

GYS

2025



YÖK

**Yükseköğretim Üst Kuruluşları
ile Yükseköğretim Kurumları Personeli**
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı

**TAMAMI
KAREKOD
ÇÖZÜMLÜ**



5

**DENEME
SINAVI**

%100 ÖZGÜN

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli
GYS Sınavına Göre Hazırlanmıştır.



YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ

YÖK - GYS

TAMAMI ÇÖZÜMLÜ

5 DENEME SINAVI

EDİTÖR VE YAZAR EKİBİ

Komisyon

©

Yayıncının ve editörün izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik yollarla ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz. Kitabın bilimsel sorumluluğu editör ve yazarlara aittir.

BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞININ
BANDROLÜ İLE SATILMAKTADIR.

Sertifika No

40447

ISBN / TARİH

978-625-8221-08-4 / 04-02-2025

SAYFA TASARIMI

Data Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık



İLETİŞİM

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 20 33 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

İÇİNDEKİLER

DENEME SINAVI -1	3
DENEME SINAVI -2	23
DENEME SINAVI -3	43
DENEME SINAVI -4	63
DENEME SINAVI -5	85



YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ

DENEME SINAVI - 1

SORU KİTAPÇIK NUMARASI

1 5 0 6 2 0 2 5

TC. KİMLİK NUMARASI													
ADI													
SOYADI													
SALON NO.										SIRA NO.			

ADAYIN DİKKATİNE!

SINAVA BAŞLAMADAN ÖNCE AŞAĞIDAKİ UYARILARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

- T.C. Kimlik Numaranızı, Adınızı, Soyadınızı, Salon Numaranızı ve Sıra Numaranızı soru kitapçığı üzerindeki ilgili alanlara yazınız.
- Soru kitapçık numaranız yukarıda verilmiştir. Bu numarayı cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız ve aşağıdaki ilgili alanı imzalayınız. Bu kodlamayı cevap kâğıdınıza yapmadığınız veya yanlış yaptığınız takdirde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu numaranın cevap kâğıdı üzerine kodlanmasının, eksik veya yanlış kodlanmasının sorumluluğu size aittir.

Adayın imzası:

Soru kitapçık numarasını cevap kâğıdındaki alana doğru kodladım.

S.No	Ders Konuları	Soru
1	ANAYASANIN YÜKSEKÖĞRETİME İLİŞKİN MADDELERİ	2
2	2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU	12
3	2914 SAYILI YÜKSEK ÖĞRETİM PERSONEL KANUNU	3
4	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	5
5	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	3
6	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	3
7	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU	3
8	3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU	3
9	4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	3
10	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	2
11	2 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
12	3 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
13	10 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
14	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	3
15	BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK	3
16	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK	3
17	DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	2
18	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK	1
19	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	2
20	DOÇENTLİK YÖNETMELİĞİ	3
21	YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ	3
22	ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ	3
23	ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	3
24	YURTDIŞI YÜKSEKÖĞRETİM DİPLOMALARI TANIMA VE DENKLİK YÖNETMELİĞİ	3
25	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	3
26	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	3

Bu sınav çoktan seçmeli 80 sorudan oluşmaktadır.

1. 1982 Anayasası'na göre rektörler aşağıdakilerden hangisi tarafından atanır?

- A) Cumhurbaşkanı
- B) Milli Eğitim Bakanı
- C) Yükseköğretim Kurulu
- D) İlgili Üniversite Yönetim Kurulu
- E) İlgili Üniversite Senatosu

2.

- I. Vakıf üniversitesi
- II. Emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumları
- III. Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı yükseköğretim kurumları

1982 Anayasasının 132. maddesine göre yukarıda verilenlerden hangisi/hangileri özel hükümlere tabidir?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I, II ve III

3. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre aşağıdakilerden hangisinin tanımı yanlış verilmiştir?

- A) Yükseköğretim: Milli eğitim sistemi içinde, orta-öğretime dayalı, en az dört yarı yılı kapsayan her kademedeki eğitim - öğretimin tümüdür.
- B) Profesör: En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişidir.
- C) Meslek Yüksekokulu: Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur.
- D) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyeleri ve araştırma görevlileridir.
- E) Fakülte: Yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur.

4. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre öğrencilerin disiplin işleri kapsamında disiplin kurullarının çalışma usulü bakımından raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç kaç gün içinde tamamlar?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10
- E) 15

5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Yükseköğretim Kurulu kaç kişiden oluşur?

- A) 15
- B) 17
- C) 19
- D) 21
- E) 23



YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ

DENEME SINAVI - 2

SORU KİTAPÇIK NUMARASI

1 5 0 6 2 0 2 5

TC. KİMLİK NUMARASI													
ADI													
SOYADI													
SALON NO.										SIRA NO.			

ADAYIN DİKKATİNE!

SINAVA BAŞLAMADAN ÖNCE AŞAĞIDAKİ UYARILARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

- T.C. Kimlik Numaranızı, Adınızı, Soyadınızı, Salon Numaranızı ve Sıra Numaranızı soru kitapçığı üzerindeki ilgili alanlara yazınız.
- Soru kitapçık numaranız yukarıda verilmiştir. Bu numarayı cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız ve aşağıdaki ilgili alanı imzalayınız. Bu kodlamayı cevap kâğıdınıza yapmadığınız veya yanlış yaptığınız takdirde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu numaranın cevap kâğıdı üzerine kodlanmasının, eksik veya yanlış kodlanmasının sorumluluğu size aittir.

Adayın imzası:

Soru kitapçık numarasını cevap kâğıdındaki alana doğru kodladım.

S.No	Ders Konuları	Soru
1	ANAYASANIN YÜKSEKÖĞRETİME İLİŞKİN MADDELERİ	2
2	2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU	12
3	2914 SAYILI YÜKSEK ÖĞRETİM PERSONEL KANUNU	3
4	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	5
5	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	3
6	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	3
7	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU	3
8	3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU	3
9	4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	3
10	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	2
11	2 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
12	3 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
13	10 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
14	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	3
15	BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK	3
16	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK	3
17	DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	2
18	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK	1
19	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	2
20	DOÇENTLİK YÖNETMELİĞİ	3
21	YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ	3
22	ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ	3
23	ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	3
24	YURTDIŞI YÜKSEKÖĞRETİM DİPLOMALARI TANIMA VE DENKLİK YÖNETMELİĞİ	3
25	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	3
26	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	3

50. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre; bilgi edinme başvuru usulü ile ilgili olarak aşağıda verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Gerçek kişiler tarafından yapılacak bilgi edinme başvurusu; başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini içeren dilekçeyle yapılır.
- B) Dilekçede, istenen bilgi veya belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir.
- C) Başka bir kanun uyarınca yapıldığı belirtilmeyen başvurular, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılmış sayılır.
- D) Başvuru dilekçelerinin veya başvuru formlarının, daktiloyle doldurulması veya bilgisayar çıktısı olması şartı aranmaz.
- E) Başvurunun kurum ve kuruluşa gönderildiği tarih başvuru tarihidir.

51.

- I. Gerçek veya tüzel kişiler tarafından, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereğince elektronik imza kullanılarak gönderilen başvurularda, T.C. kimlik numarası aranır.
- II. Elektronik posta yoluyla yapılacak başvurularda, başvuru formunun kurum veya kuruluşun bilgi edinme biriminin elektronik posta adresine ulaştığı tarih, başvuru tarihidir.
- III. Kurum ve kuruluşlar elektronik ortamda yapılan başvuruya sadece elektronik ortamda cevap verebilir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre; bilgi edinme başvurusunun elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla yapılması ile ilgili olarak yukarıda verilen ifadelerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I, II ve III

52.

- I. Devlet memurlarının Araştırmacı olarak atanabilmeleri için en az iki yıllık yüksek öğrenim görmüş olmaları şarttır.
- II. Devlet memurlarının Programcı olarak atanabilmeleri için en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmaları şarttır.
- III. Devlet memurlarının Bilgisayar İşletmeni olarak atanabilmeleri için en az orta öğrenim görmüş olmaları şarttır.

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğe göre; genel esaslar ile ilgili olarak yukarıda verilen ifadelerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız III
- C) I ve III
- D) II ve III
- E) I, II ve III

53. Kurumlar, görevin niteliği itibarıyla görevde yükselme suretiyle atanacak personel için bulunduğu kurumda veya diğer kurumlarda alt görevlerde çalışmış olma şartı ve süresi arar.

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğe göre; ilan edilen kadro veya pozisyon için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu sürelerin en az ne kadarlık kısmının atamanın yapılacağı kurumda geçmiş olması esastır?

- A) Bir ay
- B) Üç ay
- C) Beş ay
- D) Altı ay
- E) Bir yıl



YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ

DENEME SINAVI - 3

SORU KİTAPÇIK NUMARASI

1 5 0 6 2 0 2 5

TC. KİMLİK NUMARASI													
ADI													
SOYADI													
SALON NO.										SIRA NO.			

ADAYIN DİKKATİNE!

SINAVA BAŞLAMADAN ÖNCE AŞAĞIDAKİ UYARILARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

- T.C. Kimlik Numaranızı, Adınızı, Soyadınızı, Salon Numaranızı ve Sıra Numaranızı soru kitapçığı üzerindeki ilgili alanlara yazınız.
- Soru kitapçık numaranız yukarıda verilmiştir. Bu numarayı cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız ve aşağıdaki ilgili alanı imzalayınız. Bu kodlamayı cevap kâğıdınıza yapmadığınız veya yanlış yaptığınız takdirde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu numaranın cevap kâğıdı üzerine kodlanmasının, eksik veya yanlış kodlanmasının sorumluluğu size aittir.

Adayın imzası:

Soru kitapçık numarasını cevap kâğıdındaki alana doğru kodladım.

S.No	Ders Konuları	Soru
1	ANAYASANIN YÜKSEKÖĞRETİME İLİŞKİN MADDELERİ	2
2	2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU	12
3	2914 SAYILI YÜKSEK ÖĞRETİM PERSONEL KANUNU	3
4	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	5
5	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	3
6	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	3
7	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU	3
8	3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU	3
9	4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	3
10	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	2
11	2 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
12	3 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
13	10 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
14	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	3
15	BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK	3
16	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK	3
17	DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	2
18	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK	1
19	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	2
20	DOÇENTLİK YÖNETMELİĞİ	3
21	YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ	3
22	ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ	3
23	ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	3
24	YURTDIŞI YÜKSEKÖĞRETİM DİPLOMALARI TANIMA VE DENKLİK YÖNETMELİĞİ	3
25	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	3
26	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	3

68. Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliğine göre, doktor(I), doçent(II) ve profesör(III) öğretim üyeliği kadrolarına başvuru sırasında verilen evrakların nüsha sayısı aşağıdakilerden hangisinde doğru verilmiştir?

	I	II	III
A)	iki	iki	üç
B)	iki	üç	dört
C)	üç	dört	beş
D)	üç	dört	altı
E)	dört	dört	altı

69. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre, giriş sınavı ilanı hakkında aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Son başvuru tarihi, ilan tarihinden itibaren on günden az olarak belirlenemez.
- B) Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları Üniversitelerarası Kurul tarafından ilan edilir.
- C) İlan metninde, yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarında senato kararıyla sözlü sınav sonucu 50 ve üzeri puan alanlar için yazılı sınav yapılacaksa, yazılı sınav tarihi de belirtilir.
- D) Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese sadece posta yoluyla yapılır.
- E) Postadaki gecikmeler nedeniyle ilanda belirtilen süre içinde yapılamayan başvurular dikkate alınmaz.

70. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre, giriş sınavı jürisinin oluşumu hakkında aşağıdakilerden hangisi söylenemez?

- A) Fakültelerde dekanın; konservatuar, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürün önereceği öğretim üyeleri arasından seçilir.
- B) Asıl üyelerden birinin ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı, yabancı diller yüksekokullarında ise yüksekokul müdürü olması gereklidir.
- C) En az yedi öğretim üyesi arasından ilgili yönetim kurulunca jüri üyeleri seçilir.
- D) Seçilecek üyelerin, atama yapılacak öğretim elemanı kadro unvanının gerektirdiği görev alanı ile ilgili olması esastır.
- E) Jüri, üyeleri arasından birini raportör olarak belirler.

71. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre, giriş sınavı jürisi kaç üyeden oluşur?

- A) iki asıl ve bir yedek üye
- B) üç asıl ve bir yedek üye
- C) üç asıl ve iki yedek üye
- D) beş asıl ve bir yedek üye
- E) beş asıl ve iki yedek üye



YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ

DENEME SINAVI - 4

SORU KİTAPÇIK NUMARASI

1 5 0 6 2 0 2 5

TC. KİMLİK NUMARASI													
ADI													
SOYADI													
SALON NO.										SIRA NO.			

ADAYIN DİKKATİNE!

SINAVA BAŞLAMADAN ÖNCE AŞAĞIDAKİ UYARILARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

- T.C. Kimlik Numaranızı, Adınızı, Soyadınızı, Salon Numaranızı ve Sıra Numaranızı soru kitapçığı üzerindeki ilgili alanlara yazınız.
- Soru kitapçık numaranız yukarıda verilmiştir. Bu numarayı cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız ve aşağıdaki ilgili alanı imzalayınız. Bu kodlamayı cevap kâğıdınıza yapmadığınız veya yanlış yaptığınız takdirde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu numaranın cevap kâğıdı üzerine kodlanmasının, eksik veya yanlış kodlanmasının sorumluluğu size aittir.

Adayın imzası:

Soru kitapçık numarasını cevap kâğıdındaki alana doğru kodladım.

S.No	Ders Konuları	Soru
1	ANAYASANIN YÜKSEKÖĞRETİME İLİŞKİN MADDELERİ	2
2	2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU	12
3	2914 SAYILI YÜKSEK ÖĞRETİM PERSONEL KANUNU	3
4	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	5
5	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	3
6	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	3
7	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU	3
8	3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU	3
9	4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	3
10	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	2
11	2 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
12	3 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
13	10 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
14	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	3
15	BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK	3
16	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK	3
17	DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	2
18	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK	1
19	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	2
20	DOÇENTLİK YÖNETMELİĞİ	3
21	YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ	3
22	ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ	3
23	ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	3
24	YURTDIŞI YÜKSEKÖĞRETİM DİPLOMALARI TANIMA VE DENKLİK YÖNETMELİĞİ	3
25	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	3
26	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	3

46. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; belgenin bölümlerinden olan ilgi ile ilgili olarak aşağıda verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İlgi, belgenin bağlantılı olduğu diğer belge veya belgelerin belirttiği bölümdür.
- B) "İlgi:" yan başlığı, muhatap bölümünün son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır.
- C) İlgide yer alan bilgiler bir satırı geçerse, devamı "İlgi:" yan başlığının ve sıralamayı gösteren harflerin altı boş bırakılarak alt satıra yazılır.
- D) İlgide belirtilen belge, muhatapta bulunmadığı durumlarda söz konusu belge, ek olarak muhataba iletilebilir.
- E) Belgenin muhatabı, ilgi tutulan başvurunun veya dilekçenin sahibi ise ilgi bölümünde gerçek kişinin isim bilgisine yer verilir.

47.

- I. Metin alanı, "Muhatap" veya varsa "İlgi" ile "İmza" arasındaki kısımdır.
- II. Paragrafa 1,5 cm içeriden başlanır ve metin iki yana hizalanır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmaz.
- III. Birden fazla sayfa tutan üst yazılarda sayı, tarih, konu, muhatap ve ilgi bilgilerine her sayfada yer verilir.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; belgenin bölümlerinden olan metin ile ilgili olarak yukarıda verilen ifadelerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I, II ve III

48. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; belgenin bölümlerinden olan imza ile ilgili olarak aşağıda verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Metnin bitiminden itibaren iki ilâ dört satır boşluk bırakılarak, belgeyi imzalayacak olan makam sahibinin adına, soyadına ve bunların altında unvanına, yazı alanının en sağında ortalanarak yer verilir.
- B) Belgeyi imzalayanın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük, soyadı ise büyük harflerle yazılır. Unvan, ad ve soyadın altına ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle yazılır.
- C) Belgeyi imza yetkisi devredilen makam imzalandığında, imzalayanın adı ve soyadı birinci satıra, imzalayan makamın unvanı ikinci satıra, yetki devreden makamı gösteren "Bakan a." biçimindeki ibare ise üçüncü satıra yazılır.
- D) Belgenin iki yetkili tarafından imzalanması durumunda üst unvan sahibinin adı, soyadı, unvanı ve imzası sağda yer alır.
- E) Elektronik ortamda hazırlanan rapor veya benzeri bir belge, sorumluluğu bulunan yetkili veya yetkililer tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanır.

49. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre; kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi kaç iş günü içinde sağlarlar?

- A) 2
- B) 5
- C) 10
- D) 15
- E) 30



YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ

DENEME SINAVI - 5

SORU KİTAPÇIK NUMARASI

1 5 0 6 2 0 2 5

TC. KİMLİK NUMARASI													
ADI													
SOYADI													
SALON NO.										SIRA NO.			

ADAYIN DİKKATİNE!

SINAVA BAŞLAMADAN ÖNCE AŞAĞIDAKİ UYARILARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

- T.C. Kimlik Numaranızı, Adınızı, Soyadınızı, Salon Numaranızı ve Sıra Numaranızı soru kitapçığı üzerindeki ilgili alanlara yazınız.
- Soru kitapçık numaranız yukarıda verilmiştir. Bu numarayı cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız ve aşağıdaki ilgili alanı imzalayınız. Bu kodlamayı cevap kâğıdınıza yapmadığınız veya yanlış yaptığınız takdirde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu numaranın cevap kâğıdı üzerine kodlanmasının, eksik veya yanlış kodlanmasının sorumluluğu size aittir.

Adayın imzası:

Soru kitapçık numarasını cevap kâğıdındaki alana doğru kodladım.

S.No	Ders Konuları	Soru
1	ANAYASANIN YÜKSEKÖĞRETİME İLİŞKİN MADDELERİ	2
2	2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU	12
3	2914 SAYILI YÜKSEK ÖĞRETİM PERSONEL KANUNU	3
4	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	5
5	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	3
6	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	3
7	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU	3
8	3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU	3
9	4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	3
10	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	2
11	2 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
12	3 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
13	10 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	2
14	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	3
15	BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK	3
16	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK	3
17	DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	2
18	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK	1
19	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	2
20	DOÇENTLİK YÖNETMELİĞİ	3
21	YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ	3
22	ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ	3
23	ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	3
24	YURTDIŞI YÜKSEKÖĞRETİM DİPLOMALARI TANIMA VE DENKLİK YÖNETMELİĞİ	3
25	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	3
26	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	3

58.

- I. Kamu idarelerince yürütülen veya desteklenen projelerin gerçekleştirilmesi için edinilen araştırma ve geliştirme amaçlı taşınır
- II. Uluslararası organizasyonların gerçekleştirilmesi için alınan taşınır
- III. Devredilmediği takdirde kullanım imkânı kalmayacak olan veya zorunlu sebeplerle devredilmesi gereken tüketim malzemeleri

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre; yukarıda sayılan taşınırlardan hangilerinin diğer kamu idarelerine bedelsiz devrinde beş yıl şartı aranmaz?

- A) Yalnız I B) Yalnız II C) I ve II
D) II ve III E) I, II ve III

59. Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, ambarlarındaki taşınırları ve taşınır işlemlerine ilişkin kayıt ve belgeleri teslim etmeyen veya istifa, hastalık, tutuklanma, ölüm gibi nedenlerle devir ve teslim edemeyen taşınır kayıt yetkililerinin sorumluluğundaki taşınırlar; aşağıdakilerden hangisi aracılığı ile yeni taşınır kayıt yetkilisine devir ve teslim edilir?

- A) Harcama yetkilisi
B) Devir kurulu
C) Sayım kurulu
D) Değer komisyonu
E) Kontrol yetkilisi

60. Doçentlik Yönetmeliğine göre, aşağıdakilerden hangisi doçentlik başvuru şartlarından biri değildir?

- A) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari sayı ve nitelikte özgün bilimsel yayın ve çalışmalar yapmak
B) Türkiye'de doktora yapmış olmak
C) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş puan almış olmak
D) Belgelerin aslının veya onaylı suretinin ibrazının gerekli olduğu hallerde, bu belgeleri noter marifetiyle Üniversitelerarası Kurula göndermek
E) Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen sanat dallarının birindeki yeterliğin yurt dışından alındığı hallerde, bu unvanın denkliğine sahip olmak

61. Doçentlik Yönetmeliğine göre, başarısız bulunan aday, müracaat dönemini izleyen en erken kaçınıcı dönemde yeniden başvurabilir?

- A) İlk B) İkinci C) Üçüncü
D) Dördüncü E) Beşinci



gysakademi



**Sınırsız Deneme
Özgün Sorular**

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Geneli Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümlüdür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.

gysakademi

[Ana Sayfa](#)

[Sınavlar](#)

[Özellikler](#)

[Paketler](#)

[SSS](#)

[İletişim](#)

[Üye Ol](#)

[Giriş Yap](#)

**Yükseköğretim Kurulu
Görevde Yükselme ve
Ünvan Değişikliği Sınavı**
Kayıtları Başladı...



62

KURUM SINAVI



15K+

MEVCUT SORU



873

MEVCUT KULLANICI

Güncel Sınavlar

Şu anda aktif olan Görevde Yükselme Sınavları

[Tümünü Gör](#)

 Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Şube Müdürü Ünvanı İncele Satın Al	 Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Uzman Ünvanı İncele Satın Al	 Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Şoför Ünvanı İncele Satın Al	 Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Şef Ünvanı İncele Satın Al
--	--	--	--



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi 1518 Sok.
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 29 95 - Belgegeçer: 0312 342 23 58
WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com



9 786258 221084