

GYS-ÜDS

2025

T Ü M K A M U K U R U M L A R I

FASİKÜLLÜ

657

S A Y I L I

**DEVLET
MEMURLARI
KANUNU**

SET

**Konu Özetli
Konu Testleri
Deneme Sınavları**

%100 ÖZGÜN

Kamu Kurum ve Kuruluşları Personeli
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmelikleri
hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.

DATA
YAYINLARI

DATA YAYINLARI

GYS-ÜDS

2025

TÜM KAMU KURUMLARI

FASİKÜLLÜ

657

SAYILI

DEVLET

MEMURLARI

KANUNU

1. FASİKÜL

I. KISIM GENEL HÜKÜMLER

Konu Özetli

Konu Testleri

%100 ÖZGÜN

Kamu Kurum ve Kuruluşları Personeli
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmelikleri
hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.

DATA
YAYINLARI

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZARLAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.
Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

SERTİFİKA NO

40447

SAYFA TASARIMI

Data Grafik Tasarım

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık
ANKARA



Data Yayınları

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

www.datayayinlari.com

bilgi@datayayinlari.com

KISIM – I GENEL HÜKÜMLER**Bölüm: 1 Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri**

- Kapsam: Madde 1
- Amaç: Madde 2
- Temel İlkeler: Madde 3
- İstihdam Şekilleri: Madde 4
- Dört İstihdam Şekli Dışında Personel Çalıştırılamayacağı: Madde 5

Bölüm: 2 Ödevler Ve Sorumluluklar

- Sadakat: Madde 6
- Tarafsızlık Ve Devlete Bağlılık: Madde 7
- Davranış Ve İş Birliği: Madde 8
- Yurt Dışında Davranış: Madde 9
- Amir Durumda Olan Devlet Memurlarının Görev Ve Sorumlulukları: Madde 10
- Devlet Memurlarının Görev Ve Sorumlulukları: Madde 11
- Kişisel Sorumluluk Ve Zarar: Madde 12
- Kişilerin Uğradıkları Zararlar: Madde 13
- Mal Bildirimi: Madde 14
- Basına Bilgi Veya Demeç Verme: Madde 15
- Resmi Belge, Araç Ve Gereçlerin Yetki Verilen Mahaller Dışına Çıkarılmaması Ve İadesi: Madde 16

BÖLÜM: 3 Genel Haklar

- Uygulamayı İsteme Hakkı: Madde 17
- Güvenlik: Madde 18
- Emeklilik: Madde 19
- Çekilme: Madde 20
- Müracaat, Şikayet Ve Dava Açma: Madde 21
- Sendika Kurma: Madde 22
- İzin Madde 23
- Kovuşturma Ve Yargılama: Madde 24
- İsnat Ve İftiralara Karşı Koruma: Madde 25

BÖLÜM: 4 Yasaklar

- Toplu Eylem Ve Hareketlerde Bulunma Yasağı: Madde 26
- Grev Yasağı: Madde 27
- Ticaret Ve Diğer Kazanç Getirici Faaliyetlerde Bulunma Yasağı: Madde 28
- Hediye Alma, Menfaat Sağlama Yasağı: Madde 29
- Denetimindeki Teşebbüsten Menfaat Sağlama Yasağı: Madde 30
- Gizli Bilgileri Açıklama Yasağı: Madde 31

Yazarın Notu:

Memuriyet, izzetli veya saadetli birer esarettir. Cenap Şahabettin

Hazırlanmış olan fasikülde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu bir bütünlük içinde ele alınmıştır. Bütünlük içinde ele alınmasının bazı zorlukları da beraberinde getirmesi kaçınılmazdır. Memur olarak çeşitli kamu kurumlarında istihdam edilenlere kendi hak ve ödevlerinin tamamını mı anlatmak yoksa; sadece sınava hazırlık çalışması mı yapmak gerekir problemin temelini oluşturmuştur. Her ne kadar sınav hazırlığı adı altında yayınlanacak olsa da aynı zamanda Kanundan ne anlamak gerektiğini de ihtiva etmesi gerektiği inancını taşımaktayım.

Kanun kısımlardan oluşmaktadır. Bazı kısımlar kendi içerisinde bölümlerden oluşmaktadır. En son olarak çeşitli hükümler, ek maddeler ve geçici maddelerle kanun bitirilmiştir. Fasiküllerdeki kısım ve bölümlere yönetmelikler ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerini ilintilendirerek eklemeye çalıştık. Altıncı fasikülde bulunan Ek Maddeler: (Yürürlükteki kanuna eklenecek hükümlerin, mevcut maddelerden birine eklenememesi veya maddelerin mevcut sıralamasına uygun düşmemesi durumunda, eklenecek yeni hükmün düzenlendiği maddelere "ek madde" denilmektedir.) bazı kanun maddeleriyle ilintili olması durumunda ilgili maddelere atıflar yapılmıştır. Bu maddelerin aslında bir bölümün devamında olması gerekmesidir. Geçici maddeler ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır. (Geçici Madde: Geçici maddeler kanunların geçiş hükümlerini düzenleyen maddeleridir. Yeni kabul edilen kanun hükmü ile getirilen düzenleme uygulamaya başlayıncaya veya yürürlüğe girinceye kadar geçecek süre içinde yapılacak işlem ve düzenlemeler ya da uyulacak ilke ve kurallar ile daha önceki düzenlemelerden doğan hakların korunmasına ilişkin hususlar ve benzeri geçiş hükümleri geçici maddelerle düzenlenmektedir.) Kısımlar bölümlerden oluşuyorsa; bölüm sonlarına sorular eklenmektedir. En son olarak fasikülün sonunda genel sorular bulunmaktadır. Soruların tamamı özgün ve tarafımda hazırlanmıştır. Soru tarzı ve sistematikliğini olabildiğince farklılaştırarak karşılaşılabilecek tüm soru ve tarzlarda hazırlanmıştır. Son fasikülümüzde deneme sınavları mevcuttur.

Fasiküllerin başlangıcında kanunun maddesel hali de eklenmiştir. Kanunda bulunan mülga olan maddeler çalışanların kafasında acaba bu madde atlanmış mı sorusu oluşmaması için eklenmiştir. Fasiküllerde bulunan bölüm ve kısımların tamamının özeti mevcuttur.

Kanunun maddelerinde geçen yönetmelikler ve diğer kanun maddeleriyle ilintiler sadece yönetmelik veya kanun adları eklenerek isteyenlerin daha detaylı incelemelerine fırsat vermek amacıyla kurgulanmıştır.

657 sayılı kanununla iç içe geçmiş olan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri de yeri geldikçe eklenmiştir. Karışılacağınız en büyük problem Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemiyle birlikte gelen yeni statü kodur.

Kamu Personel Sistemimizin yasal dayanakları:

- Anayasa
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu
- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu
- 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu
- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname

GYS-ÜDS

2025

T Ü M K A M U K U R U M L A R I

FASİKÜLLÜ

657

S A Y I L I

**DEVLET
MEMURLARI
KANUNU**

2. FASİKÜL

II. KISIM - III. KISIM

**Konu Özetli
Konu Testleri**

%100 ÖZGÜN

Kamu Kurum ve Kuruluşları Personeli
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmelikleri
hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.



657 SAYILI

DEVLET MEMURLARI KANUNU

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZARLAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.

Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

SERTİFİKA NO

40447

SAYFA TASARIMI

Data Grafik Tasarım

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık

ANKARA



Data Yayınları

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

www.datayayinlari.com

bilgi@datayayinlari.com

III. KISIM: (DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA)

Devlet memurları Kanunu'nun üçüncü kısmının birinci bölümünde memur alımındaki usul (yöntem, izlenmesi gereken yol) belirlenmiştir. Usul yönünden; Atama yapılacak boş kadroların bildirilmesi; kadroların ilan edilmesi (duyurulma) bulunmaktadır. Her ne kadar kanunda Devlet Personel Başkanlığının iş ve işlemleri yürüteceği ifade edilse de Devlet Personel Başkanlığı kapatılarak görevleri 2019'dan itibaren Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na devredilmiştir. Ayrıca, Devlet Personel Başkanlığı kapandıktan sonra bu alanda görev yapabilecek kurum olarak Çalışma Genel Müdürlüğü ve Cumhurbaşkanlığı Personel Prensipler Genel Müdürlüğü'nün yanında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nde (Cumhurbaşkanlığı'nın 1 Numaralı kararnamesi, 525. Madde) kurulmuştur.

İkinci bölümü memur atamalarındaki şartları belirlemektedir. Bu bölümde: atama yapılacak kadroların genel ve özel şartları; sınav başvuruları; sınav sonucunda başarılı olma; sınav sonuçlarının ilan edilmesi; kurumların memur ihtiyaçlarını karşılama şekli; engelli personel çalıştırma yükümlülüğü bulunmaktadır.

BÖLÜM 1: USUL**Atama yapılacak boş kadroların bildirilmesi: Madde 46**

Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları (Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı hariç), personel atamasına lüzum gördükleri boş kadroların sayılarını, sınıf ve derecelerini belirterek Devlet Personel Başkanlığına bildirirler.

Duyurma: Madde 47

Devlet Personel Başkanlığı atama yapılacak boş kadroların sınıf ve derecelerini, kadroların bulundukları kurum ve yerlerini, kadrolara alınacak personel sayılarını, alınacak personelin genel ve özel şartlarını, en son başvurma tarihini, başvurulacak mercileri, sınav yerlerini ve zamanlarını ve gerek görülen diğer bilgileri başvurma süresinin bitiminden **en az 15 gün** önce Resmi Gazete, internet haber sitesi, radyo, televizyon ve ülke çapında tirajı yüksek gazeteler ve Basın İlan Kurumu İlan Portalından asgari biri ve uygun görülecek diğer araçlar ile duyurur.(2)

Sınavsız atama yapılacak yerlere kadro adedinden fazla istekli bulunduğu takdirde açılacak sınavın gün ve yeri yukarıdaki şartlara uygun olarak ayrıca duyurulur.

BÖLÜM 2: ŞARTLAR**Genel ve özel şartlar: Madde 48**

Devlet memurluğuna alınacaklarda aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır.

A) Genel şartlar:

1. Türk Vatandaşı olmak,
2. Bu Kanunun 40 nci maddesindeki yaş şartlarını taşımak,
3. Bu Kanunun 41 nci maddesindeki öğrenim şartlarını taşımak,

4. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

5. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı **bir yıl** veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. (1)

6. Askerlik durumu itibariyle;

- a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
 - b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
 - c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,
7. 53 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.

B) Özel şartlar:

1. Hizmet göreceği sınıf için 36 ve 41 nci maddelerde belirtilen öğretim ve eğitim kurumlarının birinden diploma almış olmak,
2. Kurumların özel kanun veya diğer mevzuatında aranan şartları taşımak.

Sınavlara katılma: Madde 49

Duyurulan Devlet kamu hizmet ve görevlerine Devlet Memuru olarak girmek isteyenler, belirlenen şartları yerine getirerek başvurularını yaparlar.

Devlet kamu hizmet ve görevlerine girmek isteyenlerden ilan edilen şartları haiz bulunmayanlar bu sınavlara katılamazlar ve bu husus başvuru merciler tarafından kendilerine bir yazı ile bildirilir.

Sınav şartı: Madde 50

Devlet kamu hizmet ve görevlerine Devlet memuru olarak atacakların açılacak Devlet memurluğu sınavlarına girmeleri ve sınavı kazanmaları şarttır.

Sınavların yapılmasına dair usul ve esaslar ile sınava tabi tutulmadan girilebilecek hizmet ve görevler ve bunların tabi olacağı esaslar Devlet Personel Başkanlığınca hazırlanacak bir genel yönetmelikle düzenlenir.

Sınav sonuçları: Madde 51

Sınav sonuçları, ilgili kurumda teşkil edilen sınav komisyonlarının sorumluluğunda belirlenecek başarılı olanların isimleri başarı sıralarına göre ilan edilir ve yazı ile de ilgililere bildirilir. İlan edilen sınav sonuçları müteakip sınav tarihine kadar geçerlidir.

GYS-ÜDS

2025

TÜM KAMU KURUMLARI

FASİKÜLLÜ

657

SAYILI

**DEVLET
MEMURLARI
KANUNU**

3. FASİKÜL

IV. KISIM

**Konu Özetli
Konu Testleri**

%100 ÖZGÜN

Kamu Kurum ve Kuruluşları Personeli
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmelikleri
hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.

DATA
YAYINLARI

657 SAYILI

DEVLET MEMURLARI KANUNU

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZARLAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.

Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

SERTİFİKA NO

40447

SAYFA TASARIMI

Data Grafik Tasarım

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık

ANKARA



Data Yayınları

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

www.datayayinlari.com

bilgi@datayayinlari.com

ÖZET

Asli memurluğa atanmadan önce aday olarak memurluğa girilir. Bu süreç aday memurun yetiştirme sürecini ifade etmektedir. Aday memurlara ilişkin eğitim süreleri, programları, değerlendirme esasları ve hangi kurumların sorumluluğunda yapılacağı ve diğer hususlar "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik" ile belirlenmiştir. Aday memurlar temel eğitime, hazırlayıcı eğitime ve staja tabi tutulurlar. Temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj birbirini takip eden sıra içinde uygulanır. Adaylık süresi **en az** bir (1) yıl **en çok** iki (2) yıldır. Bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz.

Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili asgari bilgilerin verildiği "temel eğitim" on günden az, iki aydan çok olamaz. Temel eğitim programları, Temel eğitim Kurulunca eğitim düzeyleri göz önünde bulundurulmak suretiyle hazırlanır. Bu eğitimin sonunda temel eğitim sınavı uygulanacaktır. 100 üzerinden 60 ve daha fazla puan alan aday memurlar başarılı sayılırlar. Aday memurların işgal ettikleri "hazırlayıcı eğitim" bir aydan az üç aydan çok olamaz. Hazırlayıcı eğitim programları, aday memurların kadro ve görevleri esas alınmak suretiyle kurum veya kuruluşlarca ayrı ayrı hazırlanır.

Bu eğitimin sonunda hazırlayıcı eğitim sınavı uygulanacaktır. 100 üzerinden 60 ve daha fazla puan alan aday memurlar başarılı sayılırlar. Hazırlayıcı eğitimde verilen teorik bilgilerin ve kazandırılan becerilerin uygulama aşaması olan "staj" iki aydan az olmamak kaydıyla adaylık süresi içinde tamamlanacaktır. Staj programları da kurum ve kuruluşlarca hazırlanır. Bu eğitimin sonunda aday memurlar kurumlarınca ya yazılı veya uygulamalı sınava tabi tutulurlar ya da "staj değerlendirme belgesi" ile değerlendirilirler. Her kurum veya kuruluş hazırlayıcı eğitim ve staj programlarını, bu eğitimlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini, yerini, eğitime katılacakların sayısını, eğitimlerin başlamasıyla birlikte Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirirler.

Adaylık devresi içinde eğitimde başarılı olan adaylar disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile onay tarihinden geçerli olmak üzere asli memurluğa atanırlar. Aday memurlara, asaletleri tasdik edilinceye kadar kademe ilerlemesi uygulanmaz. Adaylık süresi sonunda Devlet Memurları Kanunu'na göre asıl memurluğa atananların adaylıkta geçirdikleri süreler, kademe ilerlemesinde ve derece yükselmelerinde değerlendirilir.

ADAY MEMURLUK	
SÜRE	En az 1 yıl , en çok 2 yıl
GENEL ESASLAR	Başka kurumlara nakli yapılamaz Kademe ilerlemesi uygulanmaz Aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanların memuriyet ile ilişkisi kesilir
EĞİTİM ESASLAR	Temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim
TEMEL EĞİTİM	a) Ortak vasıflar ile ilgili asgari bilgiler verilir b) 10 günden az 2 aydan çok olamaz c) Sınavdan en az 60 almak gerekir
HAZIRLAYICI EĞİTİM	a) Kadro ve görevler için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaya ve görevlerine intibakını sağlamaya yönelik olarak verilir b) Bir aydan az üç aydan çok olamaz c) Sınavdan en az 60 almak gerekir
EĞİTİMLERDE BAŞARISIZLIK	- Memuriyetlerine son verilir - 3 yıl memur olamazlar

Devlet memuru olma şartlarından birisi olan sınav şartının istisnaları olan memurluklardaki alımlarda kanunun; atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesine ilişkin hükümleri uygulanmamaktadır. Her ne kadar istisnai memurlukta memurların yurtdışında saydığımız ilkeleri hariç tüm haklarından ve ilkelerinden yararlanılsa da memurların bulundukları bu kadrolar emeklilik aylığının hesabında ve diğer memurluklara naklen atanmalarında herhangi bir sınıf için kazanılmış hak sayılmamaktadır.

İstisnai memurlukta genel şartları (48. Madde) taşımak kaydıyla atamalar yapılmaktadır. İstisnai memurlukların Devlet sanatçıları arasında aranacak nitelikler ayrıca yönetmelikle belirlenmektedir.

İstisnai memuriyetlerden birisi de Bakan müşavirleridir. Diğer istisnai memuriyetlerden farklı olarak Bakanın görev süresiyle sınırlıdır. Bakan müşaviri kadrolarına açıktan atananlardan görevi sona erenlerin veya görevden alınanların memuriyetle ilişkileri kesilir.

İlk defa veya yeniden veyahut yer değiştirme suretiyle atamalarda işe başlama süreleri kanunun 62. maddesinde düzenlenmiştir. Memurların yer değiştirmeleri ayrıca yönetmelikle de düzenlenmiştir. Memurlara yer değiştirmelerinde ödenecek tutarlar 6245 sayılı Harcırah Kanununda düzenlenmiştir.

Memurların yer değiştirmesi ve yeni atamalardaki sürelerin istisnası sayman ve sayman mutemetleridir. Kurumlarınca bekleme emri almayan (yazılı) memurlar aşağıdaki süreler içerisinde yeni görev yerlerinde işe başlamaları gerekir. İzinli ve raporlu olanlar bu sürelerin bitimindeki süreler başlangıç kabul edilir.

GYS-ÜDS

2025

TÜM KAMU KURUMLARI

FASİKÜLLÜ

657

SAYILI

**DEVLET
MEMURLARI
KANUNU**

4. FASİKÜL

IV. KISIM

**Konu Özetli
Konu Testleri**

%100 ÖZGÜN

Kamu Kurum ve Kuruluşları Personeli
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmelikleri
hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.

DATA
YAYINLARI

657 SAYILI

DEVLET MEMURLARI KANUNU

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZARLAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.

Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

SERTİFİKA NO

40447

SAYFA TASARIMI

Data Grafik Tasarım

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık

ANKARA



Data Yayınları

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

www.datayayinlari.com

bilgi@datayayinlari.com

BÖLÜM 8: GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA**Görevden uzaklaştırma: Madde 137**

Görevden uzaklaştırma, Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülecek Devlet memurları hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir.

Görevden uzaklaştırma tedbir, soruşturmanın herhangi bir safhasında da alınabilir.

Yetkililer: Madde 138

Görevden uzaklaştırmaya yetkililer şunlardır.

- a) Atamaya yetkili amirler;
- b) Bakanlık ve genel müdürlük müfettişleri;
- c) İllerde valiler;
- ç) İlçelerde kaymakamlar (İlçe idare şube başkanları hakkında valinin muvafakati şarttır.)

Valiler ve kaymakamlar tarafından alınan görevden uzaklaştırma tedbir, memurun kurumuna derhal bildirilir.

Görevden Uzaklaştıran Amirin Sorumluluğu: Madde 139

Görevinden uzaklaştırılan Devlet memurları hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen **10 iş günü** içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Memuru görevden uzaklaştırdıktan sonra memur hakkında derhal soruşturmaya başlamayan, keyfi olarak veya garaz veya kini dolayısıyla bu tasarrufu yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan amirler, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Ceza Kovuşturması Sırasında Görevden Uzaklaştırma: Madde 140

Haklarında mahkemelerce cezai kovuşturma yapılan Devlet memurları da 138 inci maddedeki yetkililer tarafından görevden uzaklaştırılabilirler.

Görevden Uzaklaştırılan veya Görevinden Uzak Kalan Memurların Hak ve Yükümlülüğü: Madde 141

Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir. Bu gibiler bu Kanunun öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler.

143 üncü maddede sayılan durumların gerçekleşmesi halinde, bunların aylıklarının kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin derece yükselmesi için gerekli **en az** bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle değerlendirilir.

Tedbirin Kaldırılması: Madde 142

Soruşturma sonunda disiplin yüzünden memurluktan çıkarma veya cezai bir işlem uygulanmasına lüzum kalmayan Devlet memurları için alınmış olan görevden uzaklaştırma tedbir, 138 inci maddedeki yetkililerce (Müfettişler tarafından görevden uzaklaştırılanlar hakkında atamaya yetkili amirlerce) derhal kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbirini kaldırmayan görevli hakkında 139 uncu madde hükmü uygulanır.

Memurun Göreve Tekrar Başlatılması Zorunlu Olan Haller: Madde 143

Soruşturma veya yargılama sonunda yetkili mercilerce:

- a) Haklarında memurluktan çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler;
- b) Yargılamanın men'ine veya beraatine karar verilenler;
- c) Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar;
- ç) Görevlerine ve memurluklarına ilişkin olsun veya olmasın memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenler;

Bu kararların kesinleşmesi üzerine haklarındaki görevden uzaklaştırma tedbir kaldırılır.

Görevden Uzaklaştırma Tedbirinin Kaldırılmasında Amirin Takdiri: Madde 144

140'ıncı ve 142'nci maddelerde 143'üncü maddenin a, b, c fıkralarında yazılı olanlar hakkındaki görevden uzaklaştırma tedbir, Devlet memurunun soruşturmaya konu olan fiillerinin, hizmetlerini devama engel olmadığı hallerde her zaman kaldırılabilir.

Süre: Madde 145

Görevden uzaklaştırma; bir disiplin kovuşturması icabından olduğu takdirde **en çok 3 ay** devam edebilir. Bu süre sonunda hakkında bir karar verilmediği takdirde memur görevine başlatılır.

Bir ceza kovuşturması icabından olduğu takdirde görevinden uzaklaştırmaya yetkili amir (Müfettişlerin görevinden uzaklaştırdıkları memurlar hakkında atamaya yetkili amir) ilgilinin durumunu her iki ayda bir inceleyerek görevine dönüp dönmemesi hakkında bir karar verir ve ilgilie de yazı ile tebliğ eder.

GYS-ÜDS

2025

TÜM KAMU KURUMLARI

FASİKÜLLÜ

657

SAYILI

**DEVLET
MEMURLARI
KANUNU**

5. FASİKÜL

V. KISIM

**Konu Özetli
Konu Testleri**

%100 ÖZGÜN

Kamu Kurum ve Kuruluşları Personeli
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmelikleri
hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.

DATA
YAYINLARI

657 SAYILI

DEVLET MEMURLARI KANUNU

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZARLAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.

Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

SERTİFİKA NO

40447

SAYFA TASARIMI

Data Grafik Tasarım

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık

ANKARA



Data Yayınları

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

www.datayayinlari.com

bilgi@datayayinlari.com

KISIM - V

Mali Hükümler

- Kapsam: Madde 146
- Deyimler: Madde 147
- Gösterge Tabloları: Madde 148 – (Mülga)
- Kademe Aylığı: Madde 149
- Derece Aylığı: Madde 150
- Derecelerin İlk Ve En Yüksek Kademe Aylıkları: Madde 151
- Zam Ve Tazminatlar : Madde 152
- Her Sınıfın Son Aylık Derecesi Ve En Çok Aylık Miktarı: Madde 153 – (Mülga)
- Katsayı: Madde 154
- Memurlara Ödenecek Aylık Tutarları: Madde 155
- Yurt Dışında Aylıklar: Madde 156)
- Dış Memleketler Aylık Katsayısı: Madde 157
- Adayların Aylıkları: Madde 158
- Asaleti Onaylanan Memurların Kademe İlerlemeleri: Madde 159
- Kademe İlerlemesinde Verilecek Aylık: Madde 160
- Derece Değişikliğinde Verilecek Aylık: Madde 161
- Başka Sınıfa Geçen Memurun Alacağı Aylık: Madde 162 – (Mülga)
- İstisnai Memurluklardan Ayrılanların Durumu: Madde 163
- Aylığın Ödeme Zamanı Ve Esasları: Madde 164
- Açıktan Atanmada Aylığa Hak Kazanma : Madde 165
- Kademe İlerlemesinde Aylığa Hak Kazanma : Madde 166
- Derece Değişikliğinde Aylığa Hak Kazanma: Madde 167
- Başka Bir Sınıfa Geçmede Aylığa Hak Kazanma: Madde 168 – (Mülga)
- Görev Yeri Değiştirilen Memurların Aylıkları: Madde 169
- İzin Veya Geçici Görevde İken Görev Yeri Değiştirilen Memurların Aylıkları: Madde 170
- Sayman Ve Sayman Mutemetlerinin Devir Süreleri Ve Aylıkları: Madde 171
- Görev Yeri Değiştirilenlerden Eski Görevlerine Devamları
- Tebliğ Edilenlerin Aylıkları: Madde 172
- Vekalet Aylığına Hak Kazanma: Madde 173 – (Mülga)
- Vekalet Görevinin Fiilen Yapılması Şartı: Madde 174
- Vekalet, İkinci Görev Aylık Ve Ücretleri İle Diğer Ödemeler: Madde 175
- Ders Ve Konferans Ücretleri: Madde 176
- Yolluk Giderleri Ve Gündelikleri: Madde 177
- Fazla Çalışma Ücreti: Madde 178
- Temsil Giderleri Ve Yönetmeliği: Madde 179
- Sürekli Görevle Yurt Dışında Bulunan Memurların Aylıkları: Madde 180

- Yurt Dışındaki Memurlardan Geçici Görevle Merkeze Çağrılanların Aylıkları: Madde 181
- Yurt Dışında Görevli Memurlardan Farklı Katsayılı Memlekete Atananların Aylıkları: Madde 182
- Hazarda Eğitim Ve Manevra İçin Silah Altına Alınanların Aylıklarının Ödenmesi: Madde 183
- Seferde Muvazafalık Hizmeti Dışında Silah Altına Alınan Memurların
- Aylıklarının Ödenmesi: Madde 184
- Sefer Haline Geçişte Silah Altında Bulunan Memurların Aylıkları: Madde 185
- Silah Altına Alınmazdan Önce Kadrolarından Açıkta Bulunanların Aylıkları: Madde 186

KISIM - V (MALİ HÜKÜMLER)

Kapsam: Madde 146

Bu Kanunun birinci maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren memurlar aylık, ücret, ödenek, hizmetle ilgili her çeşit ödeme ve bunların şekil ve şartları bakımından bu Kanundaki hükümlere, aynı maddenin ikinci fıkrası kapsamına giren memurlar özel kanunlardaki hükümlere tabidir.

Memurlara kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve yönetmeliklerin ve amirlerin tayin ettiği görevler karşılığında bu Kanunla sağlanan haklar dışında ücret ödenemez, hiçbir yarar sağlanamaz. (Gençlik ve Spor hizmetleri uygulamasında fiilen görevlendirilecekler hariç.)

Bu Kanun gereğince ödenecek aylık, taban aylığı, kıdem aylığı zam ve tazminatlar ile diğer ödemeler toplamının brüt tutarı, bulunulan yerde İş Kanunu gereğince işçiler için tespit olunan asgari ücretin aylık tutarından az olamaz: az olması halinde, aradaki fark memurun diğer özlük hakları ile ilgilendirilmeksizin tazminat olarak ödenir.

Deyimler: Madde 147

Bu Kanunda geçen;

- A) Aylık: Bu Kanuna tabi kurumlarda görevlendirilen memurlara hizmetlerinin karşılığında, kadroya dayanılarak ay itibarıyla ödenen parayı,
- B) Sözleşmeli ücreti: 4 üncü maddenin (B) bendi gereğince çalıştırılan personele ödenen parayı,
- C) Gündelik: 4 üncü maddenin (C) ve (D) bentleri gereğince çalıştırılan personele ödenen parayı,
- Ç) Ödül: Kanunun 123 üncü maddesinde yazılı hallerde memurlara ödenen parayı,
- D) Temsil giderleri: Belirli yetki ve sorumluluk makamlarını işgal eden memurlara temsili mahiyette ve görevleri icabı olarak yaptıkları gerçek giderleri karşılamak üzere ilgili kurumların bütçelerine bu maksat için konulan ödenekten özel yönetmeliği hükümleri gereğince ödenen parayı,
- E) Ders görevi ücreti: Bu Kanuna tabi kurumlara ait her derecedeki eğitim ve öğretim kurumları ile okul, kurs veya yaygın eğitim yapan kurumlarda ve benzeri kuruluşlarda öğretmenlik veya öğretim üyeliği yapan öğretmen, öğretim üyesi ve diğer memurlara ders saati itibarıyla ödenen parayı,

GYS-ÜDS

2025

TÜM KAMU KURUMLARI

FASİKÜLLÜ

657

SAYILI

DEVLET

MEMURLARI

KANUNU

6. FASİKÜL

VI-VII-VIII. KISIM

**Konu Özetli
Konu Testleri**

%100 ÖZGÜN

Kamu Kurum ve Kuruluşları Personeli
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmelikleri
hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.



657 SAYILI

DEVLET MEMURLARI KANUNU

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZARLAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.

Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

SERTİFİKA NO

40447

SAYFA TASARIMI

Data Grafik Tasarım

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık

ANKARA



Data Yayınları

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

www.datayayinlari.com

bilgi@datayayinlari.com

KISIM – VI SOSYAL HAKLAR VE YARDIMLAR

- Emeklilik Hakları: Madde 187
- Hastalık Ve Analık Sigortası: Madde 188
- Yeniden İşe Alıştırma: Madde 189
- Ek Sosyal Sigorta Ve Yardımlaşma: Madde 190 – (Mülga)
- Memurların Sosyal Tesis İhtiyaçları: Madde 191
- Devlet Memurları İçin Konut Kredisi: Madde 192
- Devlet Memurları İçin Konut: Madde 193
- 194 – 195 – 196 – 197 – 198 Maddeler Mülga
- Öğrenim Bursları Ve Yurtları: Madde 199
- Sınıfta Kalan Çocuklar İçin Burs Verilemeyeceği: Madde 200
- Mahrumiyet Yerinden Başka Yere Atanan, Ölen, Emekliye Ay-
rılanların Burs Haklarının Devamı: Madde 201
- Aile Yardımı Ödeneği: Madde 202
- Aile Yardımı Ödeneğinin Ödeme Usulü: Madde 203
- Aile Yardımı Ödeneğine Hak Kazanma: Madde 204
- Aile Yardımı Ödeneği Hakkını Kaybetme: Madde 205
- Çocuk İçin Aile Yardımı Ödeneği Verilmeyecek Haller: Madde
206
- Doğum Yardımı Ödeneği: Madde 207 – (Mülga)
- Ölüm Yardımı Ödeneği: Madde 208
- Tedavi Yardımı: Madde 209 – (Mülga)
- Cenaze Giderleri: Madde 210
- Giyecek Yardımı: Madde 211
- Yiyecek Yardımı: Madde 212
- Yakacak Yardımı: Madde 213 – (Mülga)

**KISIM – VII DEVLET MEMURLARININ
YETİŞTİRİLMESİ**

- Kurumların Memurlarını Hizmet İçinde Yetiştirme Esasları: Madde 214
- Eğitim Birimleri: Madde 215
- Eğitim Merkezleri: Madde 216
- Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı: Madde 217
- Yurt Dışında Yetiştirme: Madde 218
- Rapor Verme: Madde 219
- Koordinasyon Ve Denetleme: Madde 220
- Devlet Memurluğuna Eleman Yetiştirilmesi: Madde 221
- Seçme Usulü: Madde 222
- Öğrenci Okutma Şartlarını Düzenleyen Yönetmelikler: Madde
223
- Mecburi Hizmet: Madde 224
- Mecburi Hizmetle İlgili Yükümlülükler: Madde 225

KISIM – VIII ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

- EK MADDELER

KISIM – VI SOSYAL HAKLAR VE YARDIMLAR**Emeklilik Hakları: Madde 187**

Devlet memurlarının emeklilik ve malûllük hallerinde kendile-
rinin, ölümleri halinde dul ve yetimlerinin sahip bulundukları
haklar emeklilik kanunlarıyla düzenlenir.

Hastalık Ve Analık Sigortası: Madde 188

- A) Devlet memurlarının hastalık, analık ve görevden doğan
kaza ile mesleki hastalık,
- B) Devlet memurlarının eşleri ve bakmakla yükümlü oldukları
ana, baba ve çocuklarının hastalık ve analık,
- C) Bir kanuna dayanılarak emekli veya malûllük aylığı alanların
(Sosyal Sigortalar Kurumunca uygulanan iş kazaları ile meslek
hastalıkları, malûllük ve yaşlılık sigortalarından gelir veya aylık
bağlananlar hariç) hastalık ve analık,
- Ç) (C) bendinde belirtilen emekli veya malûllük aylığı alanların
aile fertlerinin hastalık ve analık,
- D) Bir kanuna dayanılarak dul veya yetim aylığı alanların
(Sosyal Sigortalar Kurumundan gelir veya aylık alanlar hariç)
hastalık ve analık.

Hallerinde, gerekli sosyal sigorta yardımları sağlanır.

Bu sigorta yardımları özel kanunlarla düzenlenir.

Bu sigortalardan tanınan hak ve sağlanan yardımlar, genel
sosyal sigorta rejimleri ile kabul edilen hak ve yardımlardan
az olamaz.

Yeniden İşe Alıştırma: Madde 189

Malûllük aylığı bağlanan Devlet memurlarından çalışma gü-
cünün artırılabilirliği umulanlar eski sınıflarında veya yeni
sınıf veyahut meslekte çalışabilmelerini sağlamak üzere işe
alıştırılmaya tabi tutulabilirler.

İşe alıştırmanın ne suretle ve hangi esaslara göre yapılacağı
özel kanununda gösterilir.

Ek sosyal sigorta ve Yardımlaşma: Madde 190 – (Mülga)**Memurların Sosyal Tesis İhtiyaçları: Madde 191**

Devlet Memurları için lüzum ve ihtiyaç görülen yerlerde çocuk
bakımevi ve sosyal tesisler kurulabilir.

Bunların kuruluş ve işletme esas ve usulleri Devlet Personel
Başkanlığı ile Maliye ve Gümrük Bakanlığınca birlikte hazır-
lanacak genel yönetmelikle belirlenir.

Devlet Memurları İçin Konut Kredisi: Madde 192

Devlet Memurlarından T. C. Emekli Sandığına tabi hizmeti
10 yıl ve daha fazla olanlara, istekleri üzerine Toplu Konut
Fonundan özel şartlarla ve öncelikle konut kredisi verilebilir.

Bu krediden faydalanma şartları ile kredi borcunun memurlar-
dan tahsili ve her yıl ödenecek toplam kredi tutarı gibi diğer
hususlar Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığınca
hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

GYS-ÜDS

2025

TÜM KAMU KURUMLARI

FASİKÜLLÜ

657

SAYILI

DEVLET

MEMURLARI

KANUNU

7. FASİKÜL

DENEME SINAVLARI

%100 ÖZGÜN

Kamu Kurum ve Kuruluşları Personeli
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmelikleri
hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.

DATA
YAYINLARI

657 SAYILI

DEVLET MEMURLARI KANUNU

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZARLAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.

Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

SERTİFİKA NO

40447

SAYFA TASARIMI

Data Grafik Tasarım

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık

ANKARA



Data Yayınları

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

www.datayayinlari.com

bilgi@datayayinlari.com

1. DENEME SINAVI

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı ile Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4'üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilir. Ancak, 1 inci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300 ve daha yukarı olan bir kadroya bu şekilde bir atanmanın yapılabilmesi için ilgilinin en az kaç yıl hizmetinin bulunması şarttır?

- A) 8 B) 9 C) 10 D) 11 E) 12

2. Yabancı memleketlerin resmî kurumları veya uluslararası kuruluşlarda kurumlarının muvafakati ile görev alacak memurlara verilecek ücretsiz izinlerde onay makamı aşağıdaki mercilerden hangisidir?

- A) Cumhurbaşkanı
B) İlgili bakan
C) Bakan yardımcısı
D) İçişleri Bakanı
E) Dışişleri Bakanı

3. 657 sayılı DMK'ya göre, günün yirmi dört saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan devlet memurlarının çalışma saat ve şekillerini belirleme yetkisiyle ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi doğrudur?

- A) Yirmi dört saat çalışılan kurumca düzenlenir
B) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca düzenlenir
C) Cumhurbaşkanınca düzenlenir
D) İlgili bakanlıkça düzenlenir
E) Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğünün çıkaracağı yönetmelikle düzenlenir

4. 657 sayılı DMK'ya göre sınırlı olmayan sınıflardaki 1. Dereceli ve 5500 ek göstergeli genel müdür kadrosuna 8 yıl belediye başkanlığı ve 8 yıl il genel meclis üyeliği yapmış lisans mezunu Bay T. nin atamasının, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, yapılması için izin talep edilmiştir.

Bay T.nin atamasıyla ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi doğrudur?

- A) Hizmet yılı 10 yıl olduğu için ataması yapılamaz
B) Hizmet yılı 12 yıl ve üstü olduğu için ataması yapılır
C) Hizmet yılı 6 yıl olduğu için ataması yapılamaz
D) Hizmet yılı 4,5 yıl olduğu için ataması yapılamaz
E) Hizmet yılına bakılmaksızın ataması yapılamaz

5. 2012 yılında tekniker unvanı ile memuriyete başlayan Ali Bey 2043 yılında göreve sarhoş olarak gelmiş ve bu fiilinden dolayı Ali Bey'e soruşturma açılmıştır. Yürütülen soruşturma neticesinde Ali Bey'e tecziye kararı çıkmıştır. Ali Bey'e verilecek tecziyenin niteliği aşağıdakilerden hangisi olur?

- A) Uyarma
B) Kınama
C) Brüt aylıktan $\frac{1}{4}$ veya $\frac{1}{2}$ kesme
D) Kademe ilerlemesinin durdurulması
E) Devlet memurluğundan çıkarma

6. Aşağıdaki durumlardan hangisinde görevden uzaklaştırılma tedbir kararının kaldırılma mecburiyeti yoktur?

- A) Haklarında memurluktan çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler
B) Yargılamanın men'ine karar verilenler
C) Haklarında lüzum'u muhakeme kararı verilenler
D) Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar
E) Memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenler

7. Aşağıdaki kamu personelinin hangisine 657 Sayılı DMK özel ve genel hükümleri birlikte uygulanmaktadır?

- A) İdari Hâkim
B) Uzman Çavuş
C) Sözleşmeli Öğretmen
D) Öğretmen
E) Üniversite Öğretim Görevlisi

8. 657 sayılı DMK'ya göre, aşağıdakilerden hangisi memurlara verilecek tazminatlardan biri değildir?

- A) Emniyet Hizmetleri Tazminatı
B) Mülki İdare Amirliği Özel Hizmet Tazminatı
C) Denetim Tazminatı
D) Diyanet hizmetleri Tazminatı
E) Adalet Hizmetleri Tazminatı

6. DENEME SINAVI

- I. Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak
- II. İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,
- III. Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek
- IV. Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak
- V. Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak

657 sayılı DMK'ya göre, yukarıda verilen eylemlerde bulunan Devlet memurlarına verilecek cezaların eşleştirmesinde aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

	I	II	III	IV	V
A)	Uyarı	Kınama	Aylıktan kesme	Kademe ilerlemesi- nin durdurulması	Uyarı
B)	Uyarı	Uyarı	Kademe ilerlemesi- nin durdurulması	Kınama	Uyarı
C)	Kınama	Aylıktan kesme	Kınama	Kademe ilerlemesi- nin durdurulması	Kınama
D)	Kınama	Kınama	Kademe ilerlemesi- nin durdurulması	Aylıktan kesme	Kınama
E)	Uyarı	Uyarı	Aylıktan kesme	Aylıktan kesme	Uyarı

2. Engelli açığı bulunan kamu kurum ve kuruluşları bir sonraki yıl için alım yapacakları engellilere ilişkin taleplerini her yılın hangi ayın sonuna kadar bildirimde bulunmak zorundadır?

- A) Haziran
- B) Temmuz
- C) Ağustos
- D) Eylül
- E) Ekim

3. 657 sayılı DMK'ya göre; ikinci görev verilecek memurlar ve görevleriyle ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Asıl görevlerinin yanında doktorlara; sağlık grup başkanlığı ikinci görev olarak yaptırılabilir.
- B) Asıl görevlerinin yanında diş hekimlerine; ilçe sağlık müdürlüğü ikinci görev olarak yaptırılabilir.
- C) Asıl görevlerinin yanında veterinerlere; baştabip yardımcılığı ikinci görev olarak yaptırılabilir.
- D) Asıl görevlerinin yanında öğretmenlere; okul müdürlüğü ikinci görev olarak yaptırılabilir.
- E) Asıl görevlerinin yanında eczacılara; baştabip yardımcılığı ikinci görev olarak yaptırılabilir.

4. 657 sayılı DMK'ya göre sayman ve sayman mutemetlerinin devir süresi kaç gündür?

- A) Sayman 7 gün - Sayman mutemeti 2 gün
- B) Sayman 9 gün - Sayman mutemeti 3 gün
- C) Sayman 10 gün - Sayman mutemeti 5 gün
- D) Sayman 15 gün - Sayman mutemeti 7 gün
- E) Sayman 30 gün - Sayman mutemeti 10 gün

5. Bölgesel Kalkınma Üniversitesi Meslek Yüksekokulunda görevli memur Ali Bey hakkında 2017 yılında özürsüz ve kesinti-siz 3-9 gün göreve gelmemekten dolayı soruşturma açılmıştır. Yürütülen soruşturma neticesinde suçu sabit görülerek ceza verilmiş ve cezası özlük dosyasına işlenmiştir. Ali Bey, 12 Kasım 2025 Perşembe gününden başlamak üzere 17 Kasım 2025 mesai bitimine kadar yine özürsüz ve mazeretsiz işe gelmemiş 18 Kasım 2025 tarihinde mesaiye gelmiştir açılan soruşturma neticesinde Ali Bey'e tecziye kararı çıkmıştır.

Ali Bey'e verilecek tecziyenin niteliği aşağıdakilerden hangisi olur?

- A) Uyarı
- B) Kınama
- C) Aylıktan kesme
- D) Kademe ilerlemesinin durdurulması
- E) Devlet memurluğundan çıkarma

9. DENEME SINAVI

1. Devlet memurları eğitimi genel planının yürürlüğe konulabilmesi için aşağıdaki düzenlemelerin hangisinin olması gerekir?

- A) Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Yönetmeliği
- B) Çalışma ve sosyal Güvenlik Bakanlığı Yönetmeliği
- C) Cumhurbaşkanı kararı
- D) Cumhurbaşkanı Kararnamesi
- E) Milli Eğitim Bakanlığı Yönetmeliği

2. 657 Devlet Memurları Kanunu'na göre, mecburi hizmetle yükümlü bulunanlardan atanmak için başvurmamayanlar veya atama için gerekli belgelerini tamamlamayanlar yol giderleri de dahil olmak üzere, kendilerine kurumlarınca yapılmış bulunan bütün giderlerin ne kadar fazlasıyla ödemek zorundadırlar?

- A) 1,5 katı
- B) 2 katı
- C) 2,5 katı
- D) 3 katı
- E) 3,5 katı

3. 657 sayılı DMK'ya göre, memurların geçici görevlendirmeleriyle ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Memurun muvafakati şarttır
- B) Bir yılda altı ayı geçemez
- C) Görevlendirmenin, memurların göreviyle ilgili olması şarttır
- D) Memurun görevlendirileceği kurumda göreve ilişkin en az 4.dereceden boş bir kadronun olması şarttır
- E) Aylıkları ile diğer malî ve sosyal haklarını görevlendirildikleri kurumdan alır

4. Aşağıda bakan müşaviri ile ilgili verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bakan müşavirleri doğrudan bakana bağlı olarak çalışır
- B) Bakan müşavirleri, bakanın görev süresiyle sınırlı olarak görev yapar
- C) Bakan müşavirleri gerektiğinde bakanın görev süresi dolmadan da görevden alınabilir
- D) Bakan müşaviri kadrolarına açıktan atananlardan, görevi sona erenlerin veya görevden alınanların memuriyetleri devam eder
- E) Bakan müşavirliği kamuda herhangi bir statüde çalışma açısından kazanılmış hak teşkil etmez

5. 657 sayılı DMK'ya göre; memurun aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde en çok kaç ay izin verilebilir?

- A) 10 ay
- B) 12 ay
- C) 24 ay
- D) 18 ay
- E) 6 ay

6. 657 sayılı DMK'ya göre; aşağıda sayılanlardan hangisi kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fillerden biri değildir?

- A) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek
- B) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek
- C) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak
- D) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak
- E) Siyasi partiye girmek

7. 657 sayılı DMK'ya göre, haftalık çalışma saatlerinin normal çalışma süresinin yarısı olarak düzenlenmesini talep eden memurla ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Doğum yapan memurun analık izni bitiminden sonra çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar olan dönem için başvuru yapılabilir.
- B) Eşi doğum yapan memurlar ise babalık izninin bitiminden, çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar olan dönemde başvuru yapılabilir.
- C) Süt izni kullanacak memur, süt izni verilmeksizin haftalık çalışma saatlerinin normal çalışma süresinin yarısı olarak düzenlenmesini talep edebilir.
- D) Yarım zamanlı çalışmaya başlayan memur, aynı çocuk için bir daha bu haktan yararlanmamak kaydıyla başvuru tarihini izleyen ay başından geçerli olmak üzere normal zamanlı çalışmaya dönebilir.
- E) Derece yükselmesi ile kademe ilerlemesi için aranan süreler açısından bu şekilde çalışılan dönemdeki hizmet süreleri tam olarak dikkate alınır.

13. DENEME SINAVI

1. Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan 12 yıllık hizmeti olan personele çalıştığı yılda toplam kaç gün izin verilir?

- A) 40 B) 50 C) 60 D) 70 E) 80

2. 657 sayılı DMK'ya göre, yurt dışına sürekli görevle görevlendirilen Devlet memurlarının zam ve tazminatlarının ödenmesiyle ilgili aşağıda verilen bilgilerden hangisi doğrudur?

- A) Ödenmez
B) %85 nispetinde
C) %75 nispetinde
D) %135 nispetinde
E) %55 nispetinde

3. I. Anayasa Mahkemesi raportörleri
II. Belediye orkestralarının uzman memurları
III. Emniyet Teşkilatı mensupları
IV. Spor-Toto Teşkilatında çalışan personel
V. Uzman erbaş ve sözleşmeli erbaşlar
VI. Adil Tıp Uzmanı

Yukarıda sayılan kurumlarda çalışanların hangilerine, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun hükümleri uygulanmaz?

- A) V - VI
B) II - IV - V - VI
C) I - II - III - IV - V
D) I - II - III - V - IV
E) II - V - VI

4. Devlet memurlarının hangi eylemleri sonucu zarara uğrayan idare, bu zararın ilgili memur tarafından rayiç bedeli üzerinden ödenmesi istemez?

- A) Kasıt
B) Kusur
C) İhmal
D) Tedbirsizliği
E) Mücbir

5. Kadın memur, ikinci hayattaki çocuğu için süt izni kullanmamak şartıyla kaç ay günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir?

- A) 1
B) 2
C) 3
D) 4
E) 6

6. Memurlar kurumlarınca tutulacak personel bilgi sisteme aşağıdaki sistematüğün hangisiyle kaydolurlar?

- A) TC. Kimlik sırası
B) Giriş yılı
C) Kurum sicili
D) Memur sırası
E) Kurum sırası

7. Malatya Devlet Hastanesinde hemşire kadrosunda çalışan Bayan J., 1 Kasım 2023 tarihinden başlamak üzere 10 gün izin almıştır. Bayan J.'ye Kayseri Şehir Hastanesine atamasının tebliğı 4 Kasım 2023 tarihinde yapılmıştır. Bayan J., Kayseri Şehir Hastanesindeki görevine kanundaki sürenin tamamını kullanması halinde en geç aşağıdaki tarihlerin hangisinde başlamak zorundadır (Tarihler iş günü olarak kabul edilmiştir)?

- A) 23 Kasım 2023
B) 26 Kasım 2023
C) 30 Kasım 2023
D) 31 Kasım 2023
E) 1 Aralık 2023

8. 657 sayılı DMK'ya göre; yurt dışı kuruluşlarda hizmetin gerektirdiği hallerde, hafta tatilini cumartesi ve pazar-
dan başka günler olarak tespit edebilecek mercii aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dışişleri Bakanı
B) Başkonsolos
C) Büyükelçi
D) Cumhurbaşkanı
E) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

22. DENEME SINAVI

1. Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı DMK'ya göre; devlet memurlarına tanınan genel Haklardan değildir?

- A) Uygulamayı isteme
- B) Güvenlik
- C) Grev
- D) Çekilme
- E) Emeklilik

2. Aşağıda sayılan ünvanlardan hangisi Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetler Sınıfında istihdam edilemez?

- A) Sağlık İdarecisi
- B) Fen Memuru
- C) Veteriner Hekim
- D) Fizikoterapist
- E) Tıp Teknoloğu

3. Aday olarak atanan memurlara; bütün memurların ortak vasıfları ile ilgili verilecek eğitim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Temel eğitim
- B) Hazırlayıcı eğitim
- C) Teorik eğitim
- D) Tamamlayıcı eğitim
- E) Staj

4. 657 sayılı DMK'ya göre; memur bir disiplin kovuşturması sebebiyle görevinden uzaklaştırıldığında uzaklaştırma en çok kaç ay süreyle uygulanır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

5. 657 Sayılı DMK'ya göre Adalet Bakanlığında savcı yardımcısı kadrosunda çalışanların dahil olduğu sınıf aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Genel İdare Hizmetleri
- B) Yargı Hizmetleri
- C) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri
- D) Teknik Hizmetler
- E) Avukatlık hizmetleri

6. 657 sayılı DMK'ya göre, hesaplarını, görevi devralanlara devir zorunluluğu bulunan saymanların devir süresi kaç gündür?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10
- E) 15

7. "Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan memur, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır." 657 sayılı DMK'ya göre; yukarıda boş bırakılan yere aşağıdaki seçeneklerden hangisi getirilir?

- A) 5 günden az olmamak üzere
- B) 7 günden az olmamak üzere
- C) 10 günden az olmamak üzere
- D) 15 günden az olmamak üzere
- E) 30 günden az olmamak üzere

ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



gysakademi



**Sınırsız Deneme
Sınırsız Soru Çözüm**

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Geneli Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümlüdür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi 1518 Sok.
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 29 95 - Belgegeçer: 0312 342 23 58
WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

