



# GYS

## 2024

TÜRKİYE İŞ KURUMU

# İŞKUR

Personelinin Görevde Yükselme Sınavı

# ŞUBE MÜDÜRÜ

# KONU ANLATIMLI

**%100 ÖZGÜN**

Türkiye İş Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan  
Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda güncel olarak hazırlanmıştır.



**İŞKUR  
TÜRKİYE İŞ KURUMU**

**ŞUBE MÜDÜRÜ**

**GÖREVDE YÜKSELME SINAVI**

**KONU ANLATIMLI**

**YAZAR**  
Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir. Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz. Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

**BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE  
SATILMAKTADIR.**

**ISBN/Sertifika No**

ISBN No/Tarih: 978-625-8469-19-6 / 16.07.24

Sertifika No: 40447

**SAYFA TASARIMI**

Data Dizgi Ekibi

**KAPAK TASARIMI**

Data Grafik Ekibi

**BASKI VE CİLT**

Data Dijital Matbaacılık



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.  
Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20  
Yenimahalle / ANKARA  
Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81  
datayayinlari@gmail.com



# ÖN SÖZ

14/04/2013 tarihinde gerçekleştirilen Şube Müdürlüğü Görevde Yükselme Sınavına katılmaya hak kazanan personelden halen sınava katılabilecek durumda bulunan personel için, yürürlükte olan “Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” ile “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda boş bulunan Şube Müdürlüğü kadrolarına atama yapmak üzere mahkeme kararına istinaden yeniden Şube Müdürlüğü Görevde Yükselme Sınavı gerçekleştirilecektir.

Görevde yükselme sınavına kendinizi soru çözerek değerlendireceğiniz güncel sorulardan oluşan ve bütün konuları kapsayan bu kitabımızı hazırlamış bulunmaktayız. Data Yayınları olarak siz değerli GYS sınavına girecek adaylar için elinizdeki hazırlık kitabımızın çok faydalı olacağına inanıyoruz ve yapılacak sınavda başarılar diliyoruz.

Başarılarınız hep daimi olsun.

DATA YAYINLARI

**KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN**

datayayinlari@gmail.com adresine e-posta ile veya

0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız

üzerinden iletebilirsiniz.

# İÇİNDEKİLER



<b>ÜNİTE 1</b> TÜRKİYE CUMHURİYETİ 1982 ANAYASASI.....	5
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 2</b> ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ.....	67
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 3</b> T.C. İDARİ TEŞKİLATI.....	142
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 4</b> 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU.....	156
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 5</b> TÜRKÇE VE DİL BİLGİSİ.....	225
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 6</b> HALKLA İLİŞKİLER - İLETİŞİM BECERİLERİ VE DAVRANIŞ KURALLARI.....	278
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 7</b> ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ .....	304
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 8</b> 4857 SAYILI İŞ KANUNU .....	323
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 9</b> 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU .....	355
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 10</b> 4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU.....	373
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 11</b> 4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN .....	403
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 12</b> 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU.....	425
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 13</b> 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU .....	433
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 14</b> TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK YÖNETMELİĞİ .....	450
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 15</b> ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜKLERİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUKLARI İLE HİZMET MERKEZLERİNİN KURULUŞ ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK .....	469
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 16</b> BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK .....	477
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 17</b> TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK .....	494
TESTLER .....	

<b>ÜNİTE 18</b> İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK . 900	
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 19</b> KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK .....	507
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 20</b> KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK .....	515
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 21</b> SEFERBERLİK VE SAVAŞ HALİNDE UYGULANACAK İNSAN GÜCÜ PLANLAMASI ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK .....	526
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 22</b> SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ .....	533
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 23</b> SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA YAPILAN SİGORTALI VE İŞYERİ BİLDİRİMLERİNİN BAZI KURUMLARA YAPILMASI GEREKEN BİLDİRİMLER YERİNE GEÇMESİNE DAİR USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK. ....	552
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 24</b> TARIMDA İŞ ARACILIĞI YÖNETMELİĞİ .....	554
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 25</b> TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ .....	559
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 26</b> TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK .....	579
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 27</b> ÜCRET GARANTİ FONU YÖNETMELİĞİ .....	583
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 28</b> YURTIÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK .....	587
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 29</b> İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN İŞYERİ TEHLİKE SINIFLARI TEBLİĞİ .....	595
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 30</b> BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 5) .....	597
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 31</b> 4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNUNUN 20 NCI MADDESİNE VE 4857 SAYILI İŞ KANUNUNUN 108 İNCİ MADDESİNE İSTİNADEN UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI HAKKINDA TEBLİĞ .....	605
TESTLER .....	
<b>ÜNİTE 32</b> TÜRKİYE İŞ KURUMU ÖN MALÎ KONTROL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ .....	610
TESTLER .....	

# TÜRKİYE CUMHURİYETİ 1982 ANAYASASI

## BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ VE GENEL ESASLAR

### 1.ÜNİTE

### 1.BÖLÜM

#### BAŞLANGIÇ

Türk Vatanı ve Milletinin ebedi varlığını ve Yüce Türk Devletinin bölünmez bütünlüğünü belirleyen bu Anayasa, Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu, ölümsüz önder ve eşsiz kahraman Atatürk'ün belirlediği milliyetçilik anlayışı ve onun inkılap ve ilkeleri doğrultusunda;

Dünya milletleri ailesinin eşit haklara sahip şerefli bir üyesi olarak, Türkiye Cumhuriyetinin ebedi varlığı, refahı, maddi ve manevi mutluluğu ile çağdaş medeniyet düzeyine ulaşma azmi yönünde;

Millet iradesinin mutlak üstünlüğü, egemenliğin kayıtsız şartsız Türk Milletine ait olduğu ve bunu millet adına kullanmaya yetkili kılınan **hiçbir kişi** ve kuruluşun, bu Anayasada gösterilen hürriyetçi demokrasi ve bunun icaplarıyla belirlenmiş hukuk düzeni dışına çıkamayacağı;

Kuvvetler ayrımının, Devlet organları arasında üstünlük sıralaması anlamına gelmeyip, belli Devlet yetki ve görevlerinin kullanılmasından ibaret ve bununla sınırlı medeni bir işbölümü ve işbirliği olduğu ve üstünlüğün ancak Anayasa ve kanunlarda bulunduğu;

Hiçbir faaliyetin Türk milli menfaatlerinin, Türk varlığının, Devleti ve ülkesiyle bölünmezliği esasının, Türklüğün tarihi ve manevi değerlerinin, Atatürk milliyetçiliği, ilke ve inkılapları ve medeniyetçiliğinin karşısında korunma göremeyeceği ve laiklik ilkesinin gereği olarak kutsal din duygularının, Devlet işlerine ve politikaya kesinlikle karıştırılmayacağı;

Her Türk vatandaşının bu Anayasadaki temel hak ve hürriyetlerden eşitlik ve sosyal adalet gereklerince yararlanarak milli kültür, medeniyet ve hukuk düzeni içinde onurlu bir hayat sürdürme ve maddi ve manevi varlığını bu yönde geliştirme hak ve yetkisine doğuştan sahip olduğu;

Topluca Türk vatandaşlarının milli gurur ve iftiharlarda, milli sevinç ve kederlerde, milli varlığa karşı hak ve ödevlerde, nimet ve külfetlerde ve millet hayatının her türlü tecellisinde ortak olduğu, birbirinin hak ve hürriyetlerine kesin saygı, karşılıklı içten sevgi ve kardeşlik duygularıyla ve "Yurtta sulh, cihanda sulh" arzu ve inancı içinde, huzurlu bir hayat talebine hakları bulunduğu;

FİKİR, İNANÇ VE KARARIYLA anlaşılacak, sözüne ve ruhuna bu yönde saygı ve mutlak sadakatle yorumlanıp uygulanmak üzere.

TÜRK MİLLETİ TARAFINDAN, demokrasiye aşık Türk evlatlarının vatan ve millet sevgisine emanet ve tevdi olunur.

#### Örnek Soru

Aşağıdakilerden hangisi 1982 Anayasası'nın Başlangıç metninde yer almamıştır?

- A) Türk Devletinin bölünmez bütünlüğü
- B) Yargı bağımsızlığı ilkesi
- C) Atatürk milliyetçiliği
- D) Atatürk inkılap ve ilkeleri
- E) Millet iradesinin mutlak üstünlüğü

Cevap B

#### BİRİNCİ KISIM GENEL ESASLAR

<b>Madde -1:</b>	Devletin şekli
<b>Madde -2:</b>	Cumhuriyetin nitelikleri
<b>Madde -3:</b>	Devletin bütünlüğü, resmî dili, bayrağı, millî marşı ve başkenti
<b>Madde -4:</b>	Değiştirilemeyecek hükümler
<b>Madde -5:</b>	Devletin temel amaç ve görevleri
<b>Madde -6:</b>	Egemenlik
<b>Madde -7:</b>	Yasama yetkisi
<b>Madde -8:</b>	Yürütme yetkisi ve görevi
<b>Madde -9:</b>	Yargı yetkisi
<b>Madde-10:</b>	Kanun önünde eşitlik
<b>Madde-11:</b>	Anayasanın bağlayıcılığı ve üstünlüğü

#### I. Devletin şekli: –Madde 1

Türkiye Devleti bir Cumhuriyettir.

#### II. Cumhuriyetin nitelikleri: –Madde 2

Türkiye Cumhuriyeti, toplumun huzuru, milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde, insan haklarına saygılı, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, başlangıçta belirtilen temel ilkelere dayanan, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devletidir.

## TEST 2

### YARGI

1. Aşağıdakilerden hangisi anayasada yargı organlarının bağımsız ve tarafsız çalışabilmeleri için alınmış önlemler ile ilgili yanlış bir bilgidir?

- A) Hâkimler, görevlerinde bağımsız ve tarafsızdırlar; hukuka uygun olarak vicdanı kanaatlerine göre hüküm verirler.
- B) Hiçbir organ, makam, merci veya kişi yargı yetkisinin kullanılmasında mahkemelere ve hâkimlere emir ve talimat veremez; genelge gönderemez; tavsiye ve telkinde bulunamaz.
- C) Mahkemelerin kuruluşu, görev ve yetkileri, işleyişi ve yargılama usulleri yönetmeliklerle düzenlenir.
- D) Devletin bütün organları mahkeme kararlarına uymak zorundadır.

2. Aşağıdakilerden hangisinin bütün üyeleri Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından seçilir?

- A) Anayasa Mahkemesi
- B) Danıştay
- C) Yargıtay
- D) Uyuşmazlık Mahkemesi
- E) Sayıştay

3. 1982 Anayasası'na göre, aşağıdakilerden hangisi Sayıştayın görevlerinden biri değildir?

- A) Merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idarelerinin bütün gelir ve giderleri ile mallarını TBMM adına denetlemek
- B) Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerini denetlemek ve kesin hükme bağlamak
- C) Siyasi partilerin mali denetimini yapmak
- D) Merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idarelerindeki sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak
- E) Denetimine tabi kuruluşların kaynakları ne ölçüde verimli, etkin ve tutumlu kullandıklarını incelemek

4. 1982 Anayasası'na göre, Uyuşmazlık Mahkemesi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanını Cumhurbaşkanı atar.
- B) Uyuşmazlık Mahkemesi, idare mahkemeleri ile Danıştay kararlarını onaylar.
- C) Uyuşmazlık Mahkemesi adli ve idari yargı mercileri arasındaki görev ve hüküm uyuşmazlıklarını kesin olarak çözümlenmeye yetkilidir.
- D) Uyuşmazlık Mahkemesi başkanını HSK seçer.
- E) Uyuşmazlık Mahkemesinin Başkanı, Başkanvekili ve üyeleri yedi yıl için seçilir.

5. 1982 Anayasası'na göre, Anayasa Mahkemesi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Yüce Divan kararlarına karşı yeniden inceleme başvurusu yapılamaz.
- B) Anayasa Mahkemesi kararları kesindir.
- C) İptal kararları gerekçesi yazılmadan açıklanamaz.
- D) Anayasa Mahkemesi 15 üyeden oluşur.
- E) Anayasa Mahkemesi, kararlarıyla diğer devlet organlarını bağlayan bağımsız bir devlet organıdır.

6. Sayıştayla ilgili aşağıda verilen ifadelerin hangisinde bir bilgi yanlıştır?

- A) Sayıştay yüksek mahkeme değildir.
- B) Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimini yapar ve kesin hükme bağlar.
- C) Sayıştay başkan ve üyelerini TBMM seçer.
- D) Sayıştay kararları kesindir ancak bir defaya mahsus olmak üzere yazılı bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde karar düzeltmesi isteminde bulunulabilir.
- E) Danıştay ve Sayıştay kararları arasındaki uyuşmazlıklarda Sayıştay kararları esas alınır.

7. Siyasi partilerin kapatılma davalarını açabilme yetkisine aşağıdakilerden hangisi sahiptir?

- A) Anayasa Mahkemesi Başkanı
- B) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı
- C) Yargıtay Genel Kurulu
- D) Anayasa Mahkemesi Genel Kurulu
- E) Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanı

# ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ

## XX. YÜZYILDA OSMANLI DEVLETİ

## 2. ÜNİTE

### 1. BÖLÜM

#### TRABLUSGARP SAVAŞI (1911-1912)

##### Nedenleri

- İtalya'nın gelişmiş sanayisi için ham madde ve pazar arayışı
- Trablusgarp'ın İtalya'ya yakın olması
- Osmanlı'nın güçsüz olması
- İtalya'nın 1856'daki Habeşistan başarısızlığını telafi etmek istemesi
- İtalya'nın, Trablusgarp'ın işgali için Avrupa devletlerinin onayını alması
- İtalya'nın, Trablusgarp'ın uygarlıkta geri bırakıldığı ve burada yaşayan İtalyanlara katı davranıldığı iddiası

##### NOT

- ✓ 1909 yılında Rusya ile imzalanan Racconigi Antlaşması ile İtalya Trablusgarp'a çıkarma yapacak, buna karşılık İtalya'da Rusya'nın Boğazlardaki çıkarlarına dokunmayacaktır.

##### Gelişmeler

- Mısır'ın İngiltere'nin elinde olması ve donanmanın Haliç'te çürümeye terk edilmiş olmasından dolayı bölgeye Osmanlı Devleti yardım gönderememiştir.
- İtalya 1911'de Trablusgarp'ta harekete başlamış ve Derne, Tobruk, Homs ve Bingazi gibi yerleri işgal etmiştir.
- İşgal sonucu Milli Müdafaa Komitesi kurulmuş ve bölgeye gönüllü subaylar gönderilmiştir.
- Bu subaylar; Enver Paşa (Hamdi takma adıyla) Bingazi'ye, Mustafa Kemal (Gazeteci Şerif unvanıyla) Kurmay binbaşı rütbesiyle Tobruk, Derne'ye, Neşet Paşa Trablus'a gitti.



Trablusgarp Savaşı'nda Mustafa Kemal

- Ayrıca Fethi Bey, Fuat Bey, Rauf Bey, Ali Çetinkaya ve Nuri Bey'ler de bu mücadelede yer aldı.
- Enver Paşa Bingazi'de, Mustafa Kemal Tobruk ve Derne'de başarılı oldular.
- Bu gelişmeler üzerine İtalya Osmanlı'yı barışa zorlamak için Çanakkale Boğazı'nı ablukaya almış, On İki Ada'yı işgal etmiş, Beyrut Limanı'na saldırmıştır.
- Balkan Savaşı'nın da başlaması üzerine Osmanlı Devleti barış istemek zorunda kaldı ve 15 Ekim 1912'de Uşi Antlaşması'nı imzaladı.
- Uşi Antlaşması'na göre;
  - ▶ Trablusgarp, İtalya'ya bırakılacak
  - ▶ On İki Ada ve Rodos Balkan Savaşları sonuçlanana kadar geçici olarak İtalyanlara bırakılacak
  - ▶ Trablusgarp halkı dini bakımdan Osmanlı halifesine bağlı kalacak
  - ▶ İtalya diğer devletlerin onaylaması hâlinde kapitülasyonların kaldırılmasına karşı çıkmayacak.
  - ▶ İtalya, Trablusgarp'ın Düyun-u Umumiye'ye olan borcu üstlenecek

##### Önemi:

- Osmanlı Kuzey Afrika'daki son toprak parçasını kaybetti.
- Dünya tarihinde ilk kez uçak kullanıldı.
- Mustafa Kemal'in sömürgeciliğe karşı ilk savaşı olup Binbaşılığa terfi etti.

#### I. BALKAN SAVAŞI (1912)

- Balkan devletlerinin Osmanlı'yı Balkanlardan atmak istemesi, İngilizlerin Reval Görüşmeleri'nde Rusların Balkanlara yerleşmesine ses çıkarmaması ve Rusların kışkırtmaları sonucu Karadağ'ın Yenipazar'a saldırmasıyla savaş başlamıştır.
- Osmanlı Bulgaristan, Yunanistan, Sırbistan ve Karadağ ile savaşmıştır.
- Bu savaşta Rauf (Orbay) Bey, Hamidiye Kruvazörü olarak önemli başarılar elde etti. Ancak Yunanlıların Ege Adalarını almasına engel olamadı.
- Bu başarısından dolayı Rauf Bey **Hamidiye Kahramanı** olarak anılmaktadır.
- Osmanlı hazırlıksız yakalandığı savaşta hiçbir varlık gösteremedi ve barış antlaşması imzalamak zorunda kaldı.

6.

- I. Musul Sorunu
- II. Yabancı Okullar
- III. Hatay Sorunu

**Yukarıdaki sorunlardan hangilerinin çözümünde Milletler Cemiyeti devreye girmiştir?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve II
- E) I ve III

7.

- I. İtalya
- II. Almanya
- III. Japonya

**Yukarıdaki ülkelerden hangilerinin izlediği yayılcı politika sonucu Boğazlar sorunu gündeme gelmiştir?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve II
- E) I, II ve III

**8. Türkiye 18 Temmuz 1932 yılında aşağıdakilerden hangisine üye olmuştur?**

- A) Birleşmiş Milletler
- B) Lahey Adalet Divanı
- C) Milletler Cemiyeti
- D) Akdeniz Paktı
- E) Kellogg Briand Paktı

**9. Milletler Cemiyeti'nin taraflı bir politika takip ettiğine aşağıdakilerden hangisi kanıt olarak gösterilebilir?**

- A) Hatay'da özerk bir yönetimin kurulması
- B) Etabli sorunun yaşanması
- C) Boğazlar Komisyonunun kaldırılması
- D) Musul'un Irak'a bırakılması
- E) Dış borç sorununun çözülmesi

**10. Montrö Boğazlar Sözleşmesi ile "Boğazlar Komisyonu'nun kaldırılması ve tüm yetkilerinin Türkiye'ye devredilmesi" kararlaştırılmıştır.**

**Bu kararın öncelikle;**

- I. tam bağımsızlık,
- II. çağdaşlaşma,
- III. milli egemenlik

**ilkelerinden hangilerine yönelik bir gelişme olduğu söylenebilir?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) I ve III
- E) I, II ve III

**11. 5 Haziran 1926 yılında imzalanan Musul ve çevresinin İngiliz mandası olan Irak'a bırakılmasının kabul edildiği ve bugünkü Türkiye - Irak sınırının çizildiği antlaşma aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Kars
- B) Ankara
- C) Londra
- D) Montrö
- E) Tahran

**12. 1939'da Hatay, parlamento kararıyla Türkiye'ye katılma kararı almıştır.**

**Bu gelişmenin;**

- I. Sadabad Pakti'nin kurulması,
- II. Güney sınırının kesin olarak belirlenmesi,
- III. Ortadoğu'da Türkiye'ye karşı ittifakların kurulması

**durumlarından hangilerine ortam hazırladığı savunulabilir?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) I ve III
- E) II ve III

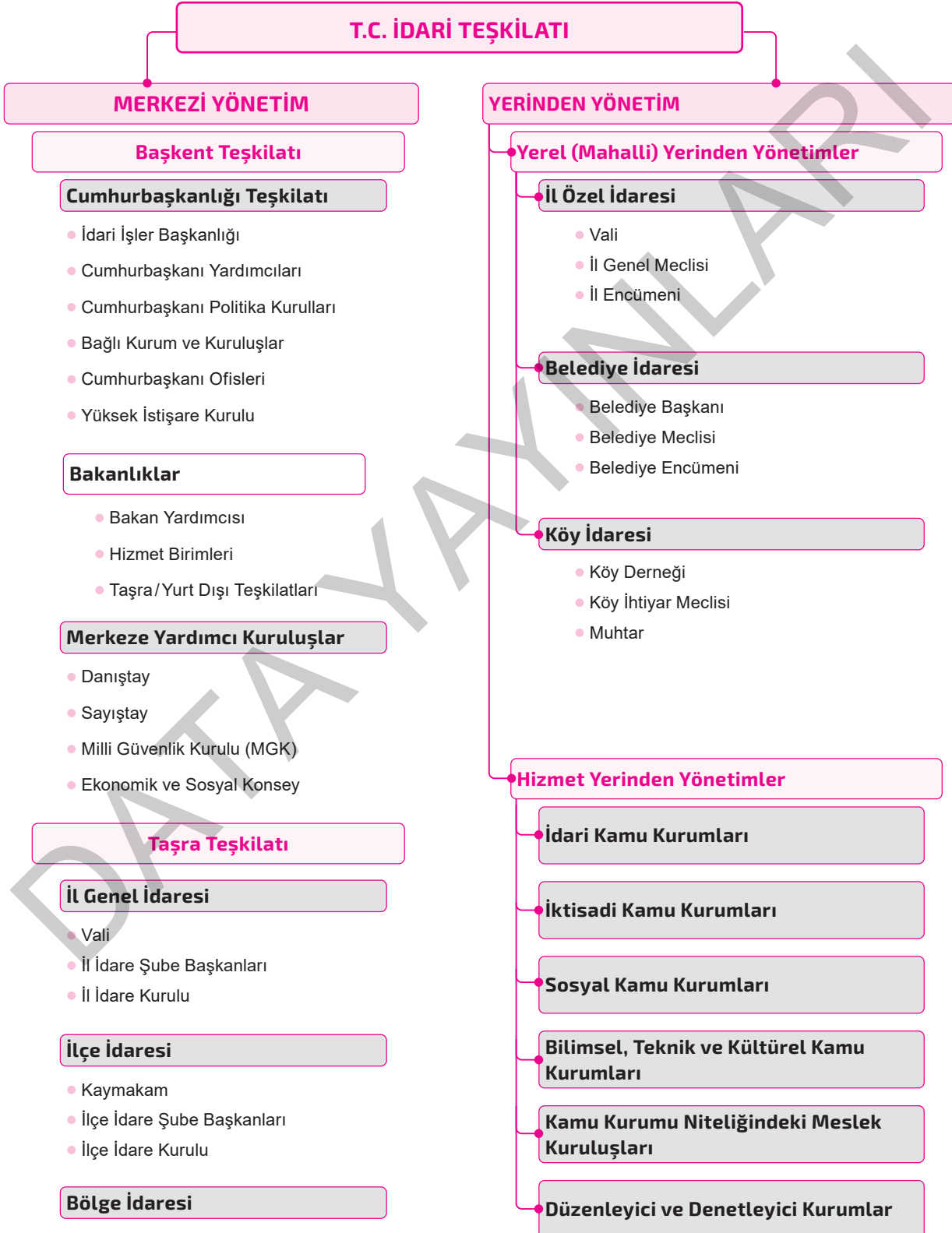
**13. Osmanlı Devleti'nden kalan dış borçların son ödemesi hangi yılda bitmiştir?**

- A) 1933
- B) 1934
- C) 1944
- D) 1954
- E) 1961



# T.C. İDARİ TEŞKİLATI

## 3. ÜNİTE



# 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

## 4. ÜNİTE

### KISIM - I Genel Hükümler

#### BÖLÜM: 1 Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekil- leri

##### Kapsam: –Madde 1

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

Anayasa Mahkemesi üye ve yedek üyeleri ile raporörleri; hakimlik ve savcılık mesleklerinde veya bu mesleklerden sayılan görevlerde bulunanlar, Danıştay ve Sayıştay meslek mensupları ve Sayıştay savcı ve yardımcısı, Üniversitelerin, İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerinin, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin, Devlet Güzel Sanatlar Akademilerinin, Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün öğretim üye ve yardımcısı, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası üyeleri, Genelkurmay Mehtaran Bölüğü Sanatkarları, Devlet Tiyatrosu ile Devlet Opera ve Balesi ve Belediye Opera ve tiyatroları ile şehir ve belediye konservatuvar ve orkestralarının sanatkar memurları, uzman memurları, uygulatıcı uzman memurları ve stajyerleri; Spor-Toto Teşkilatında çalışan personel; subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş ve sözleşmeli erbaş ve erler ile Emniyet Teşkilatı mensupları özel kanunları hükümlerine tabidir.

##### Amaç: –Madde 2

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler Cumhurbaşkanınca yürürlüğe konulur.

##### Temel ilkeler: –Madde 3

Bu kanunun temel ilkeleri şunlardır:

##### Sınıflandırma:

**A)** Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.

##### Kariyer:

**B)** Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanı sağlamaktır.

##### Liyakat:

**C)** Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

##### Örnek Soru

**657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkânını sağlamaktır" ifadesi hangi temel ilkenin açıklamasıdır?**

- A) Sınıflandırma B) Kariyer C) Derece  
D) Kademe E) Liyakat

Cevap B

##### İstihdam şekilleri: –Madde 4

Kamu hizmetleri; memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçiler eliyle gördürülür.

##### A) Memur:

Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, bu Kanunun uygulanmasında memur sayılır.

Yukarıdaki tanımlananlar dışındaki kurumlarda genel politika tespiti, araştırma, planlama, programlama, yönetim ve denetim gibi işlerde görevli ve yetkili olanlar da memur sayılır.

**TEST**  
**8**

**657 SAYILI DEVLET MEMURLARI  
KANUNU KISIM - VI SOSYAL  
HAKLAR VE YARDIMLAR**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çocuk yardımı alan devlet memura verilen yardım çocuklarının her bir için kaç gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar üzerinden ödenir?

- A) 250
- B) 500
- C) 600
- D) 750
- E) 850

2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre kaç yaşını dolduran erkek (malûl olanlar hariç) çocuk için aile yardımı ödenmez?

- A) 18
- B) 21
- C) 25
- D) 30
- E) 33

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aşağıdaki şıklarda belirtilenlerden hangisi durumunda çocuklar için aile yardımı ödeneği verilir?

- A) Evlenen çocuklara
- B) 25 yaşını dolduran ama evlenmemiş kız çocuklara
- C) Kendileri hesabına ticaret yapan veya gerçek veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışan çocuklara
- D) Burs alan veya Devletçe okutulan çocuklara
- E) 25 yaşını doldurmuş evlenen erkek çocuklara

4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aşağıdaki şıklarda belirtilenlerden hangisi durumunda çocuklar için aile yardımı ödeneği verilir?

- A) Burs alan veya Devletçe okutulan çocuklara
- B) Öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışan çocuklara
- C) Evlenen çocuklara
- D) 25 yaşını dolduran erkek çocuklara
- E) 25 yaşını doldurmuş evli kız çocuklara

5. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre devlet memurlarından T. C. Emekli Sandığına tabi hizmeti kaç yıl ve daha fazla olanlara, istekleri üzerine Toplu Konut Fonundan özel şartlarla ve öncelikle konut kredisi verilebilir?

- A) Beş yıl ve daha fazla olanlara
- B) Yedi yıl ve daha fazla olanlara
- C) On yıl ve daha fazla olanlara
- D) On beş yıl ve daha fazla olanlara
- E) On yedi yıl ve daha fazla olanlara

6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre devlet memurlarından: memur olmayan eşi aile yardımı ödeneğine müstahak çocuğu ölenlere ne kadar tutarda ölüm yardım ödeneği ödenir?

- A) En yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil)
- B) En yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge hariç)
- C) En yüksek devlet memuru aylığının yarısı kadar(ek gösterge dahil)
- D) En yüksek devlet memuru aylığının yarısı kadar(ek gösterge hariç)
- E) En yüksek devlet memuru aylığının iki katı (ek gösterge hariç)

# TÜRKÇE VE DİL BİLGİSİ

## YAZIM KURALLARI

### 5. ÜNİTE

### 1. BÖLÜM

#### EKLERİN VE BAĞLAÇLARIN YAZIMI

##### A. -KEN EKİNİN YAZIMI

Büyük ünlü uyumuna uymayan bu ek in aslı "i-ken"dir. Getirildiği sözcüğün son sesi ne olursa olsun ince yazılır:

- okur-ken, yazar-ken, gelir-ken, söyler-ken
- İstenildiği takdirde "iken" olarak ayrı da yazılabilir:
- okur iken, yazar iken, gelir iken, söyler iken

##### B. "Kİ" NİN YAZIMI

Türkçede kullanılan üç farklı "ki" vardır.

###### Sıfat Yapan "-ki"

Eklendiği sözcüğe bitişik yazılır. Sözcüğe aitlik anlamı katar. Cümleden çıkarıldığında anlam bozulur. Ek halindedir.

- Alt satırda ki cümleler oldukça güzel.
- Evde ki çiçekleri sulamalısın.
- Akşam ki düğüne hep beraber gittik.

###### İlgi Zamiri Olan "-ki"

Ek halindedir. Sözcüğe bitişik yazılır. Daima bir ismin yerini tutar ve cümleden çıkarılırsa anlam bozulur.

- Benim kalemim bozuk, senin ki sağlam (senin kalemin)
- Romanın kurgusu (romanın ki)
- Çocuğun defteri (çocuğun ki)

###### Bağlaç Olan "ki"

Sözcük gruplarını ya da cümleleri anlam ilgisiyle birbirine bağlayan ki bağlacı her zaman ayrı yazılır. Cümleden çıkarıldığında cümlelerin anlamı bozulmaz. Yüklemden ve çekimli fiillerden sonra gelen "ki"ler daima bağlaçtır.

- Türk dili dillerin en zenginlerindedir; yeter ki bu dil şuurla işlensin.
- Hava o kadar güzel ki kendimi sokağa attım.
- Sandım ki çok değer veriyor bana.
- Bu sonuca bakarak şöyle diyebiliriz ki güzel işler başarmışız.

#### NOT

- ✓ Bazı sözcüklerde "ki" bağlacı bitişik yazılır. (oysaki, mademki, çünkü, halbuki, meğerki, sanki, belki)

#### Örnek Soru

Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı vardır?

- A) Bana yardım eder mi ki?
- B) Öylesine yorulduki bayıldı.
- C) Oysaki ben bunu bilmiyordum.
- D) Sendeki evrakları getirdin mi?
- E) Evde ekmek kalmamış ki.

#### Çözüm

B seçeneğindeki "ki" bağlaçtır ve ayrı yazılması gerekirken bitişik yazılarak yazım yanlışı yapılmıştır.

Cevap B

##### C. "Mİ" SORU EKİNİN YAZIMI

✓ "mi" soru eki kendinden önceki sözcüklerden ayrı, kendinden sonraki kişi ve ek fiil ekleriyle bitişik yazılır:

- Bahçedeki çiçekleri sulayabilir misin?
- Bu sözleri söyleyen o mudu?

✓ "mi" soru eki son sese bağlı olarak ünlü uyumlarına uyar:

- Gördün mü? Kaldı mı? Yazıyor mu? Uzak mı?

✓ "mi" eki soru görevi dışında, belirteç yapma durumunda da ayrı yazılır:

- Akşam oldu mu vadiler kararır.
- Şu tepeyi de aşlık mi Yeşil Vadi'ye vardık demektir.

##### D. "DE" NİN YAZIMI

###### "de" Bağlacının Yazımı

Bağlaç olan "de" daima ayrı yazılır. Cümleden çıkarıldığında cümlelerin anlamı daralabilir, ama bozulmaz. Genellikle "dahi, bile" anlamlarına sahiptir.

- Seninle birlikte ben de geleceğim.
- Sen de onlar kadar çabalamalısın.
- Kurunun yanında yaş da yanar.
- Gel de çık işin içinden.

**TEST**  
**1**

**CÜMLE BİLGİSİ**

**1. Aşağıdakilerin hangisinde ögelere ayırmada bir yanlışlık yapılmıştır?**

- A) Yaşamın sürprizlerini göz önüne seren şairler/ başarıyı/ yakalayacaktır.  
B) Sanatçılar/okuyuculara yaşamın fark edilmeyen güzel yanlarını /gösterirler.  
C) Gerçek okuyucu, /okuyacakları konusunda seçici davranmayı /bilir.  
D) Bilmediğini bilmek/ kişiyi /bilmediğini öğrenmeye/ zorlar.  
E) Deli dolu akan nehirlerden/ tas tas sular /içtik.

**2. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde "kim, ne zaman, neyi" sorularının üçünün de karşılığı vardır?**

- A) İyi bir eleştirmen bir eseri incelerken kendi ruhunun serüvenlerini anlatır.  
B) Sigara içen anne ve babalar, çocuklarının hayatlarını tehlikeye atıyorlar.  
C) Parasal sorunlardan bunalanlar kendilerine ikinci bir iş arıyor.  
D) Sömürge ülkeler birer birer bağımsızlığına kavuşuyor.  
E) İstasyon binası karanlıkta bir hayalet gibi görünüyordu.

**3. Bir gün mahallenin ana caddelerinden birinden geçerken ekmek satan yeni bir dükkânın açıldığını gördüm.**

**Bu cümlede altı çizili bölüm cümlelerin hangi öğesidir?**

- A) Özne  
B) Belirtisiz nesne  
C) Dolaylı tümleş  
D) Belirtili nesne  
E) Zarf tümleci

**4. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde kişi zamiri dolaylı tümleş görevinde kullanılmıştır?**

- A) Ben insanın iş görmesini, yaşama çabasını uzatabildiği kadar uzatmasını isterim.  
B) Dostluk ve aşk rastlantılara ve başkalarına bağlıdır.  
C) Sanat insanlara gerçeği hatırlatan bir yalıdır.  
D) Onu evde yalnız bırakmaya gönlüm razı olmadı.  
E) Ben daha küçük bir çocukken babam bana küçük bir kumbara almıştı.

**5. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde yüklemden önce gelen sözlerin tümü, özne görevindedir?**

- A) Bahar rüzgârının tatlı serinliği bizi sarhoş etmişti.  
B) Yol yapım çalışmaları bir ay boyunca sürecek.  
C) Akıl danışacak ne bir dost ne bir arkadaş bulabildim.  
D) Orman köylülerinin bitmez tükenmez sorunları vardı.  
E) Konuyu en ince ayrıntılarına kadar değerlendireceğiz.

**6. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde ögelere ayırmada bir yanlışlık yapılmıştır?**

- A) Sinirlenince/elindeki kalemleri/bana doğru/ atmıştı.  
B) Bu sözü söyleyebileceğimizi / hiç / ummamıştım.  
C) Derenin başına / gelince / yolcular / biraz / dinlendi.  
D) Memleketimin dağları / şimdi / buram buram/ kokar.  
E) Alışverişi tamamlayınca /ablamlarla /eve / gittik.

**7. (I) Sağlıklı beslenmeyle ilgili birçok farklı görüş var. (II) Sağlıklı beslenme her şeyden önce yeterli ve dengeli beslenmedir. (III) Vücudumuzu oluşturan hücrelerin düzenli ve dengeli çalışması için yeterli miktarda almamız besin öğelerini yani yağları, karbonhidratları, proteinleri. (IV) Vücudumuzun tüm besin maddelerine ihtiyacı vardır. (V) Tek taraflı beslenmek yani sadece protein veya karbonhidratla beslenmek yanlıştır.**

**Bu parçada numaralanmış cümlelerden hangisi yüklemine türüne göre diğerlerinden farklıdır?**

- A) I B) II C) III D) IV E) V

**8. Aşağıdaki cümlelerden hangisi öge dizilişine göre kurallıdır?**

- A) Çocukların son gürlütüleri de çekilmeye başladı sokaktan.  
B) Şurada, sabah vaktinde insanlar koşuyordu bağıra çağıra.  
C) Masadaki boş sandalyeye diyor gözlerini dakikalarca.  
D) Bazı zamanlarda yürürken kendi kendime konuşurum ben.  
E) Ellerini ceketinin ceplerinden çıkarıp selam verdi.

# HALKLA İLİŞKİLER - İLETİŞİM BECERİLERİ VE DAVRANIŞ KURALLARI

## 6. ÜNİTE

### HALKLA İLİŞKİLER KAVRAMI

Halkla ilişkiler, kuruluşun çevre ile ilişkilerini, çevrenin kuruluşun amaçları, işlevleri ve örgütsel davranış üzerindeki etkilerini öğrenmesiyle, kuruluşun çevresini etkilemesiyle ilgili anlayış, davranış ve yöntemleri içeren bir kavramdır. Kamu kurum ve kuruluşlarının temel amacı halk yararına çalışmak ve halka hizmet etmektir. Demokratik ülkelerde yetkili organların seçilip göreve gelmesiyle halkın görevi bitmiş olmaz. Kararların alınmasında, uygulanmasında ve bunların denetlenmesinde halkın yardımı ve desteği çok önemli ve gereklidir. Halkla ilişkiler kavramının çeşitli tanımları bulunmaktadır. Bunlar:

- Halkla ilişkiler, örgütlerin sosyal sorumluluğu kapsamında bir yönetim fonksiyonu, iletişim süreci, kamuoyunu etkileme ve halkla iletişim kurma etkinliğidir.
- Tanıtma görevi yapmak, kimlik yaratmak veya örgütle kamu arasında ilişki kurmaktır.
- Tanıma ve tanıtma etkinliğidir.
- Yönetilene aydınlatma, yönetimin eylem ve işlemlerini tanıtmaya, halkın istek ve şikâyetlerini öğrenmedir.
- Kamu kesiminde propagandanın dışında kalan tüm çevreyle etkileşimin bütünüdür.
- Yönetimin eylem ve işlemlerini halka onaylatmak değil, halkla etkileşerek kendiliğinden onay elde etmektir.
- Örgütlerle halk arasında ilişkileri karşılıklı güvene dayalı bir biçimde geliştirmeye yönelik bir tekniktir.
- Kamuoyunu etkileme ve ondan etkilenme sürecidir.
- Örgütü çalışanlarına, müşterilerine ve bağlantılı olduğu kişilere sevdirmeye sanatıdır.
- Rex Harlow 1976'da o zamana kadar geliştirilen 472 halkla ilişkiler tanımının ortak özelliklerinden hareket ederek bir tanım geliştirmiştir. Buna göre; "Halkla ilişkiler, kurum ve hedef kitlesi arasında karşılıklı iletişim, anlayış, yardımlaşma, kabul ve iş birliğine dayanan bağlar oluşturmayı ve bu bağları korumayı amaçlayan; kurum yönetiminin fikir ve görüşlerinden haberdar olmayı ve uygun cevap vermeyi sağlayan; kurum yöneticisinin kamu yararına hareket etmesini vurgulayan; eğilimleri önceden tahmin ederek kurumun değişime ayak uydurmasını sağlayan; başlıca araçlar olarak araştırma ve ahlaki iletişim tekniklerini kullanan bir yönetim fonksiyonudur."

- Grunig, halkla ilişkilerin bir iletişim yönetimi olduğuna vurgu yapmış ve halkla ilişkileri bir örgütün iç ve dış kurumlarıyla kurduğu planlama, yürütme ve değerlendirme etkinliklerinin tümü şeklinde tanımlamıştır.
- Hutton ise halkla ilişkileri tanımlarken "stratejik iletişim yönetimi" kavramına vurgu yapmıştır. Bunun dışında Hutton'a göre halkla ilişkiler; ikna edici, savunucu, eğitici, bilgi tedarikçisi, taraftar, imaj yapıcı, itibar yönetici, ilişki kurucu gibi rolleri üstlenirken araştırma, imaj oluşturma, danışma, yönetme, ön uyarı, yorumlama, iletişim kurma ve müzakere etme fonksiyonlarını da yerine getirir.
- Halkla ilişkileri; hedef kitle açısından, kurum içi ya da kurum dışı açısından, uygulanacak strateji açısından ve kurulan iletişimin özelliği açısından tanımlamak mümkündür. Burada kurulan iletişimin özelliği açısından halkla ilişkiler simetrik ve asimetrik halkla ilişkiler şeklinde ikiye ayrılır. Simetrik halkla ilişkiler, yöneticiler ve hedef kitle arasında karşılıklı etkileşime ve fikir alışverişine dayanan halkla ilişkiler yaklaşımı iken asimetrik halkla ilişkiler, kurumun hedef kitleye bilgi aktardığı ve onu değiştirmek istediği ancak aldığı geri bildirimlere göre kendini değiştirmedeği halkla ilişkiler yaklaşımıdır.

### HALKLA İLİŞKİLER KAVRAMININ DÜNYA'DA VE TÜRKİYE'DEKİ GELİŞİMİ

- Halkla ilişkiler uygulamasının ana vatanı Amerika Birleşik Devletleri'dir. Halkla ilişkiler deyimi ilk kez ABD Başkanı Thomas Jefferson'ın 1807 yılında Kongreye gönderdiği mesajda kullanılmıştır.
- Halkla ilişkilerin gerçek öncüsü 1900'lü yıllar başında gazeteci Ivy Ledbetter Lee olmuştur. Ivy Lee, ilk halkla ilişkiler danışmanı ve yönetici düzeyinde görev yapan ilk halkla ilişkiler personeli kabul edilir.
- 1940'dan sonra ABD'den Kanada'ya geçen halkla ilişkiler kavramı daha sonra hızla gelişerek 1950'li yıllarda Fransa, İngiltere, Hollanda ve diğer Avrupa ülkelerine yayılmaya başlamıştır.
- Halkla ilişkiler tarihine geçen ilk planlı etkinliği Edward L. Bernays yapmıştır. Bernays; halkla ilişkiler danışmanlığı terimini ilk kez kullanan, halkla ilişkilerle ilgili ilk kitabı yazan (Crystallizing Public Opinion) ve üniversitede halkla ilişkilerle ilgili ilk dersi veren kişidir.
- 1948 yılında İngiltere'de Halkla İlişkiler Enstitüsü adında bir meslek örgütü kurulmuş, bir benzeri 1950 yılında, Batı Almanya'da 1959 yılında kurulmuştur.

17. Türkiye'de halkla ilişkiler mesleğinin gerçek anlamda uygulandığı ilk birim olan Yayın ve Temsil Şubesi'nin bağlı olduğu Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) kaç yılında kurulmuştur?

- A) 1950
- B) 1956
- C) 1960
- D) 1968
- E) 1972

18. İnsanlar arasında doğal dil aracılığıyla gerçekleştirilen iletişim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İnfomal iletişim
- B) Yatay iletişim
- C) Formal iletişim
- D) Doğal iletişim
- E) Sözel iletişim

19. Türkiye'de halkla ilişkiler mesleğinin gerçek anlamda uygulandığı ilk birim aşağıdakilerden hangisine bağlıdır?

- A) Devlet Planlama Teşkilatı
- B) Dahiliye Vekaleti
- C) Hariciye Vekaleti
- D) Sağlık Bakanlığı
- E) Adalet Bakanlığı

20. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler bakımından yanlış bir ifadedir?

- A) Halkla ilişkiler tek yönlüdür.
- B) Halkla ilişkiler süreklilik gösterir ve planlıdır.
- C) Halkla ilişkiler sürekli sempati, güvenlik ve işbirliği sağlamak için halkın çıkarları ile örgüt çıkarlarını uzlaştırmaya çalışan yönetsel etkinliklerdir.
- D) Halkla ilişkiler yayın ve haberleşme demek değildir.
- E) Halkla ilişkiler kamuoyunu aydınlatmayı hedefler.

## TEST 2

## HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM

1. Aşağıdakilerden hangisi çatışma çözümüne olumlu yaklaşımlardan biridir?

- A) Küsmek
- B) Rekabet etmek
- C) Baskı yapmak
- D) Yeniden yapılandırmak
- E) Bağları koparmak

2. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerde reklam ve propaganda ile ilgili olarak yanlış bir ifadedir?

- A) Reklam kâr amaçlı bir faaliyet değildir
- B) Reklam, bir malı tanıtmak amacıyla yapılır
- C) Reklam, rekabet amacıyla yoğun olarak yapılır
- D) Reklamın en önemli yapılaş amaçlarından biri ticari kârdır.
- E) Reklam, bir ürünün pazarlanmasını amaçlar.

3. Halkla ilişkiler kamuoyuna bilgi aktarılmasında ve bu kamuoyu ile ilişkilerin düzenlenmesinde çeşitli araçlardan yararlanır. Bu kapsamda aşağıdakilerden hangisi yazılı ve basılı araçlar arasında sayılmaz?

- A) Gazeteler
- B) Sergiler
- C) Broşürler
- D) El Kitapları Kılavuzlar
- E) Dergiler

4. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler kapsamında yanlış bir ifadedir?

- A) Halkla ilişkiler, örgütlerin sosyal sorumluluğu kapsamında bir yönetim fonksiyonudur.
- B) Halkla ilişkiler, örgütlerin sosyal sorumluluğu kapsamında bir iletişim sürecidir.
- C) Halkla ilişkiler, örgütlerin sosyal sorumluluğu kapsamında tek taraflı olarak halka bilgi aktarma etkinliğidir.
- D) Halkla ilişkiler, örgütlerin sosyal sorumluluğu kapsamında halkla iletişim kurma etkinliğidir.
- E) Halkla ilişkiler toplumla sürekli ve düzenli iletişim kurmayı gerektirir.

# ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ

## 7. ÜNİTE

### ETİK DAVRANIŞ

Etik kavramı Grekçe bir kelime olup alışkanlık ve karakter manasına gelmektedir. Türk dil kurumuna göre etik; töre ve ahlak anlamına gelmektedir.

Türk Dil Kurumu sözlüğünde ahlak; toplum içinde kişilerin uymak zorunda oldukları kurallardır. Ahlak, etik kavramının içindedir. Ahlakta görecelik hakimken etik değerlerde görecelik yoktur.

**Etik:** İnsan ilişkilerinde temel olan değerleri, normları ve koyulan kuralları doğru yanlış, iyi kötü gibi ahlaki açıdan değerlendiren bir felsefe disiplini (İnal 1996). Etik değerler toplumlara, dillere ve ırklara göre değişiklik gösteremez.

**Ahlak:** İnsanların sosyal hayatlarında uymak zorunda oldukları davranış kuralları olarak tanımlanır. Ahlakî kurallar toplumdan topluma değişebilir. Bazen aynı toplum içinde farklı ahlakî kurallar olabilir.

Ahlak daha yerel özellik taşıırken farklı cinsel, etnik, ulusal kimliklerde değişken olabilmektedir. Ancak etik daha soyut ve genel özellikler taşımaktadır. Etik; toplumlarda, gruplarda, farklı kimliklerde değişmez, aynı özellik taşır. Avrupa kökenli bir eğitimcinin etik anlayışı ile Asya veya Afrika kökenli bir eğitimcinin etik anlayışında fark yoktur.

**Erdem:** Bireyin dışsal kaynaklı herhangi bir baskıya maruz kalmadan gösterdiği özgün davranışlardır. Erdem kavramı; ölçülü ve dengeli davranma, aşırı uçlarda yer almama, orta yolu tercih etme, ruhsal olgunluk gibi anlamları da kapsar.

**Vicdan:** Bireyin kendi davranışlarını değerlendirmesini ve ahlakî olarak kendini dış etkilere bağlı olmaksızın yani kendiliğinden yargılamasını sağlayan içsel güçtür.

**İyi:** Ahlak, din ve etiğin inceleme alanına giren "iyi" kavramı; muhtemel davranışlar arasında seçim yapma durumunda kalan bireyin tercih etmesi gereken davranışı ifade eder.

**Norm:** Etik açıdan norm, bireyin davranışlarını değerlendirmede kullanılan ölçüt olarak tanımlanabilir. Ayrıca norm kavramı uyulması gereken kurallar anlamını da karşılamaktadır.

**Karakter:** Bireyi başkalarından ayıran temel belirti, bireyin davranış biçimlerini belirleyen kendine özgü yapı şeklinde tanımlanabilir.

**Değerler:** Bireyin hayatı boyunca çevreyle etkileşimi sonucunda ortaya çıkan davranışlarında ve ilişkilerinde üzerinde durduğu ve önem atfettiği ilkelerdir.

**Etik Kodlar:** Kurumların misyonları doğrultusunda şekillenmiş karar ve eylemlerdir. Kurumların işleyişinde var olan düzenlemeler ve insan haklarına karşı uymak zorunda olduğu sorumluluklardır. Etik kodlar söz konusu kuruluştaki tüm davranışları yöneten etik ilkeleri genel hatlarıyla ortaya koyar.

**Mark Schwartz'ın etik kodlara ilişkin belirlediği 8 mecaz ve bunların etkileri şunlardır:**

**Kural kitabı olarak:** Çalışanlardan beklenen davranışları açıklayan etik kodlardır.

**Yol gösterici levha olarak:** Çalışanlara bazı davranışlarının uygunluğunu kontrol etmeleri için diğer kaynaklara başvurmaları hususunda yol gösteren etik kodlardır.

**Ayna olarak:** Çalışanların, çeşitli davranışların kurum tarafından kabul edilebilir olup olmadığını önceden görebilmesi için onlara fırsat sağlayan etik kodlardır.

**Büyüteç olarak:** Çalışanları söyledikleri ve yaptıkları şeylere daha yakından bakmaya sevk eden etik kodlardır.

**Kalkan olarak:** Çalışanların etik dışı isteklerle mücadele etmelerine destek veren etik kodlardır.

**Duman dedektörü olarak:** Zararı engelleyecek zaman varken söz konusu tehlikeler konusunda çalışanları uyaran etik kodlardır.

**Yangın alarmı olarak:** Çalışanların etik dışı uygulamalarla karşılaştıkları durumlarda onları yetkili makamlarla temasa geçme konusunda isteklendiren etik kodlardır.

**Sopa olarak:** Çalışanların, etik kodların içerdiği hükümlere, zorla da olsa, uymasını sağlayan etik kodlardır.

**Etik İklim:** Kurumlarda gösterilen davranışlardan hangilerinin kabul edilebilir, hangilerinin kabul edilemez olduğunu ortaya koyan uygulamalardır. Etik iklim, etik ilkelerin kurumun işleyişindeki tüm aşamalara yayılması ve işleyişin doğal bir parçası haline gelmesini ifade eder.



# 4857 SAYILI İŞ KANUNU

## 8. ÜNİTE

### BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

#### Amaç ve kapsam: –Madde 1

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Bu Kanun, 4 üncü Maddedeki istisnalar dışında kalan bütün işyerlerine, bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine ve işçilerine faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır.

İşyerleri, işverenler, işveren vekilleri ve işçiler, 3 üncü maddedeki bildirim gününe bakılmaksızın bu Kanun hükümleri ile bağlı olurlar.

#### Tanımlar: –Madde 2

Bir iş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişiye işçi, işçi çalıştıran gerçek veya tüzel kişiye yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlara işveren, işçi ile işveren arasında kurulan ilişkiye iş ilişkisi denir. İşveren tarafından mal veya hizmet üretmek amacıyla maddî olan ve olmayan unsurlar ile işçinin birlikte örgütlendiği birime işyeri denir.

İşverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen yerler (işyerine bağlı yerler) ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve meslekî eğitim ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlar da işyerinden sayılır.

İşyeri, işyerine bağlı yerler, eklentiler ve araçlar ile oluşturulan iş organizasyonu kapsamında bir bütündür.

(*Ek fıkra: 23/7/2010-6009/48 md.; Mülga dördüncü fıkra: 20/6/2012-6331/37 md.*)

İşveren adına hareket eden ve işin, işyerinin ve işletmenin yönetiminde görev alan kimselere işveren vekili denir. İşveren vekilinin bu sıfatla işçilere karşı işlem ve yükümlülüklerinden doğrudan işveren sorumludur.

Bu Kanunda işveren için öngörülen her çeşit sorumluluk ve zorunluluklar işveren vekilleri hakkında da uygulanır. İşveren vekilliği sıfatı, işçilere tanınan hak ve yükümlülükleri ortadan kaldırmaz.

Bir işverenden, işyerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerinde veya **asıl** işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan ve bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran diğer işveren ile iş aldığı işveren arasında kurulan ilişkiye **asıl** işveren-alt işveren ilişkisi denir. Bu ilişkide **asıl** işveren, alt işverenin işçilerine karşı o işyeri ile ilgili olarak bu Kanundan, iş sözleşmesinden veya alt işverenin taraf olduğu toplu iş sözleşmesinden doğan yükümlülüklerinden alt işveren ile birlikte sorumludur.

**Asıl** işverenin işçilerinin alt işveren tarafından işe alınarak çalıştırılmaya devam ettirilmesi suretiyle hakları kısıtlanamaz veya daha önce o işyerinde çalıştırılan kimse ile alt işveren ilişkisi kurulamaz. Aksi halde ve genel olarak **asıl** işveren alt işveren ilişkisinin muvazaalı işleme dayandığı kabul edilerek alt işverenin işçileri başlangıçtan itibaren **asıl** işverenin işçisi sayılarak işlem görürler. İşletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işler dışında **asıl** iş bölümü olarak alt işverenlere verilemez.

(*Ek fıkra: 1/7/2006-5538/18 md.*) Kanuna veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesine dayanılarak kurulan kamu kurum ve kuruluşları ile bunların doğrudan veya dolaylı olarak sermayesinin **en az** yüzde ellisine sahip oldukları ortaklıklarda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya diğer kanun hükümleri çerçevesinde, hizmet alımı amacıyla yapılan sözleşmeler gereğince, yüklenici aracılığıyla çalıştırılanlar, bu şekilde çalışmış olmalarına dayanarak;

**a)** Bu kurum, kuruluş ve ortaklıklara ait kadro veya pozisyonlara atanmaya,

**b)** Bu kurum, kuruluş ve ortaklıklara ait işyerlerinin kadro veya pozisyonlarında çalışanlar için toplu iş sözleşmesi, personel kanunları veya ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre belirlenen her türlü malî haklar ile sosyal yardımlardan yararlanmaya,

hak kazanamazlar.

(*Ek fıkra: 1/7/2006-5538/18 md.*) Sekizinci fıkrada belirtilen işyerlerinde yükleniciler dışında kalan işverenler tarafından çalıştırılanlar ile bu işyerlerinin tâbi oldukları ihale mevzuatı çerçevesinde kendi nam ve hesabına sözleşme yaparak üstlendiği ihale konusu işte doğrudan kendileri çalışanlar da aynı hükümlere tâbidir. Sekizinci fıkrada belirtilen kurum, kuruluş veya ortaklıkların sermayesine katıldıkları ortaklıkların kadro veya pozis-

4. 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre İşverenler, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları kamu işyerlerinde yüzde kaç engelli işçiyi çalıştırmakla yükümlüdürler?
- A) % 2  
B) % 3  
C) % 4  
D) % 5  
E) % 6
5. 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre ülkenin genel yararları yahut işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle fazla çalışma yapılabilir. Fazla çalışma, Kanunda yazılı koşullar çerçevesinde, haftalık kaç saati aşan çalışmalardır?
- A) 41  
B) 42  
C) 43  
D) 44  
E) 45
6. 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre taraflarca iş sözleşmesine bir deneme kaydı konulabilir. Bu gibi durumlarda deneme süresi toplu iş sözleşmeleriyle kaç aya kadar uzatılabilir?
- A) İki ay  
B) Üç ay  
C) Dört ay  
D) Beş ay  
E) Altı ay
7. 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre kadın işçilere bir yaşından küçük çocuklarını emzirmeleri için günde toplam kaç saat süt izni verilir?
- A) 1 saat  
B) 1,5 saat  
C) 2 saat  
D) 2,5 saat  
E) 3 saat
8. Aşağıdakilerden hangisi 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanmayacağı iş ve iş ilişkilerinden biri değildir?
- A) Deniz ve hava taşıma işleri  
B) Ev hizmetleri  
C) 50'den az işçi çalıştırılan (50 dahil) tarım ve orman işlerinin yapıldığı işyerleri veya işletmeleri  
D) Aile ekonomisi sınırları dışında kalan tarımla ilgili her çeşit yapı işleri  
E) Bir ailenin üyeleri ve 3 üncü dereceye kadar (3 üncü derece dahil) hısımları arasında dışardan başka biri katılmayarak evler ve el sanatlarının yapıldığı işler
9. 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre İşverence geçerli sebep gösterilmediği veya gösterilen sebebin geçerli olmadığı mahkemece veya özel hakem tarafından tespit edilerek feshin geçersizliğine karar verildiğinde, işveren, işçiyi bir ay içinde işe başlatmak zorundadır. İşçiyi başvurusu üzerine işveren bir ay içinde işe başlatmaz ise, işçiye en az kaç aylık ücreti tutarında tazminat ödemekle yükümlü olur?
- A) En az sekiz aylık tutarında  
B) En az yedi aylık tutarında  
C) En az altı aylık tutarında  
D) En az beş aylık tutarında  
E) En az dört aylık tutarında
10. 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre gece ve gündüz işletilen ve nöbetleşe işçi postaları kullanılan işlerde, bir çalışma haftası gece çalıştırılan işçilerin, ondan sonra gelen ikinci çalışma haftası gündüz çalıştırılmaları suretiyle postalar sıraya konur. Gece ve gündüz postalarında iki haftalık nöbetleşme esası da uygulanabilir. Postası değiştirilecek işçi kesintisiz en az kaç saat dinlendirilmeden diğer postada çalıştırılmaz?
- A) 6 saat  
B) 8 Saat  
C) 9 Saat  
D) 10 Saat  
E) 11 Saat

# 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU

## 9. ÜNİTE

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç: –Madde 1

(1) Bu Kanunun amacı; işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

##### Kapsam ve istisnalar: –Madde 2

(1) Bu Kanun; kamu ve özel sektöre ait bütün işlere ve işyerlerine, bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine, çırak ve stajyerler de dâhil olmak üzere tüm çalışanlarına faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır.

(2) Ancak aşağıda belirtilen faaliyetler ve kişiler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanmaz:

a) Fabrika, bakım merkezi, dikimevi ve benzeri işyerlerindeki hariç Türk Silahlı Kuvvetleri, genel kolluk kuvvetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığının faaliyetleri.

b) Afet ve acil durum birimlerinin müdahale faaliyetleri.

c) Ev hizmetleri.

ç) Çalışan istihdam etmeksizin kendi nam ve hesabına mal ve hizmet üretimi yapanlar.

d) Hükümlü ve tutuklulara yönelik infaz hizmetleri sırasında, iyileştirme kapsamında yapılan işyurdu, eğitim, güvenlik ve meslek edindirme faaliyetleri.

e) (Ek: 10/9/2014-6552/15 md.; İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 14/5/2015 tarihli ve E.: 2014/177, K.: 2015/49 sayılı Kararı ile.)

##### Tanımlar: –Madde 3

(1) Bu Kanunun uygulanmasında;

a) **Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

b) **Çalışan:** Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,

c) **Çalışan temsilcisi:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

ç) **Destek elemanı:** Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

d) **Eğitim kurumu:** İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin eğitimlerini vermek üzere Bakanlıkça yetkilendirilen kamu kurum ve kuruluşlarını, üniversiteleri ve Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından kurulan müesseseleri,

e) **Genç çalışan:** Onbeş yaşını bitirmiş ancak onsekiz yaşını doldurmamış çalışanı,

f) **İş Güvenliği Uzmanı:** (Değişik: 12/7/2013-6495/101 md.) Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,

g) **İş kazası:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

ğ) **İşveren:** Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

h) **İşyeri:** Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

ı) **İşyeri hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,

i) **İşyeri sağlık ve güvenlik birimi:** İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birimi,

j) **Konsey:** Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyini,

k) **Kurul:** İş sağlığı ve güvenliği kurulunu,

l) **Meslek hastalığı:** Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

# 4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU

## 10. ÜNİTE

**Madde 1** – 17 (17/7/1964 tarih ve 506 sayılı Kanunun çeşitli maddelerinde değişiklik yapmakta olup yerine işlenmiştir.)

**Madde 18** – 22 (17/10/1983 tarih ve 2925 sayılı Kanunun çeşitli maddelerinde değişiklik yapmakta olup yerine işlenmiştir.)

**Madde 23** – 26 (8/6/1949 tarih ve 5434 sayılı Kanunun çeşitli maddelerinde değişiklik yapmakta olup yerine işlenmiştir.)

**Madde 27** – 39 (2/9/1971 tarihli ve 1479 sayılı Kanunun çeşitli maddelerinde değişiklik yapmakta olup yerine işlenmiştir.)

**Madde 40** – 44 ( 17/10/1983 tarih ve 2926 sayılı Kanunun çeşitli maddelerinde değişiklik yapmakta olup yerine işlenmiştir.)

**Madde 45** – (25/8/1971 tarih ve 1475 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

### VII. BÖLÜM İŞSİZLİK SİGORTASI

**İşsizlik sigortasının amaç ve kapsamı ile yetkili, görevli ve sorumlu kuruluşlar:** –Madde 46

**(Değişik birinci fıkra: 15/5/2008-5763/13 md.)** İşsizlik sigortasının amacı; işsizlik sigortasına ilişkin kuralları ve uygulama esaslarını düzenlemek ve bu Kanunda öngörülen hizmetlerin verilmesini sağlamaktır.

**(Değişik ikinci fıkra: 17/4/2008-5754/90 md.)** Bu Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile ikinci fıkrası kapsamında olanlardan bir hizmet akdine dayalı olarak çalışan sigortalıları, 4857 sayılı Kanuna göre kısmi süreli iş sözleşmesi ile çalışanlardan 5510 sayılı Kanununun 52 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında işsizlik sigortası primi ödeyen isteğe bağlı sigortalılar ile aynı Kanunun ek 6 ncı maddesi kapsamındaki sigortalıları ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesinde açıklanan sandıklara tabi sigortalıları kapsar.

**(Değişik üçüncü fıkra: 17/4/2008-5754/90 md.)** 5510 sayılı Kanunun; 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentleri, ikinci fıkrası kapsamında olanlardan bir hizmet akdine dayalı olarak çalışmayanlar ve üçüncü fıkrası, 5 inci, 6 ncı ve geçici 13 üncü maddeleri kapsamında

olanlar ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesi kapsamında olmakla birlikte memur veya 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli statüde bulunanlar ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu, 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu, 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, **233 ve 399** sayılı kanun hükmünde kararnameler ile 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunlarındaki hükümlerine göre sözleşmeli personel statüsünde çalışanlar (18/5/1994 tarihli ve 527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesi kapsamında yer alan sözleşmeli personel dâhil) ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre geçici personel statüsünde çalıştırılanlar bu Kanun kapsamına dahil değildir.

İşsizlik sigortası primlerinin toplanmasından Sosyal Sigortalar Kurumu, diğer her türlü hizmet ve işlemlerin yapılmasından İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü görevli, yetkili ve sorumludur. Bu amaçla, İş ve İşçi Bulma Kurumu bünyesinde; İşsizlik Sigortası Fonuna aktarılan işçi, işveren ve devlet katkılarının Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde değerlendirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, primlerin kişi bazında kaydını tutmak, işsizlik ödeneği ödenmesine ilişkin her türlü işlemleri yapmak, sigorta primlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırılmasını sağlamak, işsizlere yönelik mesleki eğitim tedbirleri ile ilgili işlemleri yapmak ve bu Kanunun uygulanması ile ilgili olarak Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmek üzere İşsizlik Sigortası Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Bu Kanununun **46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 ve 57** nci maddeleri ile Ek 1 inci, Ek 2 nci, Geçici 1 inci, Geçici 6 ncı ve Geçici 7 nci maddelerinde geçen “bu Kanun” ibareleri işsizlik sigortasına ilişkin hükümler için kullanılmıştır.

**İşsizlik sigortası ile ilgili tanımlar:** –Madde 47

- Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- Kurum: İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğünü,
- İşsizlik sigortası: Bir işyerinde çalışırken, çalışma istek, yetenek, sağlık ve yeterliliğinde olmasına rağmen, herhangi bir kasıt ve kusuru olmaksızın işini kaybeden sigortalılara işsiz kalmaları nedeniyle uğradıkları gelir

**10. 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'na göre; aşağıdakilerden hangisi Sosyal Güvenlik Kurumu aşağıdakilerin hangisinden sorumlu değildir?**

- A) İşsizlik sigortası primlerinin toplanmasından
- B) Yersiz olarak alınan primlerin TMSF'ye aktarılmasından
- C) Sigortalı ve işyeri bazında kayıtların tutulmasından
- D) Toplanan primler ile uygulanacak gecikme cezası ile gecikme zammının Fona aktarılmasından
- E) Teminat ve hak edişlerin prim borcuna karşılık tutulmasından

**11. 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'na göre; günlük kısa çalışma ödeneğinin hesaplaması aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Sigortalının son oniki aylık prime esas kazançları dikkate alınarak hesaplanan günlük ortalama brüt kazancının % 60'ıdır.
- B) Sigortalının son oniki aylık prime esas kazançları dikkate alınarak hesaplanan günlük ortalama brüt kazancının % 50' i sidir.
- C) Sigortalının son altı aylık prime esas kazançları dikkate alınarak hesaplanan günlük ortalama brüt kazancının % 60'ıdır.
- D) Sigortalının son altı aylık prime esas kazançları dikkate alınarak hesaplanan günlük ortalama brüt kazancının % 50'sidir.
- E) Sigortalının son dokuz aylık prime esas kazançları dikkate alınarak hesaplanan günlük ortalama brüt kazancının % 60'ıdır.

**12. 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'na göre hizmet akdinin sona ermesinden önceki son 120 gün hizmet akdine tabi olanlardan, son üç yıl içinde 1080 gün sigortalı olarak çalışıp işsizlik sigortası primi ödemiş olan sigortalı işsizlere kaç gün süre ile işsizlik ödeneği verilir?**

- A) 180
- B) 240
- C) 300
- D) 360
- E) 420

**13. 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nda çıkarılması öngörülen yönetmelikler, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kaç ay içinde çıkarılır?**

- A) 1
- B) 3
- C) 6
- D) 9
- E) 12

**14. 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'na göre; 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çok tehlikeli sınıfta yer alıp ondan fazla çalışanı bulunan ve üç yıl içinde ölümlü veya sürekli iş göremezlikle sonuçlanan iş kazası meydana gelmeyen işyerlerinde çalışanların işsizlik sigortası işveren payı teşvik olarak bir sonraki takvim yılından geçerli olmak üzere ve üç yıl süreyle yüzde kaç olarak alınır?**

- A) %0,25
- B) %0,50
- C) %0,75
- D) %1
- E) %1,5

**15. 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'na göre; İşsizlik sigortasının gerektirdiği ödemeleri, hizmet ve yönetim giderlerini karşılamak üzere, bu Kanunun 46 ncı maddesi kapsamına giren tüm sigortalılar, işverenler ve Devlet, işsizlik sigortası primi öder. İşsizlik sigortası primi aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?**

- A) Aylık brüt kazanç üzerinden % 1 sigortalı, % 2 işveren ve %1 Devlet
- B) Aylık brüt kazanç üzerinden % 2 sigortalı, % 2 işveren ve %2 Devlet
- C) Aylık brüt kazanç üzerinden % 1 sigortalı, % 2 işveren ve %2 Devlet
- D) Aylık brüt kazanç üzerinden % 1 sigortalı, % 1 işveren ve %1 Devlet
- E) Aylık brüt kazanç üzerinden % 2 sigortalı, % 3 işveren ve %1 Devlet

# 4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN

## 11. ÜNİTE

### Amaç ve Kapsam: – Madde 1

Bu Kanunun amacı;

**A)** Bu maddede belirtilen ve Kanunun uygulanmasında “kuruluş” adı ile anılacak olan;

**a)** İktisadi devlet teşekküllerinin, bunların müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ile varlıklarının ve iştiraklerindeki kamu paylarının,

**b)** Kamu iktisadi teşebbüsleri statüsü dışında kalmakla beraber sermayesinin tamamı veya yarısından fazlası devlete ve/veya diğer kamu tüzelkişilerine ait olan ticari amaçlı kuruluşlardaki kamu payları ile bu kuruluşlara ait müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ve varlıklarının, iştiraklerindeki kamu paylarının,

**c)** Devletin diğer iştiraklerindeki kamu payları ile Hazineye ait payların,

**d)** Genel ve katma bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve kamu iktisadi teşebbüslerinden kamu iktisadi kuruluşlarının gördükleri kamu hizmetleri ile doğrudan doğruya ilgili olmayan varlıklarının ve iştiraklerindeki paylarının,

**e)** Belediye ve il özel idarelerine ait ticari amaçlı kuruluşlar ile pay oranlarına bakılmaksızın her türlü iştiraklerindeki paylarının,

**f)** Genel ve katma bütçeli idarelerle bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların, mal ve hizmet üretim birimleri ve varlıkları (baraj, gölet, otoyol, yataklı tedavi kurumları, limanlar ve benzeri diğer mal ve hizmet üretim birimleri) ile bu Kanunun 35 inci maddesinin (B) fıkrasında belirtilen kamu iktisadi kuruluşlarının temel kuruluş amaçlarına uygun mal ve hizmet üretim birimlerinin işletilmesi haklarının,

ekonomide verimlilik artışı, kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek gerekçelerinden birisi ile özelleştirilmelerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**B)** Bu Kanun yukarıda belirtilen amaca yönelik olarak;

**a)** (Mülga: 2/7/2018-KHK-703/85 md.)

**b)** “Özelleştirme Fonu”nun ve “Kamu Ortaklığı Fonu”nun kurulmasına ve bu fonların kaynakları ile kullanım alanlarının belirlenmesine,

**c)** “Özelleştirme uygulamaları”na,

**d)** “Çalışanların Tasarruflarını Teşvik Hesabı”nda toplanan paraların nemalandırılmasına,

**e)** Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda hizmet akdine dayalı olarak çalışan personelden özelleştirme uygulamaları sonucu işsiz kalabilecek olanlara mali ve sosyal haklar sağlanmasına,

**f)** Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda çalışan kamu personelinin özlük ve sosyal haklarına,

ilişkin hükümleri kapsar.

Genel ve katma bütçeli idarelerle bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların mal ve hizmet üretim birimleri ve varlıklarının (baraj, gölet, otoyol, yataklı tedavi kurumları, limanlar ve benzeri diğer mal ve hizmet üretim birimleri) işletme haklarının verilmesi veya kiralanması ile kamu iktisadi teşebbüsleri arasında yer alan ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede tanımlanmış bulunan “kamu iktisadi kuruluşlarının ve bunların müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ve varlıklarının, mülkiyetin devri dışında kalan yöntemler ile özelleştirilmesi bu Kanun hükümlerine tabidir. Ancak, bu kuruluşların mülkiyetinin devrine ilişkin hususlar, kuruluşların gördükleri kamu hizmetinin esaslarına ve özelliklerine göre ayrı kanunlarla düzenlenir.

### İlkeler: – Madde 2

Özelleştirme uygulamalarında;

**a)** Doğabilecek istihdam azalmaları ile ilgili olarak mevcut kanunlarda ve/veya toplu iş sözleşmelerinde öngörülen tazminatlara ek olarak “İş Kaybı Tazminatı”nın verilmesi,

**b)** Kuruluşların özelliklerine ve içinde buldukları şartlara göre özelleştirme yöntemlerinin belirlenmesi,

**c)** (Mülga: 29/6/2012-6338/17 md.)

**d)** Oluşabilecek tekелci bir yapının olumsuz etkilerinin önlenmesi,

**e)** Mülkiyetin yaygınlığının yanı sıra, yönetim sorumluluk ve yetkilerini üstlenebilecek ortak grubunun temini,

**f)** Özelleştirme uygulamaları çerçevesinde kamu bankalarının da öncelikle özelleştirilecek kuruluşlar arasına alınarak süratle özelleştirilmesinin sağlanması,

**g)** Stratejik konularda devletin sahip olacağı imtiyazlı hisse oluşturulması,

# 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

## 12. ÜNİTE

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

##### Kapsam: –Madde 2

Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

##### Tanımlar: –Madde 3

Bu Kanunda geçen;

**a) Kurum ve kuruluş:** Bu Kanunun 2 nci maddesinde geçen ve kapsama dahil olan bilgi edinme başvurusu yapılacak bütün makam ve mercileri,

**b) Başvuru sahibi:** Bu Kanun kapsamında bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişileri,

**c) Bilgi:** Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan bu Kanun kapsamındaki her türlü veriyi,

**d) Belge:** Kurum ve kuruluşların sahip oldukları bu Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını,

**e) Bilgi veya belgeye erişim:** İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini,

**f) Kurul:** Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunu,

ifade eder.

#### Örnek Soru

- I. Tarafsızlık
- II. Eşitlik
- III. Açıklık
- IV. Tarafgirlik

**Yukarıdakilerden hangisi 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun amaçlarından değildir?**

- A) Yalnız III                      B) Yalnız IV                      C) I ve IV  
D) II ve III                      E) III ve IV

Cevap B

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Bilgi Edinme Hakkı ve Bilgi Verme Yükümlülüğü

##### Bilgi edinme hakkı: –Madde 4

Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

Türkiye’de ikamet eden yabancılar ile Türkiye’de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklılık ilkesi çerçevesinde, bu Kanun hükümlerinden yararlanırlar.

Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerden doğan hak ve yükümlülükleri saklıdır.

##### Bilgi verme yükümlülüğü: –Madde 5

Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.

Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

#### Örnek Soru

**Türkiye’de bulunan yabancı uyruklular 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgi edinme hakkından hangi ilke çerçevesinde yararlanırlar?**

- A) Üstünlük ilkesi
- B) Süreklilik ilkesi
- C) Karşılıklılık ilkesi
- D) Genel ilkesi
- E) Gerçeklilik ilkesi

Cevap C

# 5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU

## 13. ÜNİTE

### BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

#### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç ve Kapsam, Tanım, Kanunîlik İlkesi ve Kanunun Uygulama Alanı

##### Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Kanunda; toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla;

- Kabahatlere ilişkin genel ilkeler,
- Kabahatler karşılığında uygulanabilecek olan idarî yaptırımların türleri ve sonuçları,
- Kabahatler dolayısıyla karar alma süreci,
- İdarî yaptırıma ilişkin kararlara karşı kanun yolu,
- İdarî yaptırım kararlarının yerine getirilmesine ilişkin esaslar,

Belirlenmiş ve çeşitli kabahatler tanımlanmıştır.

##### Tanım: –Madde 2

(1) Kabahat deyiminden; kanunun, karşılığında idarî yaptırım uygulanmasını öngördüğü haksızlık anlaşılır.

##### Genel kanun niteliği: –Madde 3

(Değişik: 6/12/2006-5560/31 md.)

(1) Bu Kanunun;

- İdarî yaptırım kararlarına karşı kanun yoluna ilişkin hükümleri, diğer kanunlarda aksine hüküm bulunmaması halinde,
- Diğer genel hükümleri, idarî para cezası veya mülkiyetin kamuya geçirilmesi yaptırımını gerektiren bütün fiiller hakkında,

uygulanır.

##### Kanunîlik ilkesi: –Madde 4

(1) Hangi fiillerin kabahat oluşturduğu, kanunda açıkça tanımlanabileceği gibi; kanunun kapsam ve koşulları bakımından belirlendiği çerçeve hükmün içeriği, idarenin genel ve düzenleyici işlemleriyle de doldurulabilir.

(2) Kabahat karşılığı olan yaptırımların türü, süresi ve miktarı, ancak kanunla belirlenebilir.

##### Örnek Soru

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na göre kabahat karşılığı olan yaptırımların türü verilenlerden hangisi ile belirlenebilir?

- Kanun
- Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Yönetmelik
- Yönerge
- Genelge

Cevap A

##### Zaman bakımından uygulama: –Madde 5

(1) 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun zaman bakımından uygulamaya ilişkin hükümleri kabahatler bakımından da uygulanır. Ancak, kabahatler karşılığında öngörülen idarî yaptırımlara ilişkin kararların yerine getirilmesi bakımından derhal uygulama kuralı geçerlidir.

(2) Kabahat, failin icraî veya ihmali davranışı gerçekleştirdiği zaman işlenmiş sayılır. Neticenin olduğu zaman, bu bakımdan dikkate alınmaz.

##### Yer bakımından uygulama: –Madde 6

(1) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun yer bakımından uygulamaya ilişkin 8 inci maddesi hükümleri, kabahatler bakımından da uygulanır. Ancak, kanunlarda aksine hüküm bulunan haller saklıdır.

#### İKİNCİ BÖLÜM

#### Kabahatten Dolayı Sorumluluğun Esasları

##### Kabahatin ihmali davranışla işlenmesi:

–Madde 7

(1) Kabahat, icraî veya ihmali davranışla işlenebilir. İhmali davranışla işlenmiş kabahatin varlığı için kişi açısından belli bir icraî davranışta bulunma hususunda hukukî yükümlülüğün varlığı gereklidir.

##### Organ veya temsilcinin davranışından dolayı

sorumluluk: –Madde 8

(1) Organ veya temsilcilik görevi yapan ya da organ veya temsilci olmamakla birlikte, tüzel kişinin faaliyeti çerçeve-



# TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK YÖNETMELİĞİ

## 14. ÜNİTE

### BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

#### Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün 25/6/2003 tarih ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununda belirtilen esas ve usullere uygun olarak çalışma düzeninin oluşturulması, merkez ve taşra teşkilatının görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, yürütülecek faaliyet ve hizmetlerin işbirliği ve hiyerarşik düzen içerisinde yerine getirilmesini sağlamaktır.

#### Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatını kapsar.

(2) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu ile İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları bu Yönetmelik kapsamında değildir.

#### Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 4904 sayılı Kanunun 32 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

**b) Birim:** Türkiye İş Kurumunun belirli görevlerini bünyesinde toplayıp yürüten veya uygulayan kişilerle merkez ve taşra birimlerini,

**c) Genel Kurul:** Türkiye İş Kurumu Genel Kurulunu,

**ç) Genel Müdür:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürünü,

**d) Genel Müdürlük:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nü,

**e) Hizmet Merkezi:** Çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne bağlı kurulan hizmet merkezini,

**f) İl Müdürlüğü:** Çalışma ve iş kurumu il müdürlüğü'nü,

**g) Kurum:** Türkiye İş Kurumunu,

**ğ) Merkez Teşkilatı:** Genel Müdürlükte yer alan genel müdür, genel müdür yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Başkanlığı ve daire başkanlıkları ile bunların

bünyesinde ihtiyaca göre oluşturulacak birimlerden oluşan yapıyı,

**h) Personel:** Kurumun merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak memur statüsünde çalışanları,

**ı) Servis:** Taşra teşkilatının belirli görev ve işlemlerini bünyesinde toplayıp yürüten ve uygulayan alt hizmet bölümlerini,

**i) Taşra Teşkilatı:** İl müdürlükleri ve hizmet merkezleri ile bunların bünyesinde ihtiyaca göre oluşturulacak servislerden oluşan yapıyı,

**j) Yönetim Kurulu:** Türkiye İş Kurumu Yönetim Kurulunu, ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM : Merkez Teşkilatı ve Görevleri

#### Merkez teşkilatı: –Madde 5

(1) Genel Müdürlüğün merkez teşkilatı aşağıda belirtilen kişi ve birimlerden oluşur.

**a) Genel Müdür,**

**b) Genel müdür yardımcıları,**

**c) İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,**

**ç) Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,**

**d) İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı,**

**e) İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı,**

**f) Dış İlişkiler ve Projeler Dairesi Başkanlığı,**

**g) İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı,**

**ğ) Fon Yönetimi ve Aktüerya Dairesi Başkanlığı,**

**h) Hukuk Müşavirliği,**

**ı) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,**

**i) İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı,**

**j) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,**

**k) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı,**

**l) İç Denetim Başkanlığı,**

**m) Basın, Yayın ve Tanıtım Birimi.**

(2) Merkez teşkilatındaki daire başkanlıkları bünyesindeki birimler, ihtiyaca göre kurulan/kurulacak şube

# ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜKLERİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUKLARI İLE HİZMET MERKEZLERİNİN KURULUŞ ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

## 15. ÜNİTE

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### : Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; çalışma ve iş kurumu il müdürlüklerinin görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek, hizmet merkezlerinin kuruluş kriterlerini belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Bakanlık hizmet birimleri ile Kurumun mevzuattan kaynaklanan ve taşrada yürütülmesi gereken görevlerini kapsar.

##### Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 9/1/1985 tarihli ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28 inci ve 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 3 ile 12 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Bakan:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanını,

**b) Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

**c) Bakanlık Hizmet Birimleri:** Bakanlık merkez teşkilatı birimlerini,

**ç) Genel Müdür:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürünü,

**d) Genel Müdürlük:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,

**e) Hizmet Merkezi:** Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne bağlı hizmet merkezini,

**f) İl Müdürlüğü:** Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünü,

**g) Kurum:** Türkiye İş Kurumunu,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### : Taşra Teşkilatı, Kuruluşu ve Görevleri

##### Taşra teşkilatı: –Madde 4

(1) Kurumun taşra teşkilatı, illerde çalışma ve iş kurumu il müdürlükleri ile bunlara bağlı olarak nüfus, sigortalı ve işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kri-

terler doğrultusunda Genel Müdürün önerisi ve Bakan onayı ile kurulacak hizmet merkezlerinden oluşur.

##### İl müdürlüğünün kuruluşu: –Madde 5

(1) 4904 sayılı Kanununun 12 nci maddesi uyarınca, Bakanlığın mevzuattan kaynaklanan ve taşrada yürütülmesi gereken görevlerini yürütmek ve Kuruma verilen görevleri yerine getirmek üzere her ilde Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü kurulur.

##### Hizmet merkezlerinin kuruluşu: –Madde 6

(1) Hizmet merkezleri, il müdürlüğüne bağlı olarak kurulur.

(2) Hizmet merkezlerinin kuruluşunda aşağıdaki kriterler esas alınır:

**a)** Nüfusu 30.000'den veya sigortalı sayısı 5.000'den fazla olan ilçelerde bir,

**b)** Sigortalı sayısı 5.000'den fazla olan organize sanayi bölgeleri ile sanayi ve ticaret merkezlerinde bir,

**c)** Nüfusu 20.000'den veya sigortalı sayısı 2.500'den az olmamak üzere, il merkezine ya da aynı ilin hizmet merkezi bulunan en yakın ilçesine **en az 30** kilometre uzaklıkta olan ilçelerde bir,

**ç)** Nüfusu 300.000'den fazla olan ilçelerde ise birden fazla,

hizmet merkezi kurulabilir.

(3) Hizmet merkezlerinin kurulması ve kapatılması Genel Müdürün önerisi ve Bakan onayı ile gerçekleşir.

(4) Kuruluş kriterlerinde belirtilen şartların ortadan kalkması veya işlem yoğunluğunun azalması nedeniyle hizmetine ihtiyaç duyulmayan hizmet merkezleri kapatılabilir.

(5) Aynı ilde/ilçede birden fazla hizmet merkezi kurulması halinde, hizmet merkezlerinin görev alanı sınırları ile faaliyet konuları, il müdürünün önerisi ve Genel Müdür onayı ile belirlenir.

(6) İl müdürlükleri ve hizmet merkezleri bünyesinde oluşturulacak servislere ilişkin usul ve esaslar Genel Müdürün onayı belirlenir.

4. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerinin Görev, Yetki, Sorumlulukları İle Hizmet Merkezlerinin Kuruluş Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre nüfusu kaçtan az olmamak üzere, il merkezine ya da aynı ilin hizmet merkezi bulunan en yakın ilçesine en az 30 kilometre uzaklıkta olan ilçelerde bir hizmet merkezi kurulabilir?

- A) 10.000
- B) 20.000
- C) 30.000
- D) 40.000
- E) 50.000

5. İstihdamın korunması ve geliştirilmesi ile işsizliğin azaltılmasına ilişkin görevleri öncelikle yapmak, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerinin Görev, Yetki, Sorumlulukları İle Hizmet Merkezlerinin Kuruluş Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre aşağıdakilerden hangisi İl müdürlüğünün Kurum hizmet alanına ilişkin görevleri arasında değildir?

- A) Yerel düzeyde işgücü piyasasını izlemek, verilerini analiz etmek ve yorumlamak,
- B) İllerdeki işyerlerinin istihdam artışı ve azalışlarını sektörler ve işyeri büyüklükleri itibarıyla raporlamak,
- C) Kurumun görev alanına giren konularda yerel düzeyde istatistiksel veri taleplerini karşılamak,
- D) İşyerlerine ilişkin dosyaları tutmak,
- E) Güncel ve güvenilir verileri oluşturmak, yürütülen hizmetlere ilişkin verileri zamanında sisteme girmek,

6. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerinin Görev, Yetki, Sorumlulukları İle Hizmet Merkezlerinin Kuruluş Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerini kim yürütür?

- A) Cumhurbaşkanı
- B) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı
- C) İçişleri Bakanı
- D) Hazine ve Maliye Bakanı
- E) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı

7. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerinin Görev, Yetki, Sorumlulukları İle Hizmet Merkezlerinin Kuruluş Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre uygulama ve koordinasyon kapsamında aşağıda verilen hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Bakanlık hizmet birimleri il müdürlükleri için; iş akış şemalarını, iş tanımlarını ve performans kriterlerini belirleyerek Genel Müdürlüğe gönderir.
- B) Bakanlık hizmet birimleri, il müdürlüklerindeki evrakların dosyalanması ve saklanması konularında rehber hazırlayarak Cumhurbaşkanlığına gönderir.
- C) Bakanlık, taşrada yürütülmesi gereken hizmetlere ilişkin olarak, gerekli bütçe tahminini Genel Müdürlük bütçesinin hazırlanmasına esas olmak üzere, her yılın Temmuz ayında Genel Müdürlüğe gönderir.
- D) Bu hizmetlere ilişkin yazılımın hazırlanması, güncellenmesi ve geliştirilmesi Bakanlık tarafından gerçekleştirilir.
- E) İl müdürlüğü personelinin il dışında görevlendirilmesi Genel Müdürlük aracılığıyla sağlanır ve bunların görevlendirilmelerine ilişkin giderler Kurum bütçesinden karşılanır.

8. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerinin Görev, Yetki, Sorumlulukları İle Hizmet Merkezlerinin Kuruluş Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre aşağıdakilerden hangisi İl müdürlüğünün Bakanlığın görev alanına giren hizmetlere ilişkin görevleri arasında değildir?

- A) İşyerlerine ilişkin dosyaları tutmak,
- B) 18/10/2012 tarihli ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre verilen yetki tespiti yazılarına itiraz olup olmadığını Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirmek, işverenler ya da sendikalarca yetki tespitine itiraz edilmesi halinde gerekli işlemleri yapmak,
- C) 6356 sayılı Kanun hükümlerine göre başlatılan yetki prosedürü işlemlerini takip etmek ve gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- D) Kurum hizmetlerinin geliştirilmesi bakımından, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işyerleri, işçi ve işveren sendikaları, eğitim kuruluşları ve diğer kuruluşlar ile işbirliği yapmak,
- E) Toplu iş sözleşmesi taraflarının ilk toplantı için yer, gün ve saati konusunda uyuşmazlığa düşmeleri ve talepleri halinde, görevli makam olarak ilk toplantıyı düzenlemek,

# BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK

16.  
ÜNİTE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

#### Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı, gerçek ve tüzel kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usulleri düzenlemektir.

#### Kapsam: –Madde 2

Bu Yönetmelik; merkezi idare kapsamındaki kamu idareleri ile bunların bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlarının, köyler hariç olmak üzere mahalli idareler ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları ile birlik veya şirketlerinin, T.C. Merkez Bankası ve üniversiteler de dahil olmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz olarak enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

#### Örnek Soru

**Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelik aşağıdakilerden hangisinin faaliyetlerinin kapsamında uygulanmaz?**

- A) Merkezi idare kapsamındaki kamu idareleri ile bunların bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlar
- B) Köyler hariç olmak üzere mahalli idareler ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları ile birlik veya şirketler
- C) T.C. Merkez Bankası ve üniversiteler de dahil olmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz olarak enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurumlar
- D) Kamu kurumu niteliğindeki özel kurumlar
- E) T.C. Merkez Bankası ve üniversiteler de dahil olmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz olarak enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kuruluşlar

Cevap D

#### Hukuki dayanak: –Madde 3

Bu Yönetmelik, 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

#### Tanımlar: –Madde 4

Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Kurum ve kuruluş:** 2 nci maddede geçen ve kapsama dahil olan bilgi edinme başvurusu yapılacak tüm makam ve mercileri,

**b) Başvuru sahibi:** 4982 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişileri,

**c) Bilgi:** Kurum ve kuruluşların kayıtlarında yer alan 4982 sayılı Kanun kapsamındaki her türlü veriyi,

**d) Belge:** Kurum ve kuruluşların sahip oldukları 4982 sayılı Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plan, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını,

**e) Bilgi veya belgeye erişim:** İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hallerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini,

**f) Kurul:** Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunu,

**g) Kanun:** 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununu,

ifade eder.

#### Örnek Soru

**Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmeliğine göre "Kurum ve kuruluşların kayıtlarında yer alan 4982 sayılı Kanun kapsamındaki her türlü veri" aşağıdakilerden hangisini ifade eder?**

- A) Bilgi
- B) Belge
- C) Kurum
- D) Kuruluş
- E) Veri

Cevap B

# TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

## 17. ÜNİTE

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 5 inci maddesi gereğince oluşturulacak Türkiye İş Kurumu Genel Kurulunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

##### Dayanak: –Madde 2

Bu Yönetmelik, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 32 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar: –Madde 3

Bu Yönetmelikte geçen;

**Bakan:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı,

**Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

**Kurum:** Türkiye İş Kurumunu,

**Genel Kurul:** Türkiye İş Kurumu Genel Kurulunu,

**Genel Müdürlük:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,

**Genel Müdür:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürünü,

**Başkan:** Genel Kurul Başkanını,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Genel Kurulun Oluşumu, Görevleri, Üyelerin Bildirilmesi

##### Genel Kurulun Oluşumu: –Madde 4

Genel Kurul Bakanın veya görevlendireceği kişinin başkanlığında;

**a)** Adalet, Milli Savunma, İçişleri, Dışişleri, Maliye, Millî Eğitim, Bayındırlık ve İskan, Sağlık, Ulaştırma, Tarım ve Köyişleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Sanayi ve Ticaret, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Kültür ve Turizm, Çevre ve Orman bakanlıkları ile Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Hazine, Dış Ticaret, Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlıkları, Devlet Personel, Özelleştirme İdaresi, Devlet İstatistik Enstitüsü, GAP Bölge Kalkınma İdaresi, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve

Destekleme İdaresi, Özürülüler İdaresi başkanlıkları, Milli Prodüktivite Merkezi, Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, Sosyal Sigortalar Kurumu, Bağ-Kur ve Kurumdan iştirak edecek Genel Müdür düzeyinde birer,

**b)** Üye sayıları itibarıyla **en fazla** üyeye sahip ilk üç sıradaki işçi konfederasyonlarının üye sayıları oranları dikkate alınarak belirlenecek on yedi, üye sayısı itibarıyla **en fazla** üyeye sahip işveren konfederasyonunca belirlenecek on, Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliğinden beş, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonundan üç, Türkiye Sakatlar Konfederasyonundan her özür grubunu temsilen birer olmak üzere toplam dört, Türkiye Ziraat Odaları Birliğinden iki, Yüksek Öğretim Kurulunca belirlenecek dört öğretim üyesi, Kurumda temsil yetkisine sahip kamu görevlileri sendikasıyla belirlenecek bir, temsilciden oluşur.

##### Görevleri: –Madde 5

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

**a)** Devletin ekonomik ve sosyal politikalarına uyumlu ulusal istihdam politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, uygulanan politikalardaki dönem içindeki gelişmeleri değerlendirmek,

**b)** İstihdamın korunmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak ve önerilerde bulunmak,

**c)** Kurumun dönem faaliyet raporunu görüşmek, Kurumun hizmetlerini iyileştirici önerilerde bulunmak.

##### Genel Kurula Katılacak Üyelerin Bildirilmesi:

–Madde 6

Bakanlık, her olağan toplantıdan **en az 30 gün** önce Genel Kurulun toplantı gün, saat ve yeri ile Genel Kurula gönderecekleri üye sayısını bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde yer alan Bakanlık, kurum ve kuruluşlara yazıyla bildirir.

Genel Kurula temsilci gönderecek Bakanlık, kurum ve kuruluşlar, toplantı tarihinden **en az 15 gün** önce Genel Kurula gönderecekleri üyelerin ve bunların yedeklerinin adlarını, mesleklerini, iş ve ikametgah adreslerini Bakanlığa yazı ile bildirirler.

# İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

18.  
ÜNİTE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, il istihdam ve mesleki eğitim kurullarının oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, il düzeyinde; istihdam ve mesleki eğitim politikalarının oluşturulmasını, istihdamı koruyucu, geliştirici ve işsizliği önleyici tedbirler ile uygulanacak aktif işgücü programlarının belirlenmesi, istihdam etkinliklerinin ve mesleki eğitim uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaları kapsar.

#### Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 13 üncü ve 32 nci maddeleri ile 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Denetim Kurulu:** (Değişik:RG-25/8/2015-29456) Kurum tarafından yürütülen aktif işgücü hizmetleri kapsamındaki kurs ve programları denetlemek üzere oluşturulan il istihdam ve mesleki eğitim denetim kurullarını,

**b) Genel Müdürlük:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,

**c) İl müdürlüğü:** (Değişik:RG-25/8/2015-29456) Çalışma ve iş kurumu il müdürlüklerini,

**ç) Kurul:** İl istihdam ve mesleki eğitim kurullarını,

**d) Kurul başkanı:** İl valisini,

**e) Kurum:** Türkiye İş Kurumunu,

**f) Mesleki Eğitim Kurulu:** 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 4 üncü maddesine göre kurulan Kurulu,

**g) Yüklenici:** Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanmış istekliyi,

**ğ) Yürütme kurulu:** İl istihdam ve mesleki eğitim yürütme kurullarını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurulun Oluşumu, Görevleri ve Toplantı Zamanı

#### Kurulun oluşumu: –Madde 5

(1) (Değişik: RG-25/8/2015-29456) Kurul; valinin başkanlığında, belediye başkanı, büyükşehir belediyesi bulunan illerde büyükşehir belediye başkanı veya genel sekreteri ya da genel sekreter yardımcısı, il özel idaresi genel sekreteri, il millî eğitim müdürü, il bilim, sanayi ve teknoloji müdürü, çalışma ve iş kurumu il müdürü, il ticaret ve sanayi odası başkanı veya başkanları, işçi konfederasyonlarından birer temsilci, işveren konfederasyonlarından birer temsilci, Sakatlar Konfederasyonundan bir temsilci, il esnaf ve sanatkârlar odaları birliği başkanı, ilde bulunan yükseköğretim kurumlarının çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri bölümü veya mesleki teknik eğitim bölümlerinden valinin belirleyeceği bir öğretim üyesi, il gümrük ve ticaret müdürü, kalkınma ajansı temsilcisinden oluşur.

(2) Kurulun gündem maddesindeki konularla ilgili olarak kurul başkanının gerekli görmesi hâlinde konuyla ilgili kurum ve kuruluşlardan bir temsilci kurula bilgi vermek veya görüş bildirmek amacıyla çağrılabilir.

(3) (Ek:RG-25/8/2015-29456) Kurul toplantılarına Genel Müdürlükten İstihdam Uzmanları, Daire Başkanları ve üstü düzeyde katılım sağlanabilir.

#### Kurulun görevleri: –Madde 6

(1) Kurulun görevleri şunlardır:

**a)** İlin istihdam ve mesleki eğitim politikasını oluşturmak,

**b)** İlin muhtelif sektör ve branştaki işgücü ve mesleki eğitim ihtiyacını belirlemek üzere işgücü piyasası analizleri yapmak-yaptırmak, il düzeyinde işgücü piyasası bilgi sistemi ile izleme – değerlendirme sistemini oluşturup uygulamak, bu amaçla gerektiğinde ilgili alan uzmanlarından komisyonlar oluşturmak, bunların görev tanımları çerçevesinde hazırladıkları raporları değerlendirmek, yayınlamak ve gerektiğinde ilgili Bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarına sunmak,

**c)** Millî Eğitim Bakanlığınca gönderilen mesleki ve teknik eğitim çerçeve programlarının işgücü piyasası araştırma sonuçlarına göre ilin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmesi için görüş bildirmek,

# KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

## 19. ÜNİTE

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, kamu kurum ve kuruluşlarına iş kanunları hükümlerine göre çalıştırılmak üzere, sürekli veya geçici eski hükümlü (**Ek ibare: RG-6/12/2012-28489**) veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan işçi alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik;

**a)** 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler, (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlar ve (IV) sayılı cetvelde yer alan sosyal güvenlik kurumları ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, kanunlarla kurulan fonlar ve kefalet sandıkları, özel kanunlarla kurulan kuruluş ve teşekküller ile hizmetlerini genel bütçenin transfer tertiplerinden yardım olarak yürüten kamu kurum ve kuruluşlarına,

**b)** İştirakler hariç olmak üzere, kamu iktisadî teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları ile müesseseleri, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun çerçevesinde özelleştirme kapsamında veya programında bulunan kuruluşlardan sermayesinin yüzde ellisinden fazlası kamuya ait olanlar ile 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunuyla kurulmuş ve sermayesinin tamamı Hazineye ait kuruluşlara,

**c)** İl özel idareleri, belediyeler, bunların kurdukları veya üye oldukları mahallî idare birlikleri ile bağlı kuruluşları, müessese ve işletmelerine,

**ç)** Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına,

sürekli veya geçici eski hükümlü (**Ek ibare:RG-6/12/2012-28489**) veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan işçi alımını kapsar.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri iş kanunlarındaki yükümlülükleri saklı kalmak kaydıyla;

**a)** Birinci fıkranın (b) bendi hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının, il özel idarelerinin, belediyelerin ve bunların kurdukları veya üye oldukları mahallî idare

birlikleri ile bağlı kuruluşlarının Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurdukları şirketler ile kooperatifler,

**b)** Bankalar, borsalar ve bunların müessese, teşebbüs, işletme ve iştirakleri,

**c)** 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa göre kurulan sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları,

için uygulanmaz. Ancak, bu kapsamdaki işçi alım ilanlarının Kuruma bildirilmesi zorunludur. Bu ilanlar Kurum internet sitesinde ve ilgili kamu kurum ve kuruluşunca uygun görülen iletişim araçları ile kamuoyuna duyurulur. Kamu kurum ve kuruluşları işçi alımının adil ve şeffaf bir şekilde yapılmasını sağlayacak diğer tedbirleri de alır.

##### Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi ile 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 32 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

**a) Eski hükümlü:** (**Değişik:RG-31/3/2018-30377**) Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğun cinsel istismarı suçlarından mahkûm olmamak şartıyla; kasten işlenen bir suçtan dolayı **bir yıl** veya **daha fazla** süreyle hapis cezası alan ya da ceza süresine bakılmaksızın zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hüküm giyenlerden cezasını tamamlayanlar, cezası ertelenenler, koşullu salıverilenler, denetimli serbestlikten yararlananlardan eski hükümlü belgesi ile durumlarını belgelendirenleri,

**b) Geçici işçi:** Kamu kurum ve kuruluşlarının mevsimlik ve kampanya işleri ile orman yangınıyla mücadele hizmetlerinde bir malî yılda **altı aydan** az olmak üzere vize edilecek geçici iş pozisyonlarında çalıştırılacak eski hükümlü (**Ek ibare:RG-6/12/2012-28489**) veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan kişiyi,

# KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

20.  
ÜNİTE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

#### Amaç: -Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, kamu kurum ve kuruluşlarına, iş kanunları hükümlerine göre çalıştırılmak üzere, sürekli veya geçici işçi alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam: -Madde 2

(1) Bu Yönetmelik;

**a)** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler, (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlar ve (IV) sayılı cetvelde yer alan sosyal güvenlik kurumları ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, kanunlarla kurulan fonlar ve kefalet sandıkları, özel kanunlarla kurulan kuruluş ve teşekküller ile hizmetlerini genel bütçenin transfer tertiplerinden yardım olarak yürüten kamu kurum ve kuruluşlarına,

**b)** (*Değişik: 3/2/2012-2012/3180 K.*) İştirakler hariç olmak üzere, kamu iktisadî teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları ile müesseseleri ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun çerçevesinde özelleştirme kapsamında veya programında bulunan kuruluşlardan sermayesinin yüzde ellisinden fazlası kamuya ait olanlara,

**c)** İl özel idareleri, belediyeler, bunların kurdukları veya üye oldukları mahallî idare birlikleri ile bağlı kuruluşları, müessese ve işletmelerine,

**ç)** Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, sürekli veya geçici işçi alımını kapsar.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri;

**a)** Birinci fıkranın (b) bendi hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının, il özel idarelerinin, belediyelerin ve bunların kurdukları veya üye oldukları mahallî idare birlikleri ile bağlı kuruluşlarının Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurdukları şirketler ile kooperatifler,

**b)** (*Değişik: 3/2/2012-2012/3180 K.*) Bankalar, borsalar ve bunların müessese, teşebbüs, işletme ve iştirakleri ile 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu ile kurulmuş ve sermayesinin tamamı Hazineye ait kuruluşlar,

**c)** 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa göre kurulan sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları,

**ç)** Bu Yönetmelik kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarında iş kanunları hükümlerine göre istihdam edilecek daire başkanı, daire başkanı muadili veya **daha üst** düzey yönetici, tabip, uzman tabip, dış tabibi ve eczacı kadroları,

**d)** Kamu kurum ve kuruluşlarında, hukuk müşaviri, müfettiş, kontrolör, denetmen, denetçi, uzman ve aktüer gibi mesleklerde çalışanlar arasından yapılacak işçi alımları,

**e)** Kamu kurum ve kuruluşlarının proje bazındaki faaliyetlerinde belirli süreli iş sözleşmesine tabi olarak, özel nitelik ve uzmanlık gerektiren işler,

**f)** (*Değişik: 3/2/2012-2012/3180 K.*) Üniversite veya bilimsel araştırma kurumu niteliğindeki kuruluşlar ile petrol ve doğalgaz alanında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde, bu faaliyetlerin devamı süresiyle sınırlı olarak görev alacak teknik ve uzman personel ile bu kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve/veya yürütülen proje bazındaki faaliyetlerde bu faaliyetlerin devamı süresiyle sınırlı olarak çalıştırılacaklar,

**g)** (*Ek:RG-19/4/2019-30750-C.K.-1005/1 md.*) Millî Saraylar İdaresi Başkanlığının işçi kadrolarına yapılacak alımlar,

**ğ)** (*Ek:RG-18/9/2020-31248-C.K-2950/1 md.*) Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan İstanbul Atatürk Kültür Merkezi ve Ankara Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Alanları işletmeleri için ihdas edilen işçi kadrolarına yapılacak alımlar,

**h)** (*Ek:RG-12/12/2023-32397-C.K-7937/1*) 13/1/1943 tarihli ve 4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı (İLKSAN) ile İLKSAN'a bağlı veya ait işletme veya iştiraklerine yapılacak alımlar,

için uygulanmaz. Ancak, bu kapsamdaki işçi alım ilanlarının Kuruma bildirilmesi zorunludur. Bu ilanlar Kurum internet sitesinde ve ilgili kamu kurum ve kuruluşunca



# SEFERBERLİK VE SAVAŞ HALİNDE UYGULANACAK İNSAN GÜCÜ PLANLAMASI ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

21.  
ÜNİTE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Görevler

#### Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; seferberlik ve savaş hallerinde, öncelikle Türk Silahlı Kuvvetleri ve halkın temel ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla faaliyet gösterecek ya da mevcut faaliyetlerini arttıracak kamu veya özel kurum ve kuruluşlarının insan gücü ihtiyacının belirlenmesine ve bu ihtiyacın hangi kaynaklardan öncelik sırasına göre ne suretle karşılanacağına dair usûl ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, seferberlik ve savaş hallerinde uygulanacak insan gücü planlaması ile İnsan Gücü Özel Planı esaslarını, bu konuda işbirliği yapılacak bakanlıkları, kamu veya özel kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişileri kapsar.

#### Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 24/5/1990 tarihli ve 90/500 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü'nün 65 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- b) Bakanlıklar:** Milli Savunma Bakanlığı hariç diğer bakanlıkları ve Başbakanlığı,
- c) İnsan gücü:** Ekonomik açıdan etkin nüfus içinde mal ve hizmet üretimine dönük bilgi ve beceri kazanmış onbeş **altmışbeş yaş** arası nüfusu,
- ç) İnsan gücü ihtiyacı:** Seferberlik ve savaş hallerinde gerekli olacak insan gücünü,
- d) İnsan gücü kaynağı:** Seferberlik ve savaş hallerinde kullanılmak üzere tespiti yapılan insan gücünü,
- e) İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,
- f) Kurum ve kuruluş:** Bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları, özel kanunlarla kurulmuş kurum ve kuruluşlar ile kamu ve özel bütün işyerlerini,

**g) Komisyon:** İnsan gücü komisyonunu,

**ğ) Protokol:** İki veya **daha çok** kamu kuruluşunun, seferberlik ve savaş hali hazırlık ve uygulamasında karşılıklı olarak yerine getirmeyi kabul ettikleri işlemlerle ilgili belgeyi,

**h) Savaş:** Devletin bekasını temin etmek, milli menfaatleri sağlamak ve milli hedefleri elde etmek amacıyla, başta askeri güç olmak üzere, devletin maddi ve manevi tüm güç ve kaynaklarının, hiçbir sınırlamaya tabi tutulmadan kullanılmasını gerektiren silahlı mücadeleyi,

**ı) Savaş hali:** Savaş ilanına karar verilmesinden, bu halin kaldırıldığı ilan edilmesine kadar devam eden süre içinde, hak ve hürriyetlerin kanunlarla kısmen veya tamamen sınırlandırıldığı durumu,

**i) Seferberlik:** Başta askeri güç olmak üzere, Devletin tüm güç ve kaynaklarının, savaşın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanması, toplanması, tertiplenmesi ve kullanılmasına ilişkin bütün faaliyetlerin uygulandığı, hak ve hürriyetlerin kanunlarla kısmen veya tamamen sınırlandırıldığı hali,

**j) Seferberlik hali:** Seferberlik faaliyetinin başlatıldığı gün ve saatten, kaldırıldığı gün ve saate kadar devam eden durumu,

**k) Tahsis Planlaması:** Bakanlıkların kuruluşunda veya kontrolünde bulunan kamu ve özel sektörde çalışan insan gücünün, Türk Silahlı Kuvvetleri ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak üzere istenilen yer ve zamanda hazır bulundurulması için yapılan planlamayı,

ifade eder.

#### Görevler: –Madde 5

- (1) İnsan gücü planlaması konusunda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı görevlidir. Bununla ilgili koordinasyon ve sekreteryaya görevi İŞKUR tarafından yerine getirilir.
- (2) İnsan gücü planlaması konusunda, sağlık personeline ilişkin insan gücü planlaması Sağlık Bakanlığı tarafından, öğretmen ihtiyacına ilişkin planlama Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılır.
- (3) Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar, İŞKUR, valilikler ve belediyeler ile özel işyerlerinin ayrıntılı görevleri, İnsan Gücü Özel Planında düzenlenir.

# SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

## 22. ÜNİTE

### BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, sosyal güvenlik kurumlarında malî işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan bu Yönetmelikte düzenlenmesi gerekenlerin şekil ve türlerini belirlemektir.

#### Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, sosyal güvenlik kurumlarının mevzuatları çerçevesinde yapacakları harcamalarında ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan şekil ve türleri bu Yönetmelikte düzenlenmesi gerekenleri kapsar.

#### Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

**b) Fatura:** İş, mal veya hizmet alımlarında, işin, malın veya hizmetin özelliğine veya alımın yapıldığı yere göre düzenlenmesi gereken belgelerden;

**1) (Değişik:RG-10/6/2018-30447)** Faturayı (e-fatura dahil),

**2)** Fatura yerine geçen belgelerden; serbest meslek makbuzunu, gider pusulasını, müstahsil makbuzunu, giriş ve yolcu taşıma biletleri ile Uluslararası Hava Taşıyıcıları Birliği üyesi şirketlerce düzenlenen elektronik yolcu biletlerini ve akaryakıt pompalarına bağlı ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişini,

**3)** Kanunen fatura veya fatura yerine geçen belgeleri düzenlemek zorunda olmayanlardan alınan Harcama Pusulasını (Örnek No: 2),

**4)** Kamu kurum ve kuruluşlarınca ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesi uyarınca düzenlenen Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen asgari bilgileri taşıyan alındıyı,

**5)** Yurt dışında yapılan iş ve hizmet alımları ile mal alım bedellerinin ödenmesinde ise, yerel teamüle uygun olarak düzenlenen ve birim amiri veya ilgili mevzuatında belirtilen yetkililerce onaylı tercümeleri ekli fatura veya benzeri belgeleri,

**c) (Ek:RG-3/11/2011-28104)** Genel sağlık sigortalısı: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 60 inci maddesinde sayılan kişileri,

**ç) Harcama talimatı:** Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin Kurum adına geçici veya kesin olarak ödenebilmesi için giderin konusunu, gerekçesini, yapılacak iş veya hizmetin süresini, hukukî dayanaklarını, tutarını, kullanılabilir ödeneğini, tertibini, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi (Örnek No: 1),

**d) Kurum :** 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli IV sayılı cetvelde sayılan sosyal güvenlik kurumlarını,

**e) Onay belgesi:** İhale usulüyle yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak belirlenen ihale onay belgelerini; doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda ise alım konusu işin nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hâllerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

**f) Ödeme belgesi:** Kurum tarafından, bütçeden yapılacak kesin ödemeler için düzenlenen Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki Ödeme Emri Belgesini, ön ödeme suretiyle yapılacak ödemelerde ise anılan Yönetmelik eki Muhasebe İşlem Fişini,

**g) Piyasa fiyat araştırması tutanağı:** Doğrudan temin usulüyle ihale komisyonu kurulmadan yapılacak alımlarda; alımı yapmakla görevlendirilen kişi veya kişilerce yapılan piyasa fiyat araştırması sonucunda alınan teklifleri, uygun görülen fiyat ile yükleniciyi gösteren ve söz

**TEST**  
**1**

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI  
HARCAMA BELGELERİ  
YÖNETMELİĞİ**

1. Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre yurt dışında ölenlerden cenazeleri yurda getirilenlerin, yurt dışında yapılan giderlerine ait belgelerin tercümelerinin ve mahalli rayice uygunluğunun kim tarafından onaylanması gerekir?

- A) Cumhurbaşkanlığı
- B) Dışişleri Bakanlığı
- C) İçişleri Bakanlığı
- D) Yetkili Misyon Şefliği veya İhtisas Birimi
- E) İlgili Mülki Amirlik

2. -

- I. Yurt içinde, Aylık Bordrosu ve Personel Bildirimi
- II. İşe başlama yazısı,
- III. Sözleşme

**Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre sözleşmeli olarak istihdam edilen personel ücretlerinin ödenmesinde yukarıda belirtilen belgelerden hangisi ya da hangileri aranır?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve II
- E) I,II ve III

3. “ Bu Yönetmelik, sosyal güvenlik kurumlarının mevzuatları çerçevesinde yapacakları harcamalarında ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan şekil ve türleri bu Yönetmelikte düzenlenmesi gerekenleri kapsar.”

**Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre yukarıda verilen hüküm aşağıdakilerden hangisinin açıklamasıdır?**

- A) amaç
- B) kapsam
- C) vizyon
- D) misyon
- E) dayanak

4.

- I. İlgili mevzuatında belirtilen yetkili makamın onayı,
- II. Çeşitli Ödemeler Bordrosu
- III. Fazla Çalışma Belgesi

**Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca ödenecek ödüller ile ilgili mevzuatları gereği, verilecek ödül, hizmet armağanı, taltif ikramiyesi ve diğer ödüllerin ödenmesinde yukarıda verilenlerden hangisi ya da hangileri ödeme belgesine bağlanır?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve II
- E) I,II ve III

5. “ Bu rapor, yapım işlerinde yükleniciye ödenecek ara ve kesin hakediş tutarının hesaplanmasına esas olan belgelerden oluşur. Yapım türüne göre ilgili sayfaları ve gerekli görülen diğer belgeler düzenlenerek yüklenici ve yapı denetim elemanlarından imzalanır, yetkili makamca onaylanır.”

**Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre yukarıda açıklaması verilen hakediş raporu aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Yapım İşleri Hakediş Raporu
- B) Hizmet İşleri Hakediş Raporu
- C) Resmi İşler Hakediş Raporu
- D) Ticari İşler Hakediş Raporu
- E) Süreli İşler Hakediş Raporu

6. **Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre** “Kısa ve/veya uzun vadeli sigorta kolları bakımından adına prim ödenmesi gereken veya kendi adına prim ödemesi gereken kişiyi” ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşçi
- B) Çalışan
- C) Memur
- D) Sigortalı
- E) Prim Ödeyen

# SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA YAPILAN SİGORTALI VE İŞYERİ BİLDİRİMLERİNİN BAZI KURUMLARA YAPILMASI GEREKEN BİLDİRİMLER YERİNE GEÇMESİNE DAİR USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

## 23. ÜNİTE

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

##### Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci, 9 uncu ve 11 inci maddelerine göre işverenler tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan sigortalı ve işyerleri bildirimlerinin; 13/6/1952 tarihli ve 5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanunun 3 üncü maddesi, 5/5/1983 tarihli ve 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 62 nci maddesi, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48 inci maddesi ve 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 3 üncü maddesi hükümleri uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile ilgili bölge müdürlüklerine ve Türkiye İş Kurumuna yapılması gereken bildirimlerin yerine geçmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, birinci fıkrada belirtilen Kanunlara göre bildirim yapmakla yükümlü olanları kapsar.

##### Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik; 5510 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı,

**b) Bölge Müdürlüğü:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünü,

**c) İŞKUR:** Türkiye İş Kurumunu,

**ç) İşçi:** Bir İş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişiye,

**d) İşveren:** İşçi ve sigortalı sayılan kişileri çalıştıran gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

**e) İşyeri:** İşçi ve sigortalı sayılanların maddi olan ve olmayan unsurları ile birlikte işlerini yaptıkları yerler ile bu yerlerde üretilen mal veya verilen hizmet ile nitelik yönünden bağıllığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen yerler ile bağlı yerler, dinlenme, çocuk

emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya meslek eğitimi yerleri, avlu ve büro gibi diğer eklentiler ile araçları,

**f) Kanun:** 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununu,

**g) Kurum:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,

**ğ) Sigortalı:** Kısa ve/veya uzun vadeli Sigorta kolları bakımından adına prim ödemesi gereken veya kendi adına prim ödemesi gereken kişiyi ve 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesinde belirtilen sandıkları tabi iştirakçileri ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Kuruma Yapılan Sigortalı ve İşyeri Bildirimlerinin

İlgili Kurumlara Yapılmış Sayılması

##### Kanunun 8 inci maddesine göre yapılan bildirimlerin mahiyeti: –Madde 5

(1) (Düzeltilme: RG-23/7/2009-27297) Kanunun 8 inci maddesi uyarınca sigortalılara ilişkin Kuruma yapılan sigortalı bildirimler, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 62 nci maddesine göre Bakanlığa yapılması gereken bildirimler yerine geçer.

##### Kanunun 9 uncu maddesine göre yapılan bildirimlerin mahiyeti: –Madde 6

(1) Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca sigortalılara ilişkin Kuruma yapılan bildirimler, Sendikalar Kanununun 62 nci maddesi uyarınca Bakanlığa ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İŞKUR'a yapılması gereken bildirimler yerine geçer.

##### Kanunun 11 inci maddesine göre yapılan bildirimlerin mahiyeti: –Madde 7

(1) İşverenler tarafından veya ticaret sicili memurluklarının Kanunun 11 inci maddesi uyarınca işyerlerine ilişkin Kuruma yapılan bildirimler, 4857 sayılı İş Kanununun 3 üncü ve 5953 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi uyarınca Bakanlığın ilgili bölge müdürlüklerine yapılması gereken bildirimler yerine geçer.

(2) İşyerinin miras yoluyla intikali halinde, mirasçıları tarafından ölüm tarihinden itibaren **en geç üç ay** içinde

# TARIMDA İŞ ARACILIĞI YÖNETMELİĞİ

24.  
ÜNİTE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, tarım aracılığı için izin verilmesi ve bunların çalışma ve denetimi ile tarım aracı, mevsimlik gezici tarım işçileri ile bunları çalıştıran tarım işverenleri arasındaki ilişkinin düzenlenmesi hakkında usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, tarımda iş ve işçi bulma aracılığı yapmak üzere Kurumdan izin alan gerçek veya tüzel kişiler ile mevsimlik gezici tarım işçileri ve bunları çalıştıran işverenler hakkında uygulanır.

#### Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

**Aracı:** Tarımda iş ve işçi bulma aracılığı görevini yapmak üzere Kurumca izin verilen gerçek veya tüzel kişileri,

**Aracılık belgesi:** Tarımda iş ve işçi bulma aracılığı yapmak üzere Kurum tarafından verilen belgeyi,

**Genel Müdürlük:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,

**İl Müdürlüğü:** Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğünü,

**İşçi:** Tarım işinde mevsimlik gezici olarak çalışan işçileri,

**İşveren:** Mevsimlik gezici tarım işçilerini çalıştıran işverenleri,

**İşyeri:** Konaklama yerinin mücavir alanında bulunan tarım işinin yapıldığı işyerini,

**Konaklama yeri:** Tarım işçilerinin konakladığı ve tarım işyeri ile aynı mücavir alan sınırlarında bulunan yerleri,

**Kurum:** Türkiye İş Kurumunu,

**Mahalli Mülki İdare Amirliği:** İşyeri ile konaklama yerinin sınırları içinde bulunduğu il valiliğini veya ilçe kaymakamlığını,

**Şube Müdürlüğü:** Türkiye İş Kurumu Şube Müdürlüğünü, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tarımda İş ve İşçi Bulma Aracılığı, Aracıda Aranılan Nitelikler

#### Tarımda iş ve işçi bulma aracılığı: –Madde 5

(1) Tarımda iş ve işçi bulma aracılığı, esas itibarıyla Türkiye İş Kurumunca yapılır.

(2) Ancak, Kurum il veya şube müdürlüğü bulunmayan ya da olmasına rağmen haberleşme, ulaşım ve koordinasyon güçlüğü olan yerlerde, Kurum tarafından gerçek veya tüzel kişilere aracılık yapmaları için izin verilebilir.

(3) Kurumdan izin alınmadan aracılık yapılamaz.

(4) Aracıların işçilerden ücret almaları yasaktır. Ücret yalnızca işverenden alınır.

#### Aracıda aranılan nitelikler: –Madde 6

(1) Aracılık yapacak gerçek kişiler ile tüzel kişileri idare, temsil ve ilzama yetkili kişilerde aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Türk vatandaşı olmak,

b) **18 yaşını** bitirmiş olmak,

c) Kamu haklarından yoksun bulunmamak,

ç) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı **bir yıl** veya **daha fazla** süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

d) En az ilkokul mezunu olmak.

# TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

## 25. ÜNİTE

### BİRİNCİ BOLUM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç: –Madde 1

(Değişik: 4/5/2010-2010/504 K.)

Bu Yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınır bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

##### Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerini ve bunlara ait taşınır malları

kapsar.

(2) Türk Silahlı Kuvvetleri (Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı dahil), Milli İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğünün (...) taşınır mallarının kayda alınması ile bunların yönetim ve denetiminde özel mevzuatındaki hükümler uygulanır.

(3) Kapsamındaki idarelerin bünyesinde bulunan fabrika, imalathane ve benzeri üretim yerlerinde kullanılan ilk madde ve malzemeler ile yarı mamul ve mamul maddeler hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz. Bunlar hakkında kendi düzenleyici işlemlerinde belirlenen esas ve usuller uygulanır.

(4) Kamu idarelerinin görevleri gereğince herhangi bir işlemin sonuçlanmasına veya bir kararın verilmesine kadar muhafaza edilmek üzere alınan emanet taşınır mallar hakkında özel mevzuatındaki hükümler uygulanır.

##### Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar: –Madde 4

(Değişik: 14/3/2016-2016/8646 K.)

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

**a) Ambar:** Kamu idarelerine ait taşınır malların kullanıma verilinceye kadar veya kullanımdan iade edildiğinde muhafaza edildiği yeri,

**b) Bakanlık:** Maliye Bakanlığını,

**c) Dayanıklı taşınır:** Taşınır Kod Listesinin (B) bölümünde gösterilen tesis, makine ve cihazlar ile taşıtlar ve demirbaşları,

**c) Demirbaşlar:** Belirli bir hizmete tahsis amacıyla edinilen, belli bir süreye tabi olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan, çeşitleri ile kod numaraları Taşınır Kod Listesinin (B) bölümü 255 hesap detayında yer alan taşınır,

**d) Gerçeğe uygun değer:** Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı,

**e) Harcama birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan merkez birimi ile ödenek gönderme belgesiyle harcama yetkisi verilen merkez dışı birimi,

**f) Harcama yetkilisi:** Harcama biriminin **en üst** yöneticisini,

**g) Hurda:** Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınıp amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan ya da tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılan taşınır ile üretim sırasında elde edilen kırıntı, döküntü ve artık parçaları,

**ğ) Kanun:** 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

**h) Makine ve cihazlar:** Çeşitleri ile kod numaraları Taşınır Kod Listesinin (B) bölümü 253 hesap detayında yer alan, üretim ve hizmet amacıyla kullanılan her türlü makine, cihaz ve aletleri,

**ı) Mali hizmetler birimi:** Kanunun 60 ıncı maddesinde sayılan görevleri yapan birimi,

**i) Sanal ambar:** Tesis kapsamındaki taşınır malların yalnızca elektronik ortamda takip edilebilmesi amacıyla oluşturulan ambarı,

**j) Taşınır:** Çeşitleri ile kod numaraları Taşınır Kod Listesinin (A) ve (B) bölümlerinde gösterilen taşınır,

# TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE’DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

## 26. ÜNİTE

### BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

#### Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı; Türkiye’de ikamet eden Türk soylu yabancıların, yurt içinde ihtiyaç duyulan meslek ve sanatları serbestçe yapabilmelerine, Türk Silahlı Kuvvetleri ve Güvenlik Teşkilatı hariç olmak üzere, kamu veya özel kurum, kuruluş veya işyerlerinde çalıştırılabilmelerine ilişkin esas ve usulleri saptamak suretiyle uygulamaya yön vermektir.

#### Kapsam: –Madde 2

Bu Yönetmelik, Türk soylu yabancıların, Türkiye’de serbestçe çalışmalarına, kamu veya özel kurum, kuruluş veya işyerlerinde çalıştırılabilmelerine izin verilmesine, mesleki kuruluş ve sosyal güvenlik kuruluşları ile ilişkilerine, hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesine ait esas ve usul hükümlerini kapsar.

### İKİNCİ BÖLÜM

### Çalışma İzni Verilmesine Ait Esaslar ve İzlenecek Usul

#### İzin Verilebilme Şartları: –Madde 3

Bu Yönetmelik uyarınca kanunlarda Türk vatandaşlarının yapabileceği belirtilen veya Türk vatandaşı olma şartı aranan meslek, sanat ve işlerde Türk soylu yabancıların çalışma veya çalıştırılabilmelerine izin verilebilmesi için:

- 1) İçişleri Bakanlığınca kendilerine ikamet izni verilmiş olmak,
- 2) Belirli meslek ve sanatlar için, özel kanunlarda aranan nitelikleri taşıdığına yetkili Türk makamlarından alacağı belgelerle kanıtlamış olmak,
- 3) Eğitim durumunu gösteren yabancı okul veya fakültelerden verilmiş diplomalarının denkliğini Milli Eğitim Bakanlığınca onaylatmış bulunmak,
- 4) O mesleği yapmasında güvenlik açısından herhangi bir sakınca bulunmamak ve durumu Bakanlar Kurulunca tesbit edilmiş esaslara uygun olmak,
- 5) Yabancılar için açılacak özel kütüklerde nüfus kayıtlarını tesis ettirdiğini belgelendirmek,

6) Mesleki kuruluşlara kayıtlı olmanın zorunlu bulunması halinde üyeliğini belgelendirmek,

7) Yabancı ülkelerden alınmış kalfalık, ustalık veya dengi belgelerin Çıraklık Kurulunun görüşü alınarak denkliğine Milli Eğitim Bakanlığınca karar verilmiş olmak, Şarttır.

#### İzin İçin Başvurma: –Madde 4

Bu Yönetmelik uyarınca, kamu ve özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde çalışmasına veya meslek ve sanatını serbestçe yapmasına izin verilebilmesi için, oturlan yer mülki idare amirliğine bir dilekçe ile başvurulması ve bu dilekçeye üçüncü maddede gösterilen belgelerden gerekli olanların eklenmiş olması şarttır. Dilekçede yapılacak iş açıkça belirtilir.

İllerde Emniyet Müdürlükleri, İlçelerde Emniyet Amirlikleri veya Emniyet Komiserliklerince, varsa eksiklikler tamamlattırıldıktan sonra, emniyet noktasından da ilgilinin durumu incelenir ve hazırlanan dosya Valilik görüşünü belirten bir yazı ile İçişleri Bakanlığınca gönderilir.

#### Resmi Kurum ve Kuruluşların İzin Talebinde Bulunması: –Madde 5

Resmi kurum ve kuruluşlar da bağlı oldukları Bakanlık kanalı ile çalıştırmak istedikleri meslek personeline izin verilmesini isteyebilirler. Bu takdirde dördüncü maddede sözü edilen dosya, bu kurum veya kuruluşlarca hazırlanarak bağlı oldukları Bakanlık aracılığı ile İçişleri Bakanlığınca gönderilir.

#### İzin Verilmesi: –Madde 6

İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünde dosya incelenir, varsa eksiklikleri tamamlattırılır. Dışişleri ve ilgili Bakanlıkların da görüşü alındıktan sonra izin dileği hakkında karar verilir. Dileğin olumlu karşılanması halinde çalışma izni verilerek, ilgili yerlere bildirilir.

#### İzin Süresi ve Uzatılması: –Madde 7

Bu Yönetmelik uyarınca ilgiliye, Türkiye’deki ikamet durumuna göre, belirli bir iş için **iki yıla** kadar çalışma izni verilebilir ve bu izin aynı sürelerle uzatılabilir. İzinin uzatılmasına ilişkin başvurular verilmiş iznin bitiş tarihinden **iki ay** önce yapılır. Yapılan işin değiştirilmek istenmesi halinde de yeniden izin alınır.

# ÜCRET GARANTİ FONU YÖNETMELİĞİ

27.  
ÜNİTE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, işverenin ödeme güçlüğüne düşmesi halinde fondan yapılacak ödemeler ile Ücret Garanti Fonunun oluşumu ve uygulanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik hükümleri 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu kapsamına giren sigortalılar hakkında uygulanır.

#### Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 4447 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Fon:** Ücret Garanti Fonunu, 4447 sayılı Kanuna göre sigortalı sayılan kişileri hizmet akdine tabi olarak çalıştıran işverenin; konkordato ilan etmesi, işveren için aciz vesikası alınması, iflası, iflasın ertelenmesi nedenleri ile işverenin ödeme güçlüğüne düştüğü hallerde geçerli olmak üzere, işçilerin iş ilişkisinden kaynaklanan üç aylık ödenmeyen ücret alacaklarını karşılamak amacı ile İşsizlik Sigortası Fonu kapsamında oluşturulmuş olan Fonu,

**b) İşçi Alacak Belgesi:** İşçinin ücret alacağını aylar itibariyle gösteren belgeyi,

**c) Kurum:** Türkiye İş Kurumunu,

**ç) Kurum Birimi:** Türkiye İş Kurumunun il ve ilçelerde kurulu birimlerini,

**d) (Değişik:RG-30/9/2021-31614) Ödeme Güçlüğüne Düşme Tarihi:** İflas, iflasın ertelenmesi ve konkordato kararının verildiği tarihi veya aciz vesikası alınması durumunda belge tarihini,

**e) Ücret Alacağı:** İşçinin, iş ilişkisinden kaynaklanan ve işverenin konkordato ilan etmesi, işveren için aciz vesikası alınması, iflası veya iflasın ertelenmesi nedenleri ile ödeme güçlüğüne düşmesinden önceki ödenmeyen **en fazla** üç aylık temel ücrete ilişkin alacakları,

**f) Yönetim Kurulu:** Türkiye İş Kurumu Yönetim Kurulunu

**g) Temel Ücret:** (Ek:RG-30/9/2021-31614) İşçinin 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 80 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendi gereğince sigorta primine esas tutulan kazancı üzerinden hesaplanan net ücreti,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Fonun Yönetimi, Gelirleri ve Giderleri

#### Fonun yönetimi: –Madde 5

(1) 4447 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesinde öngörülen ödemelerde bulunmak üzere kurulan Fon, Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde yönetilir.

#### Fonun gelirleri ve değerlendirilmesi:

–Madde 6

(1) Fonun gelirleri; işverenlerce işsizlik sigortası primi olarak yapılan ödemelerin işveren payının yıllık toplamının yüzde biri ile bu primlerin değerlendirilmesinden elde edilen kazançlardan oluşur.

(2) Fon, İşsizlik Sigortası Fonu içerisinde farklı bir hesapta takip edilir ve İşsizlik Sigortası Fonunun aylık getirisi oranında nemalandırılır.

(3) Fon, 1/9/2004 tarihli ve 25570 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşsizlik Sigortası Fonu Kaynaklarının Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonu içerisinde değerlendirilir.

#### Fonun giderleri: –Madde 7

(1) Fonun giderleri, ücret alacağı ve bu alacağın ödenbilmesine yönelik Yönetim Kurulu kararı ile yapılan diğer harcamalardan oluşur.



# YURTIÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

28.  
ÜNİTE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, iş arayanlar ile işverenlere Kurum tarafından sunulan hizmetlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun **30 ve 90** nci maddeleri, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 3 üncü maddesi ile 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Eski hükümlü:** (*Değişik:RG-18/7/2017-30127*) Kasten işlenen bir suçtan dolayı **bir yıl** veya **daha fazla** süreyle hapis cezası alan ya da ceza süresine bakılmaksızın Devlet memuru olmaya engel bir suçtan hüküm giyenlerden cezasını tamamlayanlar, cezası ertelenenler, koşullu salıverilenler, denetimli serbestlikten yararlananlardan eski hükümlü belgesi ile durumlarını belgelendirenleri,

**b) Kurum:** Türkiye İş Kurumunu,

**c) Kurum portalı:** Kurum hizmetlerine ilişkin içerikleri bir arada bulunduran Kurum internet sitesini,

**ç) Kurum ünitesi:** Kurum (*Değişik ibare:RG-6/8/ 2014-29080*) İl Müdürlükleri ve Hizmet Merkezlerini,

**d) Öncelik hakkına sahip olanlar:** Kanun veya Bakanlar Kurulu Kararıyla kamu kurum ve kuruluşlarının işçi kadrolarına gönderilmede veya alınmada öncelik hakkına sahip olduğu belirlenenler ile kamu kurum ve kuruluşlarının sürekli işçi kadrolarında çalışırken, disiplin soruşturması nedeniyle işten çıkarılanlar dışında, tekrar kamu kurum ve kuruluşlarının sürekli işçi kadrolarına yerleşmek isteyenleri,

**e) Engelli:** (*Değişik:RG-2/8/2013-28726*) Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güç-

lükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişilerden tüm vücut fonksiyon kaybının **en az** yüzde kırk olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelenenleri,

**f) Sigortalı işsiz:** 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu kapsamına giren işyerlerinde bir hizmet akdine dayalı ve sigortalı olarak çalışırken 4447 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde belirtilen nedenlerle işini kaybeden ve Kuruma başvurarak çalışmaya hazır olduğunu bildiren kimseyi,

**g) Terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan:** (*Ek:RG-6/12/2012-28489*) 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu veya 16/6/1927 tarihli ve 1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu kapsamına giren ve askerlik hizmetini yaparken 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun 21 inci maddesinde sayılan terör olaylarının sebep ve tesiri sonucu malul sayılmayacak şekilde yaralananlardan (*Değişik ibare:RG-6/8/2014-29080*) sağlık raporu ve terörle mücadelede yaralandığını gösteren komutanlık yazısı ile durumlarını (*Değişik ibare:RG-6/8/2014-29080*) belgelendirenleri,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Kayıt İşlemleri

#### Kayıt: –Madde 4

(1) Kurum hizmetlerinden yararlanmak isteyen iş arayan ve işverenlerin Kurum portalına üye olarak veya şahsen Kurum ünitelerine başvurarak kaydolmaları zorunludur.

(2) (*Değişik:RG-6/12/2012-28489*) Kaydolan iş arayanlardan (*Değişik ibare:RG-2/8/2013-28726*) engelli, eski hükümlü, terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan statüsünde veya öncelik hakkına sahip olduğunu beyan edenler, durumlarını Kurum ünitesine belgeleyene kadar bu statüde değerlendirilmezler.

(3) Kayıt sırasında alınacak bilgiler ve kayıt ile ilgili diğer hususlar Kurum tarafından belirlenir.

#### Kayıt şartları: –Madde 5

(1) İş arayan olarak kaydolmak için;

**a) 14 yaşını** doldurmuş olmak,

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN İŞYERİ TEHLİKE SINIFLARI TEBLİĞİ

29.  
ÜNİTE

## :-Madde 1

(1) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından yer aldığı tehlike sınıfları Ek-1'de yer alan İşyeri Tehlike Sınıfları Listesinde belirtilmiştir.

## :-Madde 2

(1) Tehlike sınıfının tespitinde bir işyerinde yürütülen **asıl** işin tehlike sınıfı dikkate alınır.

(2) İşveren **asıl** iş faaliyet değişikliğini **en geç bir ay** içerisinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir.

(3) **Asıl** işin tayininde tereddüde düşülmesi halinde işyerinin kuruluş amacına bakılır. İşyerinde birden fazla **asıl** iş tanımına uygun faaliyetin yürütülmesi halinde, bu işlerden tehlike sınıfı yüksek olan iş esas alınır. 6331 sayılı Kanunun işyeri tanımına giren işyerlerinde yapılan **asıl** işin yanında veya devamı niteliğinde faaliyet alanının genişletilmesi halinde o işyerinde bu fıkrafta esas alınan kurala göre belirlenir.

## :-Madde 3

(1) İşyeri tehlike sınıfına yapılan itirazlar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca değerlendirilir. Değerlendirme, Bakanlık tescil kayıtları üzerinden ve işyerinin tesciline esas alınan **asıl** iş dikkate alınarak sonuçlandırılır.

(2) Gerekli görülmedikçe işyerlerinde yapılan **asıl** işe ilişkin inceleme yapılmaz.

(3) Bakanlıkça yapılan denetim ve incelemelerde işyerinde yapılan **asıl** işin tescil kayıtlarından farklı olması halinde, denetim ve incelemeye ilişkin kayıtlar dikkate alınarak işyeri tehlike sınıfı yeniden belirlenebilir.

(4) Alınan karar işyerine tebliğ edilir. Kararın işyerinin tehlike sınıfı değişikliğine neden olması halinde tehlike sınıfının gerektirdiği iş ve işlemleri, işverenler **90 gün** içinde yerine getirmek ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

(5) İşyeri Tehlike Sınıfları Listesindeki faaliyet kodunun tehlike sınıfına ait itirazlardan, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulacak Komisyonda alınacak karar sonucunda, itiraza ilişkin faaliyet kodunun tehlike sınıfının değişmesi halinde bu Tebliğde gerekli değişiklik yapılır.

## :-Madde 4

(1) 25/11/2009 tarihli ve 27417 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tehlike Sınıfları Listesi Tebliği yürürlükten kaldırılmıştır.

## :-Madde 5

(1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.:

## :-Madde 6

(1) Bu Tebliğ hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

[EK-1 İşyeri Tehlike Sınıfları Listesi](#)



# BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 5)

30.  
ÜNİTE

6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 2/8/2013 tarihli ve 28726 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

6495 sayılı Kanunun geçici 2 nci maddesi ile 13/2/2011 tarihli ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun uygulamasına ilişkin düzenlemeler getirilmiştir.

6495 sayılı Kanunun 103 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca geçici 2 nci maddenin birinci fıkrası 1/6/2013 tarihinden geçerli olmak üzere, ikinci ve üçüncü fıkraları ise yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir.

## I - KANUN HÜKMÜ

6495 sayılı Kanunun geçici 2 nci maddesi hükmü aşağıda yer almaktadır.

"Geçici Madde 2- (1) 13/2/2011 tarihli ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında borçları yapılandırılan ve bu maddenin yayımlandığı tarih itibarıyla Kanundan yararlanma hakları devam eden il özel idareleri, belediyeler ve bunlara bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşların, 6111 sayılı Kanun kapsamında **2013 yılının** Haziran, Temmuz, Ağustos ve **Eylül aylarında** ödenmesi gereken taksitleri, bu borçluların 6111 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre tercih ettikleri taksit sayısına göre belirlenen son taksit ödeme süresinde ödenir. Bu şekilde ödeme süresi uzatılan taksitlerin son taksitle birlikte ödenmesi hâlinde bu taksitlere geç ödeme zammı tatbik edilmez.

(2) 2918 sayılı Kanun ve 4925 sayılı Kanuna göre 31/12/2010 tarihinden (bu tarih dahil) önce verilen ve bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla vadesi geldiği halde ödenmemiş olan ya da ödeme süresi geçmemiş bulunan veya dava açılmış ya da dava açma süresi geçmemiş olan idari para cezaları için Ekim **2013 ayı** sonuna kadar 6111 sayılı Kanun hükümlerinden yararlanmak üzere ilgili vergi dairelerine başvuruda bulunması hâlinde söz konusu cezalar 6111 sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre yapılandırılır. Şu kadar ki, 6111

sayılı Kanun hükümlerine göre hesaplanan tutar, 1,05 kat sayısı ile çarpılır ve Kanun hükümlerine göre ödenecek tutar bulunur, bulunan tutarın tamamının; Kasım 2013, Ocak **2014 ve** Mart **2014 aylarında** üç eşit taksitte ödenmesi şarttır. Bu hüküm, fıkra kapsamına giren ve aslı ödenmiş idari para cezalarının fer'ileri hakkında da uygulanır. Bu maddenin yayımlandığı tarihten önce bu madde kapsamına giren alacaklardan tahsil edilen tutarlar red ve iade edilmez.

(3) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye ilgisine göre 6111 sayılı Kanunun 168 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen kamu kurum ve kuruluşları yetkilidir."

Bu Tebliğde, 6495 sayılı Kanunun geçici 2 nci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca 6111 sayılı Kanunun 168 inci maddesinin ikinci fıkrasının Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden geçici 2 nci maddenin uygulamasına yönelik usul ve esaslar belirlenmiştir.

## II - UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### A- Geçici 2 nci Maddenin Birinci Fıkra Hükümünün Uygulaması

6495 sayılı Kanunun geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrası hükmü ile;

- 1/6/2013 tarihi itibarıyla 6111 sayılı Kanundan yararlanma hakları devam eden,

- İl özel idareleri, belediyeler ve bunlara bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşların,

6111 sayılı Kanun kapsamında **2013 yılının** Haziran, Temmuz, Ağustos ve **Eylül aylarında** ödenmesi gereken taksitlerinin, aynı Kanunun 18 inci maddesine göre tercih ettikleri taksit sayısına göre belirlenen son taksit ödeme süresi içerisinde ödenmesine imkan sağlanmıştır.

Bu itibarla, 6495 sayılı Kanunun geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrasından 1/6/2013 tarihi itibarıyla 6111 sayılı Kanundan yararlanma hakları devam eden il özel idareleri, belediyeler ve bunlara bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlar yararlanabileceğinden, bu borçluların dışında 6111 sayılı Kanundan yararlanmış olan diğer borçluların bu fıkra hükmünden yararlanmaları mümkün bulunmamaktadır.

# 4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNUNUN 20 NCİ MADDESİNE VE 4857 SAYILI İŞ KANUNUNUN 108 İNCİ MADDESİNE İSTİNADEN UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI HAKKINDA TEBLİĞ

31.  
ÜNİTE

## Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Tebliğin amacı, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 20 nci maddesine ve 4857 sayılı İş Kanununun 108 inci maddesine istinaden uygulanacak idari para cezalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Tebliğ, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun **3, 17, 19, 20 ve 21** inci maddeleri ile 4857 sayılı İş Kanununun **90, 106 ve 108** inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## İdari Para Cezaları: –Madde 3

(1) Türkiye İş Kurumu tarafından;

**a)** Kurumdan izin alan özel istihdam bürolarından;

**i)** 4904 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin birinci fıkrasına aykırı olarak, yurtdışı iş ve işçi bulma faaliyetlerine ilişkin hizmet akitlerini Kuruma onaylatmayanlara aynı Kanunun 20 nci maddesinin (a) bendi gereği, her bir hizmet akdi için **üçyüz Türk Lirası**;

**ii)** 4904 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinin son fıkrasına aykırı olarak, Kurum tarafından istenilen bilgi ve belgelerle, işgücü piyasasının izlenmesi için gerekli olan istatistiksel bilgileri talebin tebliği tarihinden itibaren **onbeş gün** içerisinde Kuruma vermeyenlere aynı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendi gereği, **altıyüz Türk Lirası**,

**iii)** 4904 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin son fıkrasına aykırı olarak, Kurum müfettişlerince istenilen bilgi, belge, kayıt ve defterleri **onbeş gün** içerisinde ibraz etmeyenlere aynı Kanunun 20 nci maddesinin (c) bendi gereği bin **ikiyüz Türk Lirası**,

**iv)** 4904 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinin birinci fıkrasına aykırı olarak, iş arayanlara ve açık işlere ilişkin bilgileri, iş ve işçi bulma faaliyeti dışında başka bir amaçla kullananlara aynı Kanunun 20 nci maddesinin (f) bendi gereği **ikibin Türk Lirası**,

**v)** 4904 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinin ikinci fıkrasına aykırı olarak, 1/8/2008 tarihli ve 26954 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel İstihdam Büroları Yönetmeliğinde (Yönetmelik) öngörülenler dışında iş arayanlardan her ne ad altında olursa olsun menfaat

temin edenlere aynı Kanunun 20 nci maddesinin (f) bendi gereği **onbin Türk Lirası**,

**vi)** 4904 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına aykırı olarak Yönetmelikte öngörülenler dışında iş arayanlardan ücret alınmasına veya herhangi bir menfaat teminine yönelik sözlü ya da yazılı anlaşmalar, işgücünün sigortasız çalışması veya sendikaya üye olmaması ya da asgari ücretin altında ücret ödenmesi koşullarını taşıyan anlaşmalar, iş arayanın diğer özel istihdam bürolarından veya Kurumdan hizmet almalarını engelleyen anlaşmalar yapılması halinde bürolara aynı Kanunun 20 nci maddesinin (g) bendi maddesi gereği **ikibin Türk Lirası**,

**vii)** (**Ek:RG-28/7/2010-27655**) 4904 sayılı Kanunun 17 nci maddesine göre aykırı olarak ek teminatı banka mektubu ya da **Türk Lirası** olarak Kurum tarafından talebin tebliği tarihinden itibaren **onbeş gün** içerisinde Kuruma vermeyenlere 4904 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendi gereği, **altı yüz seksen yedi Türk Lirası**, idari para cezası uygulanacaktır.

**b)** Kurumdan izin almadan iş ve işçi bulmaya aracılık faaliyeti yapan gerçek ve tüzel kişilerden;

**i)** 4904 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin birinci fıkrasına ve 4857 sayılı İş Kanununun 90 inci maddesine aykırı olarak, Kurumdan izin belgesi almadan iş ve işçi bulmaya aracılık faaliyetinin bir işyerinde veya 9/6/2004 tarihli ve 5187 sayılı Basın Kanununda yazılı araçlarla ya da radyo, televizyon, video, İnternet, kablolu yayın veya elektronik bilgi iletişim araçları ve benzer yayın araçlarından biri ile işleyenlere 4857 sayılı Kanunun 106 ncı maddesi ve 4904 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (h) bendi gereği **on bin Türk Lirası** idari para cezası; bu fiilin her bir tekrarında **yirmibin Türk Lirası**,

**ii)** İş arayanlardan ücret alan veya menfaat temin edenlere aynı 4904 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (d) bendi gereği **on bin Türk Lirası** idari para cezası uygulanacaktır. Ayrıca, Kuruma onaylatılmayan her bir yurtdışı hizmet akdi için **üçyüz Türk Lirası**,

idari para cezası uygulanacaktır.

**c)** Kurum izni olmaksızın yurtdışına işçi götürme faaliyetinde bulunan firmalardan;

**i)** 4904 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (d) bendine aykırı olarak, Kurum izni olmaksızın kendi iş ve faaliyetlerinde çalıştıracakları işçileri yurtdışına götürülenlere

# TÜRKİYE İŞ KURUMU ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

32.  
ÜNİTE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam: –Madde 1

Bu Yönergenin amacı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü merkez ve taşra harcama birimleri ile Malî Hizmetler Birimi tarafından yürütülecek ön malî kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemektir.

#### Dayanak: –Madde 2

Bu Yönerge, 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun **58 ve 60** inci maddeleri hükümleri ile **31.12.2005** tarih ve 26040 3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar: –Madde 3

Bu Yönergede geçen,

- a) Bakanlık:** Hazine ve Maliye Bakanlığını,
- b) Kurum:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,
- c)Üst Yönetici:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürünü,
- d)Başkanlık:** Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığını,
- e)Başkan:** Strateji Geliştirme Dairesi Başkanını,
- f) Malî Hizmetler Birimi:** 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60 ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürüten birimi, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığını,
- g)Harcama birimi:** Ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan merkez ve taşra birimini,
- h)Harcama yetkilisi:** Bütçeyle ödenek tahsis edilen veya ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen her bir harcama biriminin **en üst** yöneticisini,
- ı)Gerçekleştirme görevlisi:** Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanmasına yönelik iş ve işlem süreçlerinde görev yapan kişileri, i)Kanun:

**10.12.2003** tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununu, j)Yönerge: Bu Yönergeyi,

**k) İdare:** Düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere, genel yönetim kapsamındaki her bir kamu idaresini,

**l) Ön malî kontrol:** İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin, Kurum bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü, m)Harcama Talimatı: Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin ödenebilmesi için giderin konusu, gerekçesi, yapılacak iş veya hizmetin süresi, hukuki dayanakları, tutarı, kullanılabilir bütçe ödeneği, bütçe tertibi gerçekleştirme usulü gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

**n) Görüş yazısı:** Ön malî kontrol sonucunda malî karar ve işlemlerin uygun bulunup bulunmadığı yönünde verilen yazılı görüşü veya dayanak belge üzerine yazılan şerhi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Ön Malî Kontrol

#### Ön malî kontrolün kapsamı: –Madde 4

(1)Ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Başkanlık ve harcama birimleri tarafından yerine getirilir.

(2)Başkanlık tarafından yapılacak ön malî kontrol, bu Yönergede belirtilen kontroller ile harcama birimlerinin talebi veya Başkanlığın risk değerlendirmesi sonucunda ön malî kontrol işlemine tabi tutulmasında yarar görülen malî karar ve işlemlerden Üst Yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden meydana gelir.

(3)Başkanlık ve harcama birimleri tarafından yapılacak ön malî kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. Kurum bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değer-



Sınırsız Deneme  
4600+ Soru

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Geneli Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümlüdür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.



Sınav  
Ekranı

Sınavlar

Özellikler

Paketler

SSS

İletişim

YNTM

Arama



Mehmet

## Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı

Kayıtları Başladı...



79

KURUM SINAVI



39K+

MEVCUT SORU



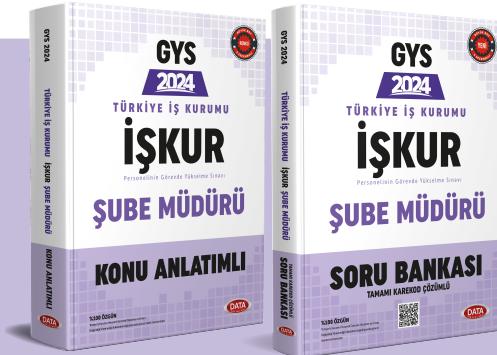
1631

MEVCUT KULLANICI

### Güncel Sınavlar

Su anda aktif olan Görevde Yükselme Sınavları

Tümünü Gör



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi 1518 Sok.  
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA  
Telefon: 0 312 384 29 95 - WhatsApp: 0 505 925 57 81  
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

ISBN 978-625-8469-19-6

