- B) İzinsiz ve mazeretsiz olarak görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz beş gün devam etmesi halinde, yazılı başvuru şartı aranmaksızın, memur çekilme isteğinde bulunmuş sayılır.
- C) Çekilmek isteyen memur, yerine atanan kimse gelmesine veya çekilme isteğinin kabulüne kadar görevine devam eder.
- D) Yerine atanan kimse bir aya kadar gelmediği veya yerine bir vekil atanmadığı takdirde, üstüne haber vererek görevini bırakabilir.
- E) Çekilen Devlet memurlarından devir ve teslim ile yükümlü olanlar, bu işlemlerin sonuna kadar görevlerini bırakamazlar



## TEST 6



### KISIM - IV HİZMET ŞARTLARI VE ŞEKİLLERİ

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Bir ceza kovuşturması icabından olduğu takdirde görevinden uzaklaştırmaya yetkili amir (Müfettişlerin görevinden uzaklaştırdıkları memurlar hakkında atamaya yetkili amir) ilgilinin durumunu her kaç ayda bir inceliyerek görevine dönüp dönmemesi hakkında bir karar verir ve ilgiliye de yazı ile tebliğ eder?
  - A) 1 ay
  - B) 2 ay
  - C) 3 ay
  - D) 4 ay
  - E) 6 ay
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre görevden uzaklaştırılan memurun göreve tekrar başlatılmasının zorunlu olduğu haller için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
  - A) Görevine iade edilen memurun 2/3 oranında aylıklarından kesilen miktarı göreve başlamasına müteakip kendisine ödenir.
  - B) Haklarında memurluktan çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler bu kararın kesinleşmesine müteakip görevine iade edilirler.
  - C) Yargılamanın men'ine veya beraatine karar verilenler bu kararın kesinleşmesine müteakip görevine iade edilirler.
  - D) Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar bu kararın kesinleşmesine müteakip görevine iade edilirler.
  - E) Görevlerine ve memurluklarına ilişkin olsun veya olmasın memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenler bu kararın kesinleşmesine müteakip görevine iade edilirler.
3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre idari bir soruşturma nedeniyle görevden uzaklaştırılan memur hakkındaki görevden uzaklaştırma tedbiri en fazla kaç ay sürer?
  - A) 1 ay
  - B) 2 ay
  - C) 3 ay
  - D) 4 ay
  - E) 6 ay
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre Görevden uzaklaştırma; Bir disiplin kovuşturması icabından olduğu takdirde en çok kaç ay devam edebilir?
  - A) 1 ay
  - B) 2 ay
  - C) 4 ay
  - D) 5 ay
  - E) 3 ay
5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda, Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının ne kadarı ödenir?
  - A) Tamamı
  - B) Yarısı
  - C) Üçte ikisi
  - D) Üçte biri
  - E) Dörtte biri
6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'una göre görevden uzaklaştırma ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
  - A) Görevinden uzaklaştırılan Devlet memurları hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen 10 gün içinde soruşturmaya başlanması şarttır.
  - B) Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının üçte biri ödenir.
  - C) Görevden uzaklaştırma; bir disiplin kovuşturması icabından olduğu takdirde en çok 2 ay devam edebilir.
  - D) Görevden uzaklaştırma tedbiri, soruşturmanın herhangi bir safhasında da alınabilir.
  - E) Valiler ve kaymakamlar tarafından alınan görevden uzaklaştırma tedbiri, memurun kurumuna 3 gün içerisinde bildirilir.

# 6001 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN

## 2. ÜNİTE

### TEST 1



#### 6001 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN

1. 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre "Yayaların, hayvanların ve araçların karayolu üzerindeki hâl ve hareketlerini" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ulaşım
- B) Trafik
- C) Hal
- D) Hareket
- E) Eylem

2. 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre Genel Müdürlüğün görev alanına giren işlerin yürütülmesi ile ilgili olarak, Genel Müdürlük ile kamu kurum ve kuruluşları, gerçek veya tüzel kişiler arasında ortaya çıkabilecek, ivedilikle çözülmesinde yarar görülen, bir sözleşme bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, henüz yargı mercilerine, hakeme veya icraya intikal etmemiş olan uyuşmazlıklarda; kovuşturulmasında veya yüksek dereceli merci ve mahkemelerce incelenmesini istemekte fayda umulmayan dava ve icra takiplerinden vazgeçilmesinde; anlaşma veya sözleşmelerin değiştirilmesinde veya bozulmasında; tanınacak veya terkin edilecek hak ve işe karşılık gelen menfaatlardan 10.000.001 Türk Lirasından fazla olanların sulh yolu ile halinde aşağıdakilerden hangisi yetkilidir?

- A) Genel Müdür
- B) Bakan Yardımcısı
- C) Genel Müdürün teklifi üzerine Bakan,
- D) Cumhurbaşkanı
- E) Cumhurbaşkanı Yardımcısı

3. 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre "Belediyeler veya diğer kurumların sorumluluğunda bulunan yollar dışında kalan ve transit trafiği, illere, limanlara, tersanelere, hava alanlarına, demiryolu istasyonlarına, sınır kapılarına kesintisiz olarak ulaştıran ana karayollarını" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bölünmüş yollar
- B) Devlet yolları
- C) Erişim yollar
- D) Tercihli yollar
- E) Şeritli yollar

4. 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre "Geliş ve gidiş trafiği, ayırıcı bir engel ile birbirinden ayrılmış olan ve birden fazla gidiş ve geliş şeridi bulunan karayolunu" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bölünmüş yol
- B) Devlet yolları
- C) Erişim yolu
- D) Tercihli yol
- E) Şeritli yol

5. 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre Genel Müdürlük işletimindeki otoyollar ile erişme kontrolünün uygulandığı karayolları için belirlenen geçiş ücretlerini ödemededen geçiş yaptığı tespit edilen araç sahiplerine Genel Müdürlük tarafından, geçiş ücreti ödemededen giriş çıkış yaptığı mesafeye ait geçiş ücretinin kaç katı tutarında idarî para cezası verilir?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5
- E) 6

20.

- I. Genel Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanında bulunan karayolları; otoyollar ve il yolları olmak üzere iki sınıfa ayrılır.
- II. Otoyol, Devlet yolu ve il yolu niteliğindeki karayolu ağları; kamu yararı, millî savunma ihtiyaçları ve bu ağların gelişmesine tesir eden ekonomik etkenler göz önünde tutulmak suretiyle Genel Müdürlük tarafından ilgili kuruluşların görüşü alınarak tespit edilir ve Bakan onayı ile uygulanır. Düzeltmeler, değiştirmeler, eklemeler ve çıkarmalar da aynı usulle yapılır.
- III. Genel Müdürlüğün görev alanından çıkarılan karayollarına ait tüm hak ve sorumluluklar, gerekli yazılı bildirim yapıldıktan sonra başka ca işleme gerek kalmaksızın ilgili idarelerine devredilmiş sayılır.
- IV. Başka bir kurumun sorumluluğunda iken Genel Müdürlüğün görev alanına dâhil edilen karayolları ile Genel Müdürlüğün görev alanından çıkarılan karayolları kenarında münhasıran devralınan veya devredilen karayolu kesimi ile ilgili yapı ve tesislerin devir ve temlikine ilişkin hususlar, taraflar arasında imzalanacak protokol ile belirlenir.

**6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre görev ve sorumluluk alanındaki yol ağları hakkında yukarıda verilen hükümlerden hangileri doğrudur?**

- A) I ve II
- B) II ve III
- C) I,II ve III
- D) II, III ve IV
- E) I, II, III ve IV

**TEST 2**

**6001 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN**

1.

- I. Otoyollar ile erişme kontrolünün uygulandığı karayollarının geçişi ücretli olacak kesimleri Genel Müdürün teklifi üzerine Bakan tarafından belirlenir.
- II. Geçiş ücretli olan otoyollar ile erişme kontrolünün uygulandığı karayollarından, işletme hakkı verilen veya devredilenler hariç, ücretsiz olması uygun görülen kesimleri ile ücretsiz geçiş yapmasına izin verilecekler genel hükümlere göre belirlenir.
- III. 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 3465 sayılı Kanun ve 3996 sayılı Kanun hükümlerine göre işletme hakkı verilen veya devredilen karayollarında geçiş ücretinin belirlenmesine ilişkin esas ve usuller ile ücretsiz geçiş yapmasına izin verilecek olanlar sözleşmelerde düzenlenir.

**6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Hizmetleri Hakkında Kanuna göre geçiş ücretlerinin belirlenmesi hakkında yukarıda verilen hükümlerden hangisi ya da hangileri doğrudur?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve III
- E) I,II ve III

# 4 SAYILI BAKANLIKLARA BAĞLI --- KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (KARAYOLLARI GM)

## 3. ÜNİTE

### TEST 1



#### 4 SAYILI BAKANLIKLARA BAĞLI --- KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (KARAYOLLARI GM)

1. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre "Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, ön inceleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek" aşağıda verilen hangi hizmet biriminin görev ve yetkileri içerisinde?

- A) Taşınmazlar Dairesi Başkanlığı.
- B) Program ve İzleme Dairesi Başkanlığı.
- C) Teftiş Kurulu Başkanlığı.
- D) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
- E) Personel Dairesi Başkanlığı.

2. " Bu Bölümün.....; karayolları ağının ulaştırma ana planı, stratejik plan ve programlar çerçevesinde ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ulusal düzeyde geliştirilerek yaygınlaştırılmasına; karayolları ve karayollarıyla ilgili altyapı ile diğer yatırım ve hizmetlerin, ekonomik ve sosyal gelişmenin gereklerine uygun, diğer ulaşım sistemleri ile uyumlu, güvenli ve çevreye duyarlı bir şekilde yapılması ve/veya yaptırılması ve Karayolları Genel Müdürlüğünün çalışma usul ve esasları ile teşkilat ve görevlerine ilişkin hükümleri düzenlemektir."

4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre yukarıda verilen hükümde boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) kapsamı
- B) amacı
- C) hedefi
- D) görevi
- E) misyonu

3. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre aşağıdakilerden hangisi Genel Müdürlüğün merkez teşkilatı hizmet birimlerinden biri değildir?

- A) Taşınmazlar Dairesi Başkanlığı.
- B) Program ve İzleme Dairesi Başkanlığı.
- C) Teftiş Kurulu Başkanlığı.
- D) Yol Yardımı Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
- E) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.

4. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre Genel Müdürlük hangi teşkilatından meydana gelir?

- A) Sadece merkez teşkilatından meydana gelir.
- B) Merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.
- C) Merkez ve yurtdışı teşkilatından meydana gelir.
- D) Yurtdışı ve taşra teşkilatından meydana gelir.
- E) Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatından meydana gelir.

5. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre Genel Müdürlüğün teklifi üzerine lüzumlu görülen merkezlerde tamir atölyeleri açmaya kim yetkilidir?

- A) Cumhurbaşkanı
- B) Cumhurbaşkanı İdari İşler Başkanı
- C) Cumhurbaşkanı Yardımcısı
- D) Bakan
- E) Bakan Yardımcısı

**TEST 2****4 SAYILI BAKANLIKLARA BAĞLI ---  
KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA  
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ  
(KARAYOLLARI GM)**

1. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre otoyol, Devlet ve il yollarında karayolu sınır çizgisi içinde kalan uygun alanlar ile karayolu sınır çizgisi dışında Genel Müdürlüğe devir ve temlik edilmiş veya Genel Müdürlüğün mülkiyetinde olan diğer alanlardaki taşınmazların ve tesislerin kiraya verilmesi, bunlar üzerinde irtifak hakkı, kullanma izni veya ön izin verilmesi gibi işlemleri yapmak, yaptırmak, yapılan bu işlemlerle ilgili gerekli hâllerde aşağıdakilerden hangisine bilgi vermek Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri içerisinde?
- A) Cumhurbaşkanlığına  
B) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına  
C) İçişleri Bakanlığına  
D) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına  
E) Hazine ve Maliye Bakanlığına
2. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre Genel Müdürlüğün en üst yöneticisi kimdir?
- A) Cumhurbaşkanı  
B) Cumhurbaşkanı Yardımcısı  
C) Bakan  
D) Genel Müdür  
E) Bakan Yardımcısı
3. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre Genel Müdürlüğün görev ve faaliyetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyacağı Hazine'nin özel mülkiyetinde veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlar, Genel Müdürlüğün talebi üzerine aşağıdakilerin hangisi tarafından Genel Müdürlüğe tahsis edilir?
- A) Cumhurbaşkanı  
B) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı  
C) Hazine ve Maliye Bakanlığı  
D) İçişleri Bakanlığı  
E) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
4. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre "26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak" aşağıda verilen hangi hizmet biriminin görev ve yetkileri içerisinde?
- A) Hukuk Müşavirliği.  
B) Program ve İzleme Dairesi Başkanlığı.  
C) Teftiş Kurulu Başkanlığı.  
D) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.  
E) Personel Dairesi Başkanlığı.
5. 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Karayolları Genel Müdürlüğü bölümüne göre "Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları" hakkında aşağıda verilen hükümlerden hangisi yanlıştır?
- A) Genel Müdürlüğün, Genel Müdür temsil eder.  
B) Bakan, Genel Müdürlüğün en üst yöneticisidir.  
C) Genel Müdür, Genel Müdürlük hizmet ve faaliyetlerini; kalkınma planlarına, stratejik plana ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak görev alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütür.  
D) Genel Müdür, merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli, yetkili ve sorumludur.  
E) Genel Müdüre yardımcı olmak üzere en fazla dört Genel Müdür Yardımcısı atanır.

# RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

## 4. ÜNİTE

### TEST 1



RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL  
VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

- 1. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre metindeki kelime aralarında ve noktalama işaretlerinden sonra kaç karakter boşluk bırakılır?**
  - A) Bir
  - B) İki
  - C) Üç
  - D) Dört
  - E) Beş
- 2. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Metin" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**
  - A) Metin içinde geçen sayılar, rakamla veya harfle yazılamaz.
  - B) Dört ve dörtten çok haneli sayılar sondan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve araya nokta (.) işareti konulur. Sayılarda kesirler virgöl (.) ile ayrılır.
  - C) Belge içinde zorunlu olmadıkça yabancı kelimeye yer verilmez, verildiği durumda ise parantez içinde anlamı belirtilir.
  - D) Belge, Türk Dil Kurumu tarafından hazırlanan Yazım Kılavuzu ve Türkçe Sözlük'ün güncel yayımı esas alınarak dil bilgisi kurallarına göre anlamlı ve özlü olarak yazılır.
  - E) Metin içinde yer alan alıntılar tırnak içinde ve/veya eğik (italik) olarak yazılabilir.
- 3. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre belgelerde sayı bulunması zorunludur. Sayıda olağanüstü durumlar için aşağıdaki ibarelerinden hangisi kullanılır?**
  - A) "E",
  - B) "Z"
  - C) "O"
  - D) "B"
  - E) "S"
- 4. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Muhatap" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**
  - A) İdare dışına gönderilen belgelerde, gerekirse belgenin gideceği yerin adresi, muhatap satırının altına, satır ortalanarak büyük harflerle yazılır. Adres bilgisi uzun ise birden fazla satıra yazılabilir.
  - B) Muhatap gerçek kişi ise muhatap bölümüne "Sayın" ibaresinden sonra muhatapın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle, soyadı ise büyük harflerle yazılır
  - C) Bağlı, ilgili veya ilişkili idarelere gönderilecek belgeler doğrudan o idareye gönderilebilir.
  - D) İdarenin bağlı veya ilgili olduğu idarenin bilgi sahibi olmasının gerekli görüldüğü durumlarda belge, söz konusu bağlı veya ilgili olunan idare aracılığıyla gönderilir.
  - E) Mülki idareye veya dış temsilciliğe bağlı teşkilatlarda ilk satıra bağlı olunan mülki idarenin veya dış temsilciliğin adı büyük harflerle, ikinci satıra ilgili birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak parantez içerisinde yazılır. Ancak aynı mülki idareye veya dış temsilciliğe bağlı birimler arasında gerçekleştirilen yazışmalarda, bağlı olunan mülki idarenin veya dış temsilciliğin bilgi sahibi olmasının gerekli görüldüğü durumlar haricinde belge, doğrudan muhatap birime gönderilir.

**18. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre** “EBYS içerisinde e-Yazışma Teknik Rehberi’ne uygun olarak güvenli elektronik imza ile imzalanmış belgelerin hazırlandığı, kayıt altına alındığı, saklandığı ve gönderildiği ortamı” ifade eden terim aşağıdaki-lerden hangisidir?

- A) Güvenli ortam
- B) Sistemsel ortam
- C) Elektronik ortam
- D) Dijital ortam
- E) Çevrimiçi ortam

**19. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre nüsha sayısı ve belgenin şekli özellikleri bakımından aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A) Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler tek nüsha olarak hazırlanır.
- B) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanacak belgeler, parafalı nüshası hazırlayan idarede kalacak şekilde en az iki nüsha olarak düzenlenir
- C) Belgeler, A4 (210x297 mm) boyutu dikkate alınarak hazırlanır.
- D) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanacak belgelerin üst yazıları için kâğıdın bir yüzü kullanılır. Ancak üst yazının ekleri için kâğıdın her iki yüzü de kullanılamaz.
- E) Belge ekleri farklı form, format veya ebatlarda hazırlanabilir

**20. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre** “Konu” yan başlığı, “Sayı” yan başlığının kaç alt satırına yazılır?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dört
- E) Beş

### TEST 6



#### RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

**1. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre aşağıdaki hangi ibareyi taşıyan belgeye belirtilen süre içinde cevap verilir?**

- A) “Acele”
- B) “SÜRELİDİR”
- C) “ACELE”
- D) “Günlüdür”
- E) “GÜNLÜDÜR”

**2. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre** “Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kaydın elektronik ortamda alınmasını” ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sanal onay
- B) Elektronik onay
- C) Dijital onay
- D) Sistemsel onay
- E) Otomatik onay

**3. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre kamu kurum ve kuruluşlarınca resmî yazışmalar, elektronik ortamda hangi rehberine uygun olarak hazırlanan ve güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerle yapılır?**

- A) Teknik rehber
- B) Resmi yazışma teknik rehberi
- C) Dijital Yazışma Teknik Rehberi
- D) Sanal Yazışma Teknik Rehberi
- E) e-Yazışma Teknik Rehberi

## TEST 7

RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL  
VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre idare, logo kullanmak istediğinde sayfanın üst boşluğu seçeneklerden hangisi gibi düzenlenir?

A)



B)



C)



D)



E)





20.

T.C.  
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI  
Çalışma Genel Müdürlüğü

Sayı : E-41515602-902.02-1045421  
Konu : Personel Alımı Hakkında Görüş Talebi

04-09-2021

CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞINA  
(Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü)

İlgi : a) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 20.09.2019 tarihli ve E-13930610-902.02-1458755 sayılı yazısı.

**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre verilen resmi yazı örneğinde hangi bölümde hata yapılmıştır?**

- A) Başlık
- B) Sayı
- C) Konu
- D) Tarih
- E) Muhatap

21.

T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : D-21509278-903.06.01-595742  
Konu : Emeklilik Talebi (Adı SOYADI)

20.08.2019

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) Adı SOYADI'nın 10.08.2019 tarihli dilekçesi.

**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre verilen resmi yazı örneğinde hangi bölümde hata yapılmıştır?**

- A) Sayı
- B) Konu
- C) Tarih
- D) Muhatap
- E) İlgi

# ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



**gysakademi**



**Sınırsız Deneme  
Sınırsız Soru Çözüm**

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Geneli Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümlüdür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.

gysakademi

Sınav  
Ekranı

Sınavlar

Özellikler

Paketler

SSS

İletişim

YNTM

Arama



Mehmet

**Karayolları Genel Müdürlüğü**  
**Görevde Yükselme ve**  
**Ünvan Değişikliği Sınavı**

*Kayıtları Başladı...*



**168**

KURUM SINAVI



**73K+**

MEVCUT SORU



**8331**

MEVCUT KULLANICI



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi 1518 Sok.  
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA  
Telefon: 0 312 384 29 95 - WhatsApp: 0 505 925 57 81  
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

