

GYS

2025

TCDD

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLET DEMİRYOLLARI

İSTASYON ŞEFİ

Görevde Yükselme Sınavı

KONU ANLATIMLI

%100 ÖZGÜN

TCDD Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.



TCDD
Türkiye Cumhuriyeti Devlet
Demiryolları

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI (GYS)

(ŞEF) İSTASYON ŞEFİ

KONU ANLATIMLI

YAZAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.

Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE
SATILMAKTADIR.

ISBN/Sertifika No

ISBN No/Tarih: 978-625-6440-85-2 / 21.12.24

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

Data Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.
Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20
Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81
Faks: 0 312 342 23 58



ÖN SÖZ

Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince açık bulunan (Şef) İstasyon Şefi kadroları için "Görevde Yükselme Sınavı" düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Personeline yönelik olarak "Görevde Yükselme Sınavı"na kendinizi hazırlayacağınız güncel mevzuat ve akabinde kendinizi soru çözerek değerlendireceğiniz güncel sorulardan oluşan bu kitabımızı hazırlamış bulunmaktayız. Data Yayınları olarak siz değerli adaylar için elinizdeki Hazırlık kitabının çok faydalı olacağına inanıyoruz ve yapılacak sınavda başarılar diliyoruz.

Data Yayınları

KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN

datayayinlari@gmail.com adresine e-posta ile veya

05422620337 WhatsApp iletişim numaramız

üzerinden iletebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER



ÜNİTE 1 TÜRKÇE	5
TESTLER	
ÜNİTE 2 30. DÖNEM TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ	59
TESTLER	
ÜNİTE 3 399 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME	83
TESTLER	
ÜNİTE 4 DEVLET MEMURLARI DISİPLİN YÖNETMELİĞİ	99
TESTLER	
ÜNİTE 5 KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL SİCİL VE BAŞARI DEĞERLEMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK	113
TESTLER	
ÜNİTE 6 RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	119
TESTLER	
ÜNİTE 7 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SUNUMU	153
TESTLER	
ÜNİTE 8 KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	176
TESTLER	
ÜNİTE 9 TRENLERİN HAZIRLANMASI VE TRAFİĞİNE AİT YÖNETMELİK	187
TESTLER	
ÜNİTE 10 TRAFİK VE İSTASYON YÖNETİMİ SERVİS MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA DAİR YÖNERGE	316
TESTLER	
ÜNİTE 11 TCDD HİZMET TARİFESİ	330
TESTLER	
ÜNİTE 12 ACİL EYLEM YÖNERGESİ	349
TESTLER	
ÜNİTE 13 DEMİRYOLU ALTYAPISINDA YÜKLENİCİLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİNDE EMNİYET GEREKSİNİMLERİNE DAİR 551 NUMARALI GENEL EMİR	368
TESTLER	
ÜNİTE 14 KAPASİTE TAHSİS İŞ SÜREÇLERİ VE GÜNLÜK TREN DUYURUSUNA AİT 601 NUMARALI GENEL EMİR	386
TESTLER	
ÜNİTE 15 2025 ŞEBEKE BİLDİRİMİ VE BELİRTİLEN EKLERİ	397
TESTLER	

TÜRKÇE

SÖZCÜKTE ANLAM VE SÖZCÜK BİLGİSİ

1.ÜNİTE 1.BÖLÜM

I. ANLAM

Her sözcük görünen, görünmeyen varlık ya da durumlardan birini çağırır. Bu çağrışımlardan her birine "anlam" denir. Sözcüklerin tek başına anlamları olduğu gibi cümle içinde kazandığı yeni anlamlar da olabilir. Sözcüklerin anlam çeşitlenmesini şu başlıklar altında inceleyebiliriz:

SÖZCÜKTE ANLAM

- Gerçek Anlam
 - Temel Anlam
 - Yan Anlam
- Terim Anlam
- Mecaz Anlam

1. GERÇEK ANLAM

Sözcüğün zihnimizde uyandırdığı ilk anlam gerçek anlamdır. Sözcüğün gerçek anlamı iki şekilde kullanılabilir:

a. Temel (İlk) Anlam

Sözcüklerin aklımıza ilk gelen anlamlarıdır. Başka bir deyişle bir sözcüğün sözlükteki ilk anlamıdır.

- Yolun sağ tarafında iğde ağaçları vardır.
- Bardaktaki suyu niye döktün?

NOT

- Bir sözcüğün tek başına iken taşıdığı anlam ile cümledeki anlamı aynı ise o sözcük temel anlamıyla kullanılmış demektir.
- Martının kanatları ıslaktı.
- Gençler sahilde ateş yakmışlar.

b. Yan Anlam (Kullanım Anlamı)

Sözcüklerin temel anlamlarıyla ilgilerini devam ettirerek kazanmış olduğu ikincil anlamlardır. Yan anlamda benzetme önemlidir. Bir sözcüğün birden fazla anlamı olabilir.

- Bu işteki zararınızı ancak bu yolla telafi edebilirsiniz. (Yöntem)
- Ondan kurtulmanın yollarını arayalım.

2. TERİM ANLAM

Bilim, sanat, spor ya da meslek dallarıyla ilgili özel, sınırlı bir anlamı ve kullanımı olan sözcüklere terim denir. Terimler gerçek anlamda kullanılır. Bir sözcüğün terim anlamı, ait olduğu alanda kullanıldığı an ortaya çıkar.

- doku, nöron → biyoloji terimi
- replik, tirat → tiyatro terimi
- hece, ölçü, uyak → edebiyat terimi
- Dünya, Güneş etrafında döner. (astronomi terimi)
- Bu dairenin alanını hesaplayabilir misin? (geometri terimi)
- Verilen eylemleri çatısına göre inceleyiniz. (dil bilgisi terimi)
- Radyo dalgalarını bulamıyordum. (teknik terimi)
- Korner atışını İsmail kullanacaktı. (spor terimi)
- Fizik dersinde ses dalgalarını işledik. (fizik terimi)

Örnek Soru

Aşağıdaki cümlelerde geçen altı çizili sözcüklerden hangisi temel anlamda kullanılmıştır?

- Hep geç kalmak onun âdetidir.
- Nüfus cüzdanımı yitirdim, geçersizdir.
- Bakanlık kadrosunda hiç açık yok.
- Elektrik saati arızalanmış.
- Maçı kaybeden sporcular taş yağmuruna tutuldular.

Çözüm

A'daki âdet sözcüğü temel anlamında kullanılmıştır. Bu sözcüğün temel anlamı "bir kimsenin yapmaya alışmış olduğu şey"dir. "âdet" sözcüğünün cümledeki kullanımı akla ilk gelen anlamıyla ilgilidir. Diğer seçeneklerde verilen sözcükler yan veya mecaz anlamda kullanılmıştır. B'de cüzdan (resmi evrak), C'de açık (kontenjan), D'de saat (sayaç) sözcükleri yan anlamda, E'de ise yağmur (aşırı, çok fazla) sözcüğü mecaz anlamdadır.

Cevap A

30. DÖNEM TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ

2. ÜNİTE

BİRİNCİ KISIM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşe Alma ve İstihdam Esasları

Belirli süreli iş sözleşmesi ile işçi alma:

–Madde 19

(1) 5620 sayılı Kanunun kapsamında, mevsimlik ve kampanya işlerinde, belirli süreli iş sözleşmesiyle işçi çalıştırılabilir.

(2) Bu madde kapsamında çalıştırılacak işçilerle, belirli süreli iş sözleşmesi yapılır. Yapılan iş sözleşmelerinin bir nüshası işçinin kendisine ve bir nüshası da işçinin bağlı olduğu Sendika Şubesine gönderilir.

(3) Zorunlu haller dışında; bu işçilerin alındıkları iş ve işyerinde çalıştırılmaları esastır.

İşçi alınması ve deneme süresi: –Madde 20

(1) İşverenin işyerlerine işçi alınması konusunda kanun ve yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) İşveren tarafından **ilk defa** işe alınan işçilerde deneme süresi **dört aydır**.

İşçileri işe alma yetkisi: –Madde 21

(1) İşverene ait işyerlerinde işçi almaya, mevzuat uyarınca İşverenin Yönetim Kurulları yetkilidir.

Tekrar işe alma: –Madde 22

(1) TCDD, Bağlı Ortaklık ve TÜRASAŞ'da çalışmakta iken iş sözleşmesi feshedilenlerin yeniden işe alınmalarında aşağıda belirtilen hükümler uygulanır.

a) İşbu Toplu İş Sözleşmesinin “SGK tarafından verilen iş göremezlik ödeneğinin tamamlanması” başlıklı 63 üncü maddesi kapsamında, sağlık nedeniyle iş sözleşmesi feshedilenlerden, iş sözleşmesinin feshedildiği tarihten itibaren **18 ay** içinde sağlık durumlarının düzeldiğini ilgili mevzuatlarla belirlenen sağlık şartlarını taşıdığını sağlık kurulu raporu ile belgelemek ve alacağı görev ile ilgili diğer şartları taşımak koşuluyla, eski ücret derecesinden işe alınırlar.

b) Herhangi bir nedenle maluliyet aylığı bağlananlardan, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yapılan

kontrol muayenesi sonucu maluliyet aylığı kesilen ve yaşlılık aylığına hak kazanamayanlar, **iki ay** içerisinde müracaat ettiklerinde ilgili mevzuatlarla belirlenen sağlık şartlarını taşıdığını sağlık kurulu raporu ile belgelemek ve alacağı görev ile ilgili diğer şartları taşımak koşuluyla aynı veya yakın mahallerdeki işyerlerinden birinde, eski ücret derecelerinden işe alınır.

c) Askerlik ve kanuni bir görev nedeniyle işinden ayrılan işçiler görevin sona ermesinden başlayarak **iki ay** içinde işe girmek istedikleri takdirde, işveren tarafından eski ücret derecesiyle işe alınır. Bu derecede geçen kıdemi terfi tarihinde değerlendirilir. Ancak, terhis belgesinde sağlık nedeniyle askerlikle ilişkisi kesilenler sağlık kurulu raporu aldıktan sonra işe başlatılır.

c) Tutuklanan veya gözaltına alınan işçi hakkında, 90 günlük süre içinde;

1) Kovuşturmaya yer olmadığı veya gözetim kararının sona ermesi,

2) Son tahkikatın açılmasına gerek olmadığı,

3) Beraat veya tahliye,

4) Kamu davasının düşmesi veya ortadan kalkması,

Kararlarından herhangi birinin verilmesi ve işçinin karar tarihini takip eden günden başlamak üzere 7 işgünü içinde işine dönmeyi talep etmesi halinde, İşveren tarafından eski ücret derecesiyle işe alınır.

d) Herhangi bir suçtan mahkûm olan işçilerden;

1) **1 yıl** ve **daha az** ceza alan,

2) **1 yıldan** fazla ceza almakla birlikte; cezası ertelenen, paraya çevrilen veya herhangi bir nedenle **1 yıldan** önce tahliye edilen, hükmün açıklanmasının geriye bırakılmasına karar verilenler,

karar tarihini takip eden günden başlamak üzere 7 işgünü içinde başvurması ve işyerinde durumuna uygun boş kadro bulunması ve hizmetine ihtiyaç duyulması kaydıyla, İşverenin takdiri ile tekrar işe alınabilirler.

(2) Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında eski hükümlü olarak istihdam edilecek işçiler hariç olmak üzere;

399 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

3. ÜNİTE

KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ PERSONEL REJİMİNİN DÜZENLENMESİ VE 233 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR 399 NOLU KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam: –Madde 1

Bu Kanun Hükmünde Kararname, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları personelinin hizmete alınmalarını, görev ve yetkilerini, niteliklerini, atanma, ilerleme, yükselme, hak ve yükümlülükleriyle diğer özlük haklarını düzenler.

Temel İlkeler : –Madde 2

Bu Kanun Hükmünde Kararnameye tabi personelin hizmet şartlarına, statülerine, hak, yükümlülük ve sorumluluklarına ilişkin esas ve usullerin belirlenmesinde;

- İşin gerektirdiği nitelikleri haiz elemanların işe alınması ve işin gereğine uygun olarak yetiştirilmesi,
 - Verimlilik ve karlılık ilkelerine bağlı olarak maliyet bilinci içinde çalıştırılması,
 - Çalıştığı kuruluşta göreve devamını özendirecek bir özlük hakları sisteminin gerçekleştirilmesi,
 - Yaratıcılığı, girişimciliği, başarı ve çabasının maddi ve manevi olarak değerlendirilmesinin teşviki,
- ilkeleri göz önünde bulundurulur.

İstihdam Şekilleri: –Madde 3

- Teşebbüs ve bağlı ortaklıklarda hizmetler memurlar, sözleşmeli personel ve işçiler eliyle gördürülür.
- (Değişik : 5/2/1992 - 3771/1 md.) Teşebbüs ve bağlı ortaklıklarda, devlet tarafından tahsis edilen kamu sermayesinin karlı, verimli ve ekonominin kurallarına uygun bir şekilde kullanılmasında bulunduğu teşkilat, hiyerarşik kademe ve görev unvanı itibarıyla kuruluşunun karlılık ve verimliliğini doğrudan doğruya etkileyebilecek karar alma, alınan kararları uygulatma ve uygulamayı

denetleme yetkisi verilmiş asli ve sürekli görevler genel idare esaslarına göre yürütülür. Teşebbüs ve bağlı ortaklıkların genel idare esaslarına göre yürütülmesi gereken asli ve sürekli görevleri; genel müdür, genel müdür yardımcısı, teftiş kurulu başkanı, kurul ve daire başkanları, müessese, bölge, fabrika, işletme ve şube müdürleri, müfettiş ve müfettiş yardımcılarını ile ekli 1 sayılı cetvelde kadro unvanları gösterilen diğer personel eliyle gördürülür.

Bunlar hakkında bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen hükümler dışında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uygulanır.

c) (b) bendi dışında kalan sözleşmeli personel, teşebbüs ve bağlı ortaklıkların genel idare esasları dışında yürüttükleri hizmetlerinde bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen hukuki esaslar çerçevesinde akdedilecek bir sözleşme ile çalıştırılan ve işçi statüsünde olmayan personeldir. (Bunlar bu Kanun Hükmünde Kararnamede sözleşmeli personel olarak geçecektir.) Sözleşmeli personel işin niteliğine göre yılın veya günün belirli sürelerini kapsamak üzere kısmi zamanlı da istihdam edilebilir.

d) Memurlar ve sözleşmeli personel toplu iş sözleşmeleri kapsamına alınmaz ve bunlara toplu iş sözleşmeleriyle veya toplu iş sözleşmeleri emsal alınarak hiçbir ayni ve nakdi menfaat sağlanamaz.

e) İşçiler bu Kanun Hükmünde Kararnameye tabi değildir.

İKİNCİ BÖLÜM Personel İhtiyacı, Atama ve İşe Alma

Personel İhtiyacı : –Madde 4

Teşebbüs ve bağlı ortaklıklarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak istihdam edilecek personelin kadro, unvan derece ve sayıları ekli 1 sayılı cetvelde gösterilmiştir. Sözleşmeli statüde istihdam edilecek personele ait pozisyonların unvan ve sayıları Cumhurbaşkanlığı Kararı ile tespit edilir. Yeni kadro ve pozisyonların ihdası ile ihdas edilmiş kadro ve pozisyonların iptal ve değişiklikleri Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yapılır.

Atama : –Madde 5

(Mülga birinci cümle: 2/7/2018 - KHK/703/132 md.) (İptal ikinci cümle: Anayasa Mahkemesi'nin 4/4/1991 tarihli ve E.

DEVLET MEMURLARI DISIPLIN YONETMELIGI

4. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; disiplin kurullarının kuruluşunu, üyelerinin görev süresini, görüşme ve karar usulünü, hangi memurlar hakkında karar verebileceklerini, disiplin amirlerinin tayin ve tespitinde uygulanacak esasları, kurulların ve disiplin amirlerinin yetki ve sorumlulukları ile disiplin soruşturmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında uygulanır.

(2) Memurlar için bu Yönetmeliğin öngördüğü düzenlemeleri **yapma yetkisi**;

a) Türkiye Büyük Millet Meclisinde, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanına,

b) Millî İstihbarat Teşkilatı Başkanlığında, Cumhurbaşkanına,

c) Adalet Bakanlığında, Adalet Bakanına,

ç) Hâkimler ve Savcılar Kurulunda, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Başkanına,

aittir.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında düzenlenen hususlar bakımından özel kanunlar, kanun hükmünde kararname veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerindeki hükümler saklıdır.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 134 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık teşkilatı: Bakanlık merkez teşkilatı ve ihtiyaca göre kurulan taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kamu idarelerini,

b) Disiplin kurulu: Bu Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulan disiplin kurulunu,

c) Kamu idaresi: 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (A) bendi kapsamında personel istihdam eden kamu kurum veya kuruluşunu,

ç) Üst yönetici: Cumhurbaşkanlığı merkez teşkilatında İdari İşler Başkanını, Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlarda bu kuruluşların üst yöneticisini, Bakanlık merkez teşkilatında kendilerine bağlı birimler yönünden bakan yardımcısı ile bağlı, ilgili veya ilişkili kamu idarelerinin başında bulunan **en üst** yöneticisi,

d) Yüksek disiplin kurulu: Bu Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulan yüksek disiplin kurulunu,

ifade eder.

Örnek Soru

Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğine göre memurlar için bu Yönetmeliğin öngördüğü düzenlemeleri yapma yetkisi;

- Türkiye Büyük Millet Meclisinde, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı
- Millî İstihbarat Teşkilatı Başkanlığında, Cumhurbaşkanı
- Adalet Bakanlığında, Adalet Bakanı
- Hâkimler ve Savcılar Kurulunda, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Başkanı

şeklinde numaralandırılmış olanlardan hangilerinde doğru verilmiştir?

- A) I ve II B) III ve IV C) I, II ve III
D) II, III ve IV E) I, II, III ve IV

Cevap E

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Amirlerinin Tespiti ile Görev ve Yetkileri

Disiplin amirleri: –Madde 5

(1) 657 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında disiplin hükümlerinin uygulanması bakımından;

a) Cumhurbaşkanı, tüm kamu idarelerinde,

b) Bakanlar, bakanlık teşkilatında,

c) Üst yöneticiler, başında buldukları kamu idarelerinde veya kendilerine bağlı birimlerde,

ç) Bölge müdürleri, taşra teşkilatı bölge kuruluşlarında,

d) Valiler, taşra teşkilatı il ve ilçe kuruluşlarında,

e) Kaymakamlar, taşra teşkilatı ilçe kuruluşlarında,

KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL SİCİL VE BAŞARI DEĞERLEMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

5. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (c) bendi uyarınca sözleşmeli statüde çalıştırılan personelin sicil amirlerini, sicil ve başarı değerlendirme dönemini, sicilde bulunacak bilgileri, ayrılış sicilinin verileceği halleri, sicil ve başarı değerlendirme raporlarının şeklini, değerlemeye esas alınacak soruları, düzenleme zamanını, uygulanacak not usulünü, bunların değerlendirilmesi ve muhafazası ile görevli makamlara dair esasları, sicil ve başarı değerlendirme raporlarına itiraz ve bunu inceleyecek merciler ile sicil ve başarı değerlemesine ilişkin diğer hususları düzenlemektir.

Deyimler: –Madde 2

Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

a) Sicil ve Başarı Değerlemesi Raporu: Sicil amirlerinin, sözleşmeli personelin sicil ve başarısının tespiti için kullandıkları bu Yönetmeliğe ekli formları,

b) Sicil Amiri: Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesine göre sicil ve başarı değerlendirme raporlarını birinci ve ikinci derecede yetkili olarak doldurmakla görevlendirilen amirleri,

c) Teşebbüs ve Bağlı Ortaklık: 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli 1 sayılı cetvelde kadroları belirtilen kamu iktisadi teşebbüsleri ile bağlı ortaklıkları,

d) Sözleşmeli Personel: 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (c) bendi uyarınca sözleşmeli statüde çalıştırılan personeli,

ifade eder.

Sözleşmeli Personel Kütüğü: –Madde 3

Sözleşmeli statüde işe alınan personel bir sicil numarası verilmek suretiyle sözleşmeli personel kütüğüne kaydedilir.

Özlük Dosyası: –Madde 4

Teşebbüs ve bağlı ortaklıklarca, her sözleşmeli personel için bir özlük dosyası düzenlenir.

Bu dosyada sözleşmeli personelin adı ve soyadı, kütük sıra numarası, doğum yeri ve tarihi, cinsiyeti, medeni hali, nüfus hüviyet cüzdanı ile öğrenim belgesinin dairece tasdik edilmiş sureti, bakmakla yükümlü olduğu kimse-

ler, öğrenim durumu, bildiği yabancı diller ve derecesi, yaptığı lisansüstü eğitimi, staj ve incelemeleri, mecburi hizmetleri, askerlik durumu, işe başlama tarihi, emeklilik keseneğine esas aylığının **derce** ve kademesi, imtihan başarı dereceleri, yer değişiklikleri, hizmetiçi eğitim durumu, siciline işaretlenmek üzere kendisi tarafından verilen yayın ve eserleri, aldığı takdirname ve ödüller, hakkında yapılan disiplin soruşturmalarına dair evrak ve verilen disiplin cezaları, herhangi bir suçtan dolayı hakkında dava açılmış ise hükümlülük (affedilmiş olsalar bile) veya be-
raat kararı; sağlık durumu, yaptığı fahri hizmetlerle aldığı izinlere ait bilgi ve belgeler ve işe alınırken istenen diğer belgeler saklanır.

Bu Yönetmeliğin uygulanmasında özlük dosyaları sicil-
lerin bir parçası sayılır; sicil ve başarı değerlendirme raporlarının doldurulması sırasında ilgili sicil amirlerince incelenebilir.

Sicil Dosyası: –Madde 5

Teşebbüs ve bağlı ortaklıklarca her sözleşmeli personel için bir sicil dosyası düzenlenir. Sicil dosyalarına sicil amirlerince düzenlenen sicil ve başarı değerlendirme raporları ile varsa müfettişler tarafından verilen denetleme raporları ve mal beyannameleri konulur.

Özlük ve Sicil Dosyasının Önemi: –Madde 6

Sözleşmeli personelin sözleşmesinin yenilenmesinde, emekliye çıkarma veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde özlük ve sicil dosyaları başlıca dayanaktır. Kurum değiştiren sözleşmeli personelin özlük ve sicil dosyaları yeni kurumlarına eksiksiz olarak gönderilir.

Sözleşmeli personelden sözleşmeleri feshedilenler, istifa eden, istek, yaş haddi, malüllük ve sicil nedenlerinden biri ile emekliye ayrılan veya ölenlerin sicil dosyaları özlük dosyaları ile birleştirilerek saklanır.

Sicil Amirleri Yönetmelikleri: –Madde 7

Teşebbüs ve bağlı ortaklıklar, Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü üzerine coğrafi yerleşim özellikleri, organizasyon yapıları, hiyerarşik yönetim **kademeleri** ve benzeri hususları dikkate alarak ve her sözleşmeli personelin birinci sicil amiri ilgili kişilerin bağlı olduğu birim amiri olacak şekilde birinci ve ikinci sicil amirlerini yönetim kurullarınca çıkarılacak yönetmeliklerle tespit ederler.

Zorunlu hallerde sadece bir sicil amiri de tespit edilebilir.

RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

6. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı ve 7 nci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aidiyet zinciri: Belgenin hazırlanmasından tasfiyesine kadar olan sürecini,

b) Arşiv imza: Kriptografik metodların zaman içerisinde koruyucu özelliğini yitirmesine karşı, periyodik olarak alınan zaman damgası ile korunan elektronik imzayı,

c) Belge: Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da idare tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektronik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt altına alınmış her türlü bilgiyi,

ç) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS): Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen ve idarelerin merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatındaki birimlerinin Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemi,

d) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri

içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi,

e) Elektronik onay: Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kaydın elektronik ortamda alınmasını,

f) Elektronik ortam: EBYS içerisinde e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olarak güvenli elektronik imza ile imzalanmış belgelerin hazırlandığı, kayıt altına alındığı, saklandığı ve gönderildiği ortamı,

g) e-Yazışma Teknik Rehberi: Elektronik ortamda yapılacak resmî yazışmalar kapsamında oluşturulan belgelerin yapısı, formatı, imzalama ve şifreleme mekanizmaları gibi teknik hususları tanımlayan ve Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yayımlanan güncel rehberi,

ğ) Fiziksel ortam: Kâğıt ortamında yapılan işlemleri,

h) Form: Biçimli belgeyi,

ı) Format: Elektronik dosya türlerini,

i) Günlük rapor: EBYS'de yapılan ekleme, değiştirme, silme, arama, görüntüleme, gönderme ve alma gibi işlemlerin hangi EBYS elemanı üzerinde ve kim tarafından gerçekleştirildiği ile işlemin gerçekleştirildiği tarih ve saat bilgisini ihtiva eden kayıtları,

j) Güvenli elektronik imza: Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin ve imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı,

k) İdare: Kamu kurum ve kuruluşlarını,

l) İmza sahibi: Güvenli elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan veya zorunlu hâllerde ya da olağanüstü durumlarda hazırlanan belgeyi el yazısıyla imzalayan gerçek kişiyi,

m) Kurumsal belge kayıt sistemi: Mevzuatı sebebiyle EBYS kullanamayan idare tarafından ya da "Çok Gizli" nitelikteki belgeler ile olağanüstü durumlarda hazırlanan belgelere sayı almak için kullanılan defter ve benzeri fiziksel veya EBYS harici tutulan elektronik kaydı,

n) Olağanüstü durum: Gerçekleşmesi hâlinde devleti veya kurumları olumsuz etkileyerek güvenlik zafiyeti oluşturabilecek veya uzun süreli elektrik kesintileri, donanım ve yazılım sorunları gibi teknik gerekçelerle

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SUNUMU

7. ÜNİTE

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEMEL BİLGİLER

MEVZUAT

6331 SAYILI KANUN

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu bu alandaki ilk kanundur.

- ⊙ Kanun'un içeriğinde;
- ⊙ İşverenin sorumlulukları ve yükümlülükleri,
- ⊙ Çalışanların sorumlulukları,
- ⊙ İşverenin bu sorumlulukları yerine getirirken, kullanacağı argümanların genel çerçevesi,
- ⊙ İdari yaptırımların dayanakları,
- ⊙ İSG Hizmetlerinin yasal dayanakları,
- ⊙ Bu alanda görevlendirilecek çalışanların nitelikleri, yer alır.

4857 SAYILI İŞ KANUNU

4857 Sayılı İş Kanunu işçi statüsünde çalışanlarla işverenler arasındaki iş ilişkilerini düzenler.

- ⊙ Bu Kanun'un İSG ile ilişkin;
- ⊙ İş ilişkileri,
- ⊙ Çalışma süreleri,
- ⊙ İşçi ve işverenin karşılıklı ödevleri ve hakları,
- ⊙ Alt işverenlik ilişkileri,
- ⊙ Geçici iş ilişkisinin tanımı,
- ⊙ İşyerinin tanımı ve bildirimi,
- ⊙ Çalışma yasak ve kısıtları konularını içerir.

5510 SAYILI SSGSS KANUNU

5510 sayılı SSGSSK sosyal sigorta ile genel sağlık sigortası hükümlerini düzenler.

- ⊙ 5510 sayılı SSGSS Kanunu'nda İSG ile ilişkin;
- ⊙ İş kazasının tanımı,
- ⊙ Kısa ve uzun vadeli sigorta kolları,
- ⊙ İş kazası, meslek hastalığı ve malullük durumunda haklar,
- ⊙ Geçici ve sürekli iş göremezlik durumunda işveren ve sigortalının durumu,

- ⊙ Malullük hali ve ardından yapılacak sosyal sigorta yardımları belirlenmiştir.

6098 SAYILI TÜRK BORÇLAR KANUNU

6098 sayılı Kanun, her türlü iki ve daha fazla taraflı sözleşmenin içeriği ve koşullarının sınırlarını belirler.

- ⊙ Bu Kanun'unda İSG ile ilgili;
- ⊙ 4857 sayılı Kanun hükümlerine dahil olmayan işçilerle yapılan çalışmalar,
- ⊙ Zarar görme (iş kazası ve meslek hastalığı) durumunda zarar görenin maddi çıkarlarının korunması,
- ⊙ Müteselsil sorumluluk ve sınırları hükümleri bulunmaktadır.

YÖNETMELİKLER

- ⊙ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 30 uncu maddesi İSG ile ilgili yönetmeliklerin; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB) tarafından çıkarılmasını düzenlemiştir.
- ⊙ Yönetmelikler tüm İSG uygulamaları ve hizmetleri ile ilgili sorumluluk, görev ve yetkileri belirler.

İSG HİZMETLERİ İLE İLGİLİ YÖNETMELİKLER

- ⊙ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
- ⊙ İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- ⊙ İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

EĞİTİM VE SERTİFİKASYON İLE İLGİLİ YÖNETMELİKLER

- ⊙ Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
- ⊙ Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ⊙ Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik

ÇALIŞMA ORTAMI DÜZENİ İLE İLGİLİ YÖNETMELİKLER

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

8. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı; kamuda etik kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle kamu yönetimine halkın güvenini artırmak, toplumu kamu görevlilerinden beklemeye hakkı olduğu davranışlar konusunda bilgilendirmek ve Kurula başvuru usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Yönetmelik; genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, kamu iktisadi teşebbüsleri, döner sermayeli kuruluşlar, mahalli idareler ve bunların birlikleri, kamu tüzel kişiliğini haiz olarak kurul, üst kurul, kurum, enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan; yönetim ve denetim kurulu ile kurul, üst kurul başkan ve üyeleri dahil tüm personeli kapsar.

Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, Bakanlar Kurulu üyeleri, Türk Silahlı Kuvvetleri, yargı mensupları ve üniversiteler hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Hukuki dayanak: –Madde 3

Bu Yönetmelik, 25/5/2004 tarihli ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun **3 ve 7** nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

Bu Yönetmelikte geçen;

a) Kanun: 25/5/2004 tarihli ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu,

b) Kurum ve kuruluş: 2 nci maddede geçen ve kapsama dahil kamu kurum ve kuruluşlarını,

c) Kamu görevlileri: 2 nci maddede geçen ve kapsama dahil kamu kurum ve kuruluşlarında görevli tüm personeli,

d) Kurul: Kamu Görevlileri Etik Kurulunu,

e) Etik davranış ilkeleri: Kamu görevlilerinin uyması gereken etik davranış ilkelerini,

f) Başvuru sahibi: Kanun kapsamında başvuru hakkını kullanarak Kurula veya yetkili disiplin kurullarına başvuran gerçek kişileri,

g) Bilgi: Kurum ve kuruluşların kayıtlarında yer alan 5176 sayılı Kanun kapsamında yapılacak inceleme ve araştırmalara ilişkin her türlü veriyi,

h) Belge: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları 5176 sayılı Kanun kapsamında yapılacak inceleme ve araştırmalarla ilgili yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plan, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Etik Davranış İlkeleri

Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti

bilinci: –Madde 5

Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindenliği ve beyana güveni esas alırlar.

Halka hizmet bilinci: –Madde 6

Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflerler.

Hizmet standartlarına uyma: –Madde 7

Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ve diğer personeli, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler, hizmetten yararlan-

TRENLERİN HAZIRLANMASI VE TRAFİĞİNE AİT YÖNETMELİK

9. ÜNİTE

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü tarafından, bütün demiryol hatlarında işletilen trenlerin hazırlanması ve trafiğine ait hükümleri düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu yönetmelik, TCDD hatlarındaki çeşitli trafik sistemlerinde trenlerin trafiği ve hazırlanmasına ait hükümlerin tümünü kapsar. İstanbul-Soğuksu arasında sadece trenlerin trafiği DRS yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir.

Tanımlar: –Madde 3

Bu Yönetmelikte geçen;

1- Kuruluş: TCDD'yi,

2- TCDD: Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,

3- Genel Müdürlük: TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğünü,

4- İstasyon: Trafikle ilgili hizmetleri, yolcu ve eşya taşımaya yarayan demiryolu ve tesislerinin bulunduğu, Gar Müdürlüğü, Gar Şefliği, İstasyon Şefliği ve Saydınç statüsündeki yerleri,

İstasyonların statüsünü değiştirmeye Genel Müdürlük yetkilidir.

5- Durak: Sadece yolcu hizmetlerine ayrılmış olan yerleri,

6- Saydınç: TSİ sisteminin uygulandığı bölgelerde trafiğin akıcılığını ve hat kabiliyetini artırmak amacı ile istasyonlar arasında buluşma ve öne geçmelerin, gerektiğinde yolcu ve yük taşımacılığının yapıldığı, ana yola yardımcı yolların bulunduğu yerleri.

7- İstasyon Tesisleri: Giriş işaretleri veya yoksa başmakaslar içinde bulunan bütün tesisleri,

8- Anayol: İstasyonları birbirine bağlayan ve iki istasyon giriş işaretleri arasında kalan yol ile istasyon ve saydınçların sapmasız geçilen yollarını,

9- Barınma Yolu: İstasyon ve saydınçlarda ana yolun dışında kalan sapmalı yolları,

10- Diğer Yollar: Ana yol ve barınma yolları dışında manevra, yükleme, boşaltma ve benzeri hizmetler için ayrılmış yolları,

11- Giriş Yolu: İstasyon veya saydınçlarda trenlerin girişi için serbest bırakılmış, çıkış sinyali veya limit işareti ile son bulan yolu,

12- Kör Yol: Bir tampon tesisatı, beton duvar ve benzeri ile son bulan, devamı olmayan yolu,

13- Emniyet Yolu: Trenlerin emniyeti için ayrılmış yolu,

14- Makas: İstasyon ve saydınçlarda bir yoldan diğer bir yola geçişi sağlayan yol tesislerini,

15- Hüzme: İstasyonların tren teşkil, dağıtım, kabul ve sevk yollarının toplu olarak bulunduğu alandan bir makasla ayrılan ve başka bir alanda toplu olarak bulunan yolları,

16- El Freni: Fren sıkma donanımı vagonun sahanlığında veya yan tarafında bulunan ve insan gücü ile çevrilerek kullanılan frenleri,

17- Tren: Bu yönetmelik hükümlerine göre hazırlanarak seyredecek bir veya birkaç çeken araç ile bir veya birkaç çekilen araçtan yada bir veya birkaç çeken araçtan oluşturulan personeli tarafından teslim alınmış olan diziyi,

18- TSİ: Trenlerin trafiğinin elektrikli sinyallerle merkezden idaresi sistemini,

19- TMI: Trenlerin trafiğinin merkezden telefonla idaresi sistemini,

20- DRS: Trenlerin trafiğinin elektrikli sinyallerle yerel olarak idaresi sistemini,

21- Blok: TSİ ve DRS sisteminin uygulandığı bölgelerde, aynı anda içinde tren, lokomotif, makina ve tren gibi işlem gören bir tek demiryolu aracının bulunmasına izin verilen ve bu araç seyirlerinin sinyal bildirimleri ile idare edildiği, sınırları kumandalı veya otomatik sinyallerle belirlenmiş yol kesimini,

22- Kalkış- Varış Tarifesi: Bütün trenlerin istasyon ve duraklara varış, duruş ve kalkış saatlerini, buluşma ve öne geçmelerini, yolcu trenlerinin teşkilatını ve irtibatla-

TEST
4

TRENLERİN HAZIRLANMASI VE TRAFİĞİNE AİT YÖNETMELİK

1. Trenlerin Hazırlanması ve Trafikğine Ait Yönetmeliğe göre Kayaş-Ankara-Haydarpaşa arası TSİ sisteminde, elektrik kilitli makasın kullanılması için trafik kontrolöründen izin alınır.

Kayaş-Ankara-Haydarpaşa arası TSİ sisteminde, elektrik kilitli makasın kullanılması aşağıdaki hangi şekilde düzenlenmez?

- A) Elektrik kilidi kutusunun kapağı açılır.
B) Trafik kontrolörüne, işin bittiği makasların normal duruma getirilip kilitlendiği bildirilir.
C) "KİLİTLİDİR" yazısı "KİLİTSİZDİR" şekline dönüşünce kol tam sağa çevrilir.
D) Elektrik kilidi çözülmüş toplu basit makas serbest kalır.
E) Elektrik kilidi çözülmüş toplu basit makas serbest kalır. Topundan tutup çevirmek suretiyle makas düzenlenerek üzerinde manevra hareketi yapılır.

2. Trenlerin Hazırlanması ve Trafikğine Ait Yönetmeliğe göre bir trenin ağırlığı lokomotifin çekme gücüne, trenin hızına, yolun eğimine ve hava şartlarına göre aşağıdaki şekillerden hangisine göre belirlenmez?

- A) Dara ve net yükün ton olarak belirlenmesinde 200 kg.a kadar olan rakamlar atılır ve 200 kg. ve daha fazla olan rakamlar tona tamamlanır.
B) Trenin ton ile ifade edilen ağırlığı dizisindeki her vagonun üzerinde yazılı darası ile içindeki yükün ağırlığının toplamı olan brüt ağırlıklarının toplanmasıyla bulunur.
C) Herhangi bir nedenle kalkış-varış tarifelerinde belirlenen yükü çekemeyecek durumdaki lokomotiflerin çekebileceği yük Cer Dairesi veya Cer Müdürlüğünce, bu durum yolda olmuş ise makineci tarafından ilgililere önceden bildirilir, trenin yükü buna göre hazırlanır.
D) Trenlere önden veya arkadan destek verilmiş ise, Şebeke Bildiriminde bulunan tabloda belirtilen hesaplama yöntemine göre trende bulunan lokomotiflerin çekebileceği azami yük bulunur.
E) İlk hareket istasyonunda veya yolda trenin yükü değiştiğinde, tren şefi trenin tonunu ve dingilini makiniste bildirir.

3. Trenlerin Hazırlanması ve Trafikğine Ait Yönetmeliğe göre trenin kontrolü yapılırken aşağıdakilerden hangisine dikkat edilmez?

- A) Bütün vagonların birbirine kusursuz bağlanmış olmasına, tamponların düzgün, körük ve geçit saçlarının yerlerine takılmış olduğuna
B) Vagonların kapı, kapak ve pencerelerinin açık olmasına
C) Frenlerin sayısı ve cinsleri ile iyi çalışır durumda olmasına, frenli vagonların dizi üzerine eşit olarak dağıtılmış ve fren kollarının yolcu-yük, dolu-boş durumuna göre ayarlanmış olduğuna
D) Trende gerekli demirbaş ile işaret ve sinyallerin yerlerine takılmış ve çalışır durumda bulunmasına, son işaret fenerlerinin bağlı revizör/vagon teknisyenlerince yoksa tren personelince ilk çıkış istasyonunda takılmasına, son varış istasyonunda da indirilmesine
E) Son işaret fenerlerinin bağlı revizör/vagon teknisyenlerince yoksa tren personelince ilk çıkış istasyonunda takılmasına, son varış istasyonunda da indirilmesine

4. Trenlerin Hazırlanması ve Trafikğine Ait Yönetmeliğe göre aşağıdakilerden hangisi barut, dinamit, fülminant, donanma fişekleri, pamuk barutu ve benzeri patlayıcı bütün emniyetsiz mühimmatın trenlerle gönderilme şartlarından biri değildir?

- A) Patlayıcı madde yüklü vagonlar yük trenlerinde, baştaki ve sondaki lokomotiflerden uzak, trenin ortasına verilir.
B) Patlayıcı maddeler frensiz veya frenleri iptal edilmiş vagonlara yüklenir. Vagonların üzerine patlayıcı madde etiketi konur.
C) Patlayıcı madde yüklü vagonların manevraları bu vagonlarla lokomotif arasında patlayıcı madde yüklü olmayan en az dört emniyet vagonu bulundurulur.
D) Patlayıcı madde yüklü vagonlar, trenin sonuna verileceği zaman, bunların arkasına ayrıca patlayıcı madde yüklü bulunmayan dört emniyet vagonu konulacaktır.
E) Patlayıcı madde yüklü vagonlar yolcu trenleri ile gönderilir.

TRAFİK VE İSTASYON YÖNETİMİ SERVİS MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA DAİR YÖNERGE

10. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönergenin amacı; bölge müdürlüklerine bağlı trafik ve istasyon yönetimi servis müdürlükleri personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönerge, trafik ve istasyon yönetimi servis müdürü ile trafik ve istasyon yönetimi servis müdürlüklerinin merkez ve taşra teşkilinde görev yapan trafik ve istasyon yönetimi servis müdür yardımcısı, servis başkontrolörü, servis kontrolörü, başrepartitör, işletme şefi, büro şefi, repartitör, gar müdürü, gar müdür yardımcısı, gar şefi, istasyon şefi, hareket memuru, tren teşkil memuru, tren teşkil işçisi, trafik yönetim merkezi müdürü, trafik başkontrolörü, trafik kontrolörü unvanlarındaki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile trafik ve istasyon yönetimi personelinin yeni görev ve işyerine uyum sağlaması, iş bölümü, devir ve teslimine ilişkin esasları kapsar.

(2) Bu Yönergedeki görev tanımlarının unvan sıralaması, hiyerarşik bir sıralama olmayıp, işyeri ve iş ilişkileri dikkate alınarak belirlenmiş bir sıralamadır.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönerge, 24/4/2013 tarihli ve 6461 sayılı Türkiye Demiryolu Ulaştırmasının Serbestleştirilmesi Hakkında Kanun ile Trafik ve İstasyon Yönetimi Dairesi Başkanlığının kurulması ve görev talimatlarını da içeren, 16/06/2016 tarihli ve 12/144 sayılı TCDD Yönetim Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar: –Madde 4

(1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Demiryolu altyapısı: Demiryolunu oluşturan; zemin, balast, travers ve ray ile elektrifikasyon, sinyalizasyon ve haberleşme tesisleriyle bunların tamamlayıcısı her türlü sanat yapısı, tesis, gar ve istasyonları, lojistik ve yük merkezleri ve bunların eklentileri ile iltisak hatlarını,

b) Demiryolu tren işletmecisi: Ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yük ve/veya yolcu taşımacılığı yapmak üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,

c) DTİ: Demiryolu tren işletmecisini,

ç) Erişim sözleşmesi: Altyapı kapasite tahsis başvurusu olumlu sonuçlanan demiryolu tren işletmecisi ile altyapı kapasite tahsisi yapan demiryolu altyapı işletmecisi arasında yapılan ve şebekeye erişimi sağlayan sözleşmeyi,

d) Genel Müdürlük: TCDD'yi,

e) Servis müdürlüğü: Trafik ve istasyon yönetimi servis müdürlüklerini,

f) Şebeke bildirim: Demiryolu altyapı işletmecileri tarafından hazırlanan, altyapı kapasite tahsis başvurularını mümkün kılmak için ücretlendirme ve kapasite tahsis planlarına yönelik; genel kural, süre, prosedür ve kriterler de dâhil olmak üzere gerekli diğer tüm bilgileri ayrıntılarıyla belirleyen ve Bakanlık tarafından onaylanarak yayımlanan bildirim,

g) Teşekkür: TCDD'yi,

ğ) Tren teşkilcisi: Tren teşkil memuru ve tren teşkil işçilerini,

h) Ulusal demiryolu altyapı ağı: Türkiye sınırları içerisinde bulunan il ve ilçe merkezleri ve diğer yerleşim yerleri ile limanlar, hava meydanları, organize sanayi bölgeleri, lojistik ve yük merkezlerini birbirine bağlayan, kamuya veya şirketlere ait bütünsel demiryolu altyapısı ağını,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Personelin Yeni Görev ve İşyerine Uyum Sağlaması

Yeni görev ve iş yerine uyum sağlanması:

–Madde 5

(1) Emniyet kritik görevlerde çalışan personelin; görev, yer değişikliği ya da geçici görevlendirmelerinde; aşağıda belirtilen sürelerin sonunda yeni işyeri veya görevde sorumlu olarak görev verilir.

a) TMİ sisteminde;

1) İ devlet tipi emniyet tesisatı bulunmayan bir işyerine atanana/görevlendirilen; istasyon şefi, hareket memuru ve tren teşkilcisi unvanlı personel, sorumlu olarak görev yapmakta olan personelin gözetiminde, istasyon/gar şefliklerinde **2 gün**, gar müdürlüklerinde **5 gün** çalıştıktan

TCDD HİZMET TARİFESİ

11.
ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

AMAÇ: –Madde 1

(1) Bu tarifenin amacı; DTİ, Demiryolu Tren İşletmeciliğinde faaliyet gösteren ve demiryolu ile yük ve/veya yolcu taşımacılığı yapmak üzere sözleşme yapmış DTİ Müşterisi ve Hizmet Sağlayıcılarının; TCDD iş yerlerinde, Müşteri'nin kendi mülkiyetinde veya kamu tüzel kişisine ait alanlarda taşıma hizmetlerini tamamlayıcı; açık/kapalı alan kullanımı ve hizmet taleplerinin karşılanması için; tarife, şart ve uygulama koşullarının belirlenerek hizmet sunulmasının düzenlenmesidir.

KAPSAM: –Madde 2

(1) Bu tarife, TCDD alanlarında;

- DTİ, DTİ müşterisi ve hizmet sağlayıcılarına verilen hizmetleri,
- Taşımayı tamamlayıcı amaçla açık/kapalı alanların kullanılmasını,
- TCDD iş yerlerinde TCDD adına bir Hizmet Devir (İşbirliği) Protokolü ile İşletici tarafından hizmet sunulmasını kapsar.

(2) Mülkiyeti müşterinin kendisine veya kamu tüzel kişisine ait alanlarda, demiryolu ile taşıma yapılması amacıyla lojistik merkez ve/veya lojistik saha işletmeciliği yapmak üzere ulusal demiryolu ağına iltisak hattı bağlantısı yapılarak (Fabrikalar, Liman işletmeleri, OSB'ler, maden çıkarılan ve işlenen alanlara yapılacak iltisak hattı bağlantısı hariç) hizmet sunumunda TCDD ile yapılacak iş birliğini kapsar.

(3) Mübadele Garı statüsünde olan ve Uluslararası Anlaşma ile kullanım koşulları belirlenen yerler bu tarife kapsamında değildir.

(4) Bu tarifede yer alan hizmetler, TCDD tarafından veya tarifeye göre izin verdiği diğer hizmet sağlayıcılar ile işleticiler tarafından verilir.

DAYANAK: –Madde 3

(1) Bu tarife, 6461 sayılı Türkiye Demiryolu Ulaştırmasının Serbestleştirilmesi Hakkındaki Kanun, TCDD Ana Statüsü, Demiryolu Altyapı Erişim ve Kapasite Tahsis Yönetmeliği, TCDD Şebeke Bildirimi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TANIMLAR: –Madde 4

Bu Tarifede geçen:

- Açık Alan:** İş yerlerinde; Demiryolu Tren İşletmeciliği amacıyla ayrılmış, zemini; toprak, betonlanmış ya da taş ve ahşap döşeme yapılmış olan boş sahaları,
- Antrepo:** Kuruluşunda aranan koşulları ve nitelikleri Gümrük Yönetmeliği'nde belirlenen, gümrük gözetimi altında bulunan, eşyanın konulması amacıyla kurulan yerleri,
- Bakanlık:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- COTIF:** Uluslararası Demiryolu Taşımacılığına İlişkin Sözleşmeyi,
- Demiryolu Tren İşletmecisi (DTİ):** Ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yük ve/veya yolcu taşımacılığı yapmak üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kamu tüzel kişisi veya şirketi,
- Doğrulanmış Brüt Ağırlık (DBA):** İhracat amaçlı kullanılan gemilerdeki konteynerlerin, yetkilendirilmiş tartı aleti operatörleri tarafından tartılması, ağırlık bilgilerinin (kargo ağırlığı, tüm yükleme ekipmanı ve malzemenin ağırlıkları, yük koruma tahtaları ve dara (konteynerin ağırlığı) eksiksiz bir şekilde Bakanlığın ilgili sistemine girilmesi yoluyla, bu bilgilerin henüz gemiye yükleme yapılmadan taşıyıcı firma ve liman işletmesi ile paylaşılması uygulamasını,
- Geçici Tesis:** TCDD'ye ait ve/veya TCDD'ye tahsis edilen alanlar üzerinde, Müşteri tarafından yapılan bütün yapıları ve unsurları, taşınmaz mallara ait bütünleyici parçaları ve her türlü tesisi,
- Hizmet Alanı:** Hizmet Devir (İşbirliği) Protokolleri ile TCDD adına hizmet sunulmak üzere İşleticiye kullanılan alanı,
- Hizmet Devir (İşbirliği) Protokolü:** TCDD Şebeke Bildirimi "Ek 6.3.6 TCDD İş Yerlerinde Sunulan Hizmetler Tarifesi" ve TCDD Hizmet Tarifesi hükümlerine göre TCDD tarafından sunulması öngörülen hizmetlerin gelir paylaşımı yöntemiyle İşletici tarafından sunulması için yapılan protokolü,
- Hizmet Sağlayıcı:** TCDD'nin vermediği; yakıt temini, yükleme/boşaltma, manevra ve benzeri hizmetleri yapan gerçek kişi, kamu tüzel kişisi veya şirketleri,
- Hizmet Sözleşmesi:** TCDD ile Müşteri arasında bir

ACİL EYLEM YÖNERGESİ

12. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

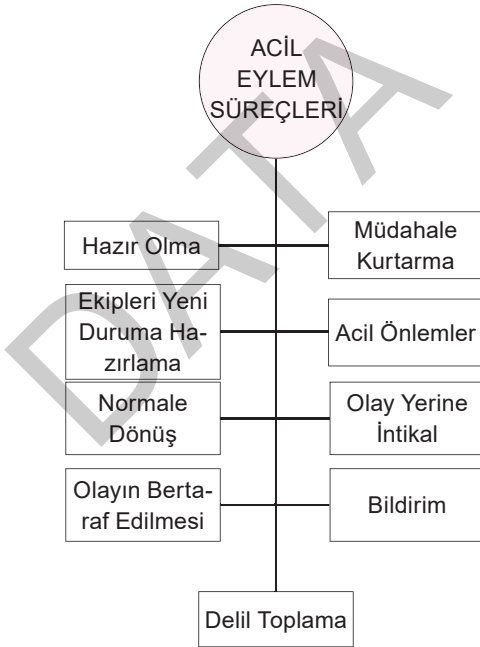
Amaç: –Madde 1

(1) Bu yönerge; demiryolu alt yapısını, işletmeciliğini, araçlarını, personelini ve müşterilerini etkileyen, demiryolu trafiğini kesintiye uğratan her türlü kaza/ olayın bildirilmesi, müdahale edilmesi, bertaraf edilmesi, ilk delillerin toplanması ve demiryolu ulaşımının en kısa sürede normale döndürülmesini sağlayacak prosedürlerin belirlenmesi, ilgili tüm birimlerin acil müdahale ve eylemlere sürekli hazır tutulması amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu yönergede yer alan hükümler, TCDD tarafından işletilmekte olan tüm hatlar, bu hatlar üzerindeki trenler ve demiryolu araçlarında meydana gelen, demiryolu işletmeciliğini ve hizmetlerini kesintiye uğratan tüm kaza ve olaylarda uygulanacak acil eylem süreçlerini kapsamaktadır.

(2) Acil eylem kapsamındaki süreçler aşağıdaki şemada gösterilmiştir:



Şekil-1 Acil Eylem Süreçleri

(3) Büyük ölçekli deprem, sel, fırtına, toprak kayması, çığ, iltica ve nüfus hareketleri, yangınlar, kazalar, kimyasal,

biyolojik, radyolojik ve nükleer madde kazaları ve olayları, tehlikeli ve salgın hastalıklar gibi doğal afet, insan kaynaklı afet ve acil durumlar ile Başbakan tarafından acil durum veya afet olarak değerlendirilen diğer olay ve durumlarda, afet ve acil durum yönetimini gerektiren hallerde; "TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü Afet ve Acil Durum Müdahale Merkezi Yönergesi" ile "Bakanlar Kurulunun 2013/5703 sayılı Kararı ile kabul edilen ve 18.12.2013 tarihli ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği," hükümleri uygulanır.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu yönerge, 24/4/2013 tarihli ve 6461 sayılı Türkiye Demiryolu Ulaştırmasının Serbestleştirilmesi Hakkında Kanununun 3 üncü maddesinin, birinci fıkrası ile ikinci fıkrasının (a) bendi; 04.06.2016 tarih ve 29732 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü Ana Statüsünün 5 inci maddesinin, birinci fıkrasının (b), (c) bentleri ile ikinci fıkrasının (c), (ç), (z) bentleri; 19.11.2015 tarih ve 29537 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Demiryolu Emniyet Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar: –Madde 4

(1) Bu Yönergede geçen;

1) Acil durum: Demiryolunu ve faaliyetlerini etkileyen her türlü kaza ve olayı,

2) Acil eylem: Acil durumlar için önceden yapılacak hazırlıklar ile acil durumun ortaya çıkmasından itibaren normale dönüş sürecine kadar yapılacak tüm işlem ve faaliyetleri,

3) Acil müdahale ekibi: Kazalarda ilk müdahaleyi yapmakla yükümlü olan, olaylara ise konu neden ve sonuçlarına göre gerektiğinde ekip halinde ya da münferit olarak müdahale eden; Demiryolu Bakım Müdürü, Gar Müdürü, Yol Bakım Şefi, Sinyalizasyon ve Haberleşme Bakım Şefi, Elektrifikasyon Bakım Şefinden; DTİ'ye ait çekene ve çekilen araçların karıştığı tüm olaylarda bunlara ilaveten DTİ Yetkilisinden oluşan ekibi,

4) Acil eylem yöneticisi: Acil eylem süreçlerini yöneten, acil müdahale ekibini koordine eden Demiryolu Bakım Müdürünü, gar müdürlüğü sahası içindeki kaza/olaylarda ise Gar Müdürünü,

5) Ciddi kaza: Tren çarpışması, trenin yoldan çıkması veya benzeri bir olay neticesinde en az bir kişinin ölümü

DEMİRYOLU ALTYAPISINDA YÜKLENİCİLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİNDE EMNİYET GEREKSİNİMLERİNE DAİR 551 NUMARALI GENEL EMİR

13. ÜNİTE

Amaç: –Madde 1

(1) Demiryolu altyapısında yükleniciler eliyle yapılan yapım, bakım ve onarım çalışmalarında oluşabilecek tehlikelerin ortadan kaldırılması veya kontrol altına alınması için kuralların belirlenmesidir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Demiryolu altyapısında ya da demiryolu altyapısını ve trafiğini etkileyebilecek TCDD ile yükleniciler veya diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında akdedilen bir sözleşmeyle ya da herhangi bir sözleşmeye bağlı olmaksızın yapılan yapım, bakım ve onarım çalışmalarında bu genel emir hükümlerine uyulur.

(2) TCDD personeli tarafından yürütülmekte olan yapım, bakım ve onarım çalışmalarını, bu Genel Emrin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının 'a' bendi hükmü saklı kalmak üzere işletmeye alınmamış veya demiryolu tren işletmeciliğine kapatılmış ve tren trafiğine açık demiryolu ile etkileşim içinde bulunmayan demiryolu altyapısındaki çalışmaları kapsamaz.

(3) Bu Genel Emir ile getirilen yükümlülükler yüklenici veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan sözleşme ve protokollerle hüküm altına alınır. Yol kapatma, bölge zaman izni, hız kısıtlamaları, bariyer çekilmesi, personelin eğitim ve nitelik gereklilikleri vb. hususlara sözleşmelerde yer verilir.

Tanımlar: –Madde 3

(1) Bu Genel Emirde geçen;

Demiryolu altyapısı: Demiryolunu oluşturan zemin, balast, travers ve ray ile elektrifikasyon, sinyalizasyon ve haberleşme tesisleriyle bunların tamamlayıcısı her türlü sanat yapısı, tesis, gar ve istasyonları, lojistik ve yük merkezleri ve bunların eklentileri ile iltisak hatlarını,

Demiryolu aracı: Hat yapım, bakım, tamir ve kontrol araçları dâhil her türlü çeken ve çekilen araçlar ile tren setlerini,

Emniyet: Kabul edilemez risklerin kontrol altında tutulması amacıyla gerekli önlemlerin alınmasını,

Gabari: Demiryolu araçlarının yüklü veya yüksüz olarak demiryolu üzerinde güvenli seyirlerini temin amacı ile uzunluk, genişlik ve yüksekliklerini belirleyen ölçüleri,

Risk: İnsanların, donanımın ya da yapıların zarar görmesine, kaynakların kaybedilmesine ya da daha önce tanım-

lanmış bir işlevin yerine getirilmemesine neden olabilecek olasılıklar ve bu olasılıkların şiddetinin ölçülmesini,

İşin Yürütülmesinde Sorumlu Birim: İşin yürütülmesinden sorumlu birim: Demiryolu altyapısında yapım, bakım ve onarım faaliyetinde bulunacak/bulunan yüklenici ile iş akdini yapan Demiryolu Bakım, Demiryolu Yapım, Demiryolu Modernizasyon veya ilgili diğer bir teknik Daire Başkanlığı ya da münhasıran Bölge Müdürlüğü tarafından; işin yürütülmesinden sorumlu olarak belirlediği ilgili teknik birimi,

Sistem: Parçaları, öğeleri arasında karşılıklı ilişki, etkileşim, bağlantı ve bağımlılık bulunan tutarlı bir bütün içinde birlik hale getirilmiş nesnelere toplamlarını,

Tehlike: İnsanların, donanımın ya da yapıların zarar görmesi, kaynakların kaybedilmesine neden olma ya da daha önceden tanımlanmış bir işlevin yerine getirilmesini engelleme potansiyeline sahip durum, nesne ya da faaliyeti,

Trafik Yönetimi: Tüm tren ve demiryolu araçlarının hareketlerinin organize edilme işlemlerini

ifade eder.

Demiryolu sistemi ve sistem bileşenleri:

–Madde 4

(1) Ulaştırma sektöründe, demiryolu altyapısı üzerinde trenler vasıtasıyla insan ve yük taşınması için oluşturulan organizasyon demiryolu sistemi olarak adlandırılır.

(2) Demiryolu Sistemi; trenlerin üzerinde hareketlerinin sağlandığı demiryolu altyapısı, araçlar ve trafik yönetimi temel başlıklarından oluşur.

Tehlikeli-emniyetli bölge tanımı ve sınırları:

–Madde 5

(1) Demiryolu altyapısı üzerinde hareket etmekte olan demiryolu araçlarının yapıları ve hızları nedeniyle çevrelerinde bir etki alanı oluşturur. Bu etki alanı ile demiryolu altyapısı üzerinde yürütülmekte olan yapım, bakım ve onarım çalışmalarında çalışanların, kullanılan araçların ve çalışmaların niteliğinin demiryolu araçları üzerinde oluşturdukları etki alanı, oluşan etkinin bir kazaya neden olma potansiyeli nedeniyle tehlikeli bölge olarak tanımlanır.

(2) Demiryolu altyapısında hareket etmekte olan araçlar ile demiryolu altyapısının yapım, bakım ve onarımında görev alan çalışanların, bakım araçlarının ve yapılan işin niteliğinden kaynaklanan etkilerin emniyetli bir seviyede

KAPASİTE TAHSİS İŞ SÜREÇLERİ VE GÜNLÜK TREN DUYURUSUNA AİT 601 NUMARALI GENEL EMİR

14.
ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu genel emrin amacı; demiryolu tren işletmecileri ve TCDD altyapı birimlerinin, TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü tasarrufunda bulunan Kapasite Yönetim Sistemi üzerinden yapacakları tren talebi işlemleri ile Bölge Müdürlüklerince günlük tren duyurusu kapsamında yapılacak işlemleri düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu genel emir, TCDD tarafından işletilen demiryolu altyapısında, Kapasite Yönetim Sistemi ile günlük tren duyurusuna ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Genel Emir, Kapasite Yönetim Dairesi Başkanlığı görev talimatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Genel emirde geçen;

- a) Başkanlık:** Kapasite Yönetim Dairesi Başkanlığını,
- b) Fiziki trafik cetveli:** Trafik İşletme Sistemi (TİS) çalışmadığında veya tutulması zorunlu olan trenlerde, trenlerin ilk çıkış istasyonundan son varış istasyonuna kadar; varış, duruş, kalkış, gecikme, buluşma, öne geçme işlemleri ile yolda meydana gelen her türlü aksaklık ve düzensizliklerin kaydedileceği 5501 model basılı formu,
- c) Günlük tren duyurusu:** Bir gün sonraki tren planlamasının Belgenet üzerinden ekleriyle birlikte ilanını,
- ç) Kapasite talep formu:** Şebeke Bildirimi Ek-4.2.1 6006 talep formu,
- d) Orer:** Belirli bir şebeke veya hat kesiminde, belirli bir dönem için, işletilmesi planlanan trenlerin; güzergâhını, kalkış ve varış zamanlarını, azami hız ve asgari seyir sürelerini ve diğer trenlerle ilişkisini gösteren planı,
- e) Şebeke bildirim:** Demiryolu altyapı işletmecileri tarafından hazırlanan, altyapı kapasite tahsis başvurularını mümkün kılmak için ücretlendirme ve kapasite tahsis planlarına yönelik genel kurallar, süreler, prose-

dürler ve kriterler de dâhil olmak üzere gerekli diğer tüm bilgileri ayrıntılarıyla belirleyen ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından onaylanarak yayımlanan bildirim,

f) Tablet trafik cetveli: 5501 model trafik cetvelinin KKY ve TİS'e entegre edilerek tablet uygulaması ile kaydedilmesini,

g) Tarifeli tren: Orerde yer alan treni,

ğ) Tarifersiz tren: Orerde yer almış bir trenin asgari seyir müddetleri ile azami hızlarının takip ettirilerek işletecek orerde yer almayan treni,

h) TCDD Kapasite Tahsis Grubu: Genel Müdürlükte Kapasite Tahsis Şube Müdürlüğü, Bölgelerde Kapasite Yönetim Servis Müdürlüğünü,

ifade eder.

Kısaltmalar: –Madde 5

(1) Bu Genel emirde geçen;

- a) DTİ:** Demiryolu Tren İşletmecisini,
- b) EST:** Elektrifikasyon, Sinyalizasyon, Telekomünikasyon,
- c) ETCS:** Avrupa Tren Kontrol Sistemini,
- ç) KKY:** Kurumsal Kaynak Yönetimini,
- d) KYS:** Kapasite Yönetim Sistemini,
- e) TCDD:** Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,
- f) THBF:** Tren Hareket Bildirim Formunu,
- g) THTY:** Trenlerin Hazırlanması ve Trafikine Ait Yönetmeliği,
- ğ) TİS:** Trafik İşletme Sistemini,
- h) TMİ:** Trafik Merkezden (telefonla) İdaresi Sistemini,
- ı) TSİ:** Trafik (merkezden elektrikli) Sinyallerle İdaresi Sistemini,
- i) TYM:** Trafik Yönetim Merkezini,
- ifade eder.

2025 ŞEBEKE BİLDİRİMİ

15. ÜNİTE

1. GENEL BİLGİ

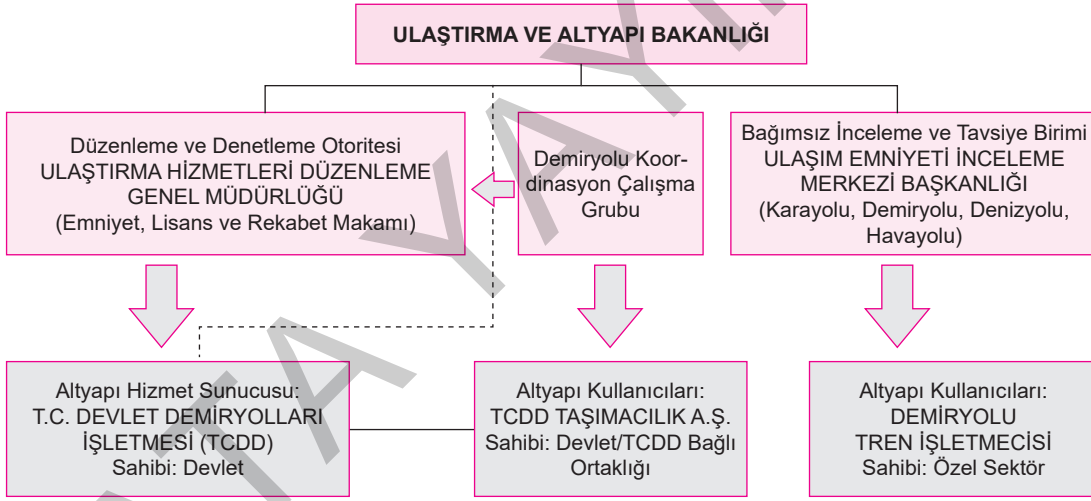
1.1 Giriş

TCDD, 6461 sayılı Türkiye Demiryolu Ulaştırmasının Serbestleştirilmesi Hakkında Kanun ile ulusal demiryolu altyapı ağı içinde yer alan ve devletin tasarrufundaki demiryolu altyapısının kendisine devredilen kısmı üzerinde demiryolu altyapı işletmecisi olarak görevlendirilmiştir.

TCDD, tasarrufundaki demiryolu altyapısını güvenli ve emniyetli bir şekilde demiryolu tren işletmecilerinin hizmetine sunmak üzere bu Şebeke Bildirimini hazırlamış ve yayımlamıştır.

Bu Şebeke Bildirimi, TCDD tasarrufundaki demiryolu altyapı ağı, erişim koşulları, başvuru ve kapasite tahsis süreçleri ile verilen hizmetler ve ücretlendirme konularında gerekli bilgileri içermektedir.

Türkiye'deki demiryolu sektörünün yapısı Şekil-1.1'de gösterilmiştir.



Şekil-1.1 Türkiye'de Demiryolu Sektörünün Yapısı

1.2 Amaç

Bu Şebeke Bildiriminin amacı, TCDD tasarrufundaki demiryolu altyapı kapasitesi için talepte bulunmak isteyen DTI'ye aşağıdaki hususlarda bilgi vermektir:

- TCDD'nin tasarrufundaki demiryolu altyapısının kullanımına ilişkin genel şart ve koşullar,
- Kapasite tahsisi sürecinde yerine getirilmesi ve göz önünde bulundurulması gereken hususlar,
- Demiryolu altyapısı ve verilen hizmetler,
- Altyapı erişim ücretleri ile TCDD tarafından sağlanan hizmetlerin ücretlendirilmesi.

1.3 Yasal Çerçeve

Bu Şebeke Bildiriminin hazırlanmasında aşağıdaki mevzuatlar dikkate alınmıştır:

- 703 sayılı KHK, 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 6461 sayılı Türkiye Demiryolu Ulaştırmasının Serbestleştirilmesi Hakkında Kanun

ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



gysakademi



**Sınırsız Deneme
Sınırsız Soru Çözüm**

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Geneli Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümlüdür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.

gysakademi

Sınav
Ekranı

Sınavlar

Özellikler

Paketler

SSS

İletişim

YNTM

Arama



Mehmet

**T.C. DEVLET DEMİRYOLLARI
(TCDD)**

Görevde Yükselme Sınavı

Kayıtları Başladı...



160

KURUM SINAVI



72K+

MEVCUT SORU



8140

MEVCUT KULLANICI



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi 1518 Sok.
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 29 95 - WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

